

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji kontrolnej w Publicznej Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Liwie

Działając na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn.: Dz. U. z 2026 r., poz. 522 ze zm.) zarządzam, co następuje :

§ 1

1. Przeprowadzić spis z natury pozostałych środków trwałych (wyposażenia) znajdującego się na stanie w Publicznej Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Liwie przez komisję w składzie :

- 1) Przewodniczący - Anna Stando,
- 2) Członek - Barbara Pietrusińska,
- 3) Członek - Anna Szymkiewicz.

2. Rodzaj inwentaryzacji: kontrolna.

3. Osoba materialnie odpowiedzialna- Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Liwie – Urszula Rackiewicz.

4. Spis należy przeprowadzić wg stanu na dzień 17.08.2026 r.

5. Termin rozpoczęcia 17.08.2026 r., termin zakończenia 19.08.2026 r.

6. Arkusze spisowe wydano przewodniczącemu komisji spisowej.

7. Komisja spisowa jest zobowiązana przekazać kompletną dokumentację inwentaryzacyjną do księgowej ds. oświaty.

§ 2

1. Przeprowadzić spis z natury środków trwałych znajdujących się na stanie w Publicznej Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Liwie przez komisję w składzie :

- 1) Przewodniczący - Anna Stando,
- 2) Członek - Barbara Pietrusińska,
- 3) Członek - Anna Szymkiewicz

2. Rodzaj inwentaryzacji: kontrolna.

3. Osoba materialnie odpowiedzialna - Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Liwie – Urszula Rackiewicz.

4. Spis należy przeprowadzić wg stanu na dzień 17.08.2026 r.

5. Termin rozpoczęcia 17.08.2026 r., termin zakończenia 17.08.2026 r.

6. Arkusze spisowe wydano przewodniczącemu komisji spisowej.

7. Komisja spisowa jest zobowiązana przekazać kompletną dokumentację inwentaryzacyjną do głównej księgowej ds. oświaty.

§ 3

1. Przeprowadzić spis z natury opału (pellet) znajdującego się na stanie w Publicznej Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Liwie przez komisję w składzie:

- 1) Przewodniczący - Anna Stando,
- 2) Członek - Barbara Pietrusińska,

- 3) Członek - Anna Szymkowicz.
2. Rodzaj inwentaryzacji: kontrolna.
 3. Osoba materialnie odpowiedzialna - Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Liwie – Urszula Rackiewicz.
 4. Spis należy przeprowadzić wg stanu na dzień 17.08.2026 r.
 5. Termin rozpoczęcia 17.08.2026 r., termin zakończenia 17.08.2026 r.
 6. Arkusze spisowe wydano przewodniczącemu komisji spisowej.
 7. Komisja spisowa jest zobowiązana przekazać kompletną dokumentację inwentaryzacyjną do głównej księgowej ds. oświaty.

§ 4

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Beata Mazur