

ZARZĄDZENIE Nr 87/2026

Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn

z dnia 30 czerwca 2026 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 538) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 662) zarządzam, co następuje:

§1

1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną zwaną dalej Komisją, która stanowi organ doradczy Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

2. Skład Komisji określa Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2.

Organizację i tryb działania Komisji określa regulamin stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3.

Traci moc zarządzenie Nr 193/2024 Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

§4.

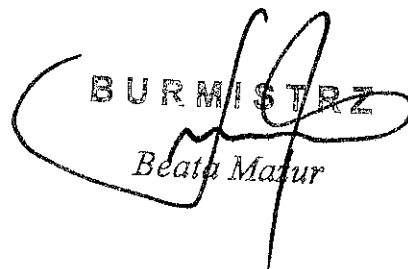
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Beata Mazur

Skład osobowy Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

W skład Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej wchodzi osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego:

1. Adam Syczewski - Przewodniczący Komisji- Urbanista, Kierownik Zespołu Projektowego, Biuro Architektoniczno-Urbanistyczne „BDK” s.c.
2. Tomasz Kasprzak – Zastępca Przewodniczącego Komisji- Projektant, Kierownik Budowy, Inspektor Nadzoru Inwestorskiego
3. Ewelina Ignaczewska - Członek Komisji- Inspektor ds. gospodarki gruntami Referatu Gospodarki Przestrzennej i Rozwoju Lokalnego Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn


BURMISTRZ
Beata Matur

REGULAMIN PRACY

Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

§1.

1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej „Komisją”, w myśl art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 z późn. zm.) jest organem doradczym Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

2. Nadzór nad pracami Komisji sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Miłomłyn.

3. Do zadań Komisji należy, w zależności od potrzeb, rozpatrywanie spraw związanych z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym, wynikających z ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 z późn. zm.), przepisów szczególnych oraz przedstawianych przez Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn, w szczególności:

- 1) wyrażanie opinii w sprawach z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, urbanistyki i architektury o istotnym znaczeniu dla Gminy,
- 2) opiniowanie analiz, prognoz, koncepcji i innych opracowań z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, urbanistyki i architektury, dotyczących zamierzeń inwestycyjnych o istotnym znaczeniu dla Gminy, w tym opiniowanie wniosków w sprawach warunków zabudowy i zagospodarowania terenu w sytuacji braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, wniosków o sporządzenie lub zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego bądź planu ogólnego gminy - na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn,
- 3) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy bądź projektów ich zmiany, w tym zintegrowanych planów inwestycyjnych,
- 4) opiniowanie projektu planu ogólnego gminy bądź projektów jego zmiany,
- 5) opiniowanie analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, ocen postępów w opracowywaniu planów miejscowych i wieloletnich programów sporządzania planów.

§2.

1. Burmistrz Miasta i Gminy Miłomłyn powołuje i odwołuje członków Komisji oraz wyznacza Przewodniczącego Komisji.

2. Odwołanie członka Komisji może nastąpić na wniosek zainteresowanego, a także w przypadku uchylania się od uczestnictwa w pracach Komisji.

3. Zmiana składu osobowego Komisji następuje zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn.

4. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn nie będący członkami Komisji, przedstawiciele innych organów i instytucji, a także środków masowego przekazu.

5. W posiedzeniach Komisji, w zależności od potrzeb, biorą udział autorzy opracowań, rozpatrywanych na posiedzeniu.

6. Wyłączeniu z prac Komisji, na czas rozpatrywania sprawy, podlega osoba będąca autorem opracowania, którego posiedzenie dotyczy. Osoba ta nie bierze udziału w głosowaniu nad opinią Komisji.

§3.

1. Przewodniczący Komisji kieruje całokształtem prac Komisji, w tym:

1) zwołuje posiedzenia Komisji, określając formę, termin, miejsce i porządek posiedzenia,

2) przygotowuje materiały na posiedzenia Komisji,

3) ustala, w razie potrzeby, stosowny do omawianego tematu skład osób o wykształceniu i przygotowaniu fachowym (ekspertów/specjalistów), podlegających zaproszeniu na posiedzenie Komisji,

4) decyduje o potrzebie wizji w terenie oraz ustala jej ewentualny termin i miejsce,

5) prowadzi posiedzenia Komisji,

6) nadzoruje prowadzenie dokumentacji prac Komisji oraz dba o właściwy obieg dokumentów.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego Komisji czynności, o których mowa w ust. 1 wykonuje Zastępca Przewodniczącego Komisji.

§4.

1. Posiedzenia Komisji zwoływane są stosownie do potrzeb.

2. O terminie, miejscu i porządku posiedzenia Komisji zawiadamia się jej członków oraz osoby zaproszone, na co najmniej 7 dni przed terminem, w formie pisemnej, telefonicznej, mailowej lub w inny skuteczny sposób.

3. Przy braku możliwości odbycia posiedzenia Komisji w wyznaczonym terminie, wyznacza się nowy termin posiedzenia w trybie określonym w ust. 2.

4. Posiedzenia są protokołowane. Protokolanem jest osoba wyznaczona przez Przewodniczącego Komisji lub w razie nieobecności Przewodniczącego – jego Zastępcę.

5. Protokół powinien zawierać opinię Komisji, która określa stanowisko Komisji w odniesieniu do rozpatrywanej sprawy.
6. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno opracowanie, protokół sporządza się dla każdego opracowania oddzielnie.
7. Komisja wyraża opinię w sprawie rozpatrywanych opracowań w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu osobowego.
8. Protokół z posiedzenia Komisji podpisują wszystkie uczestniczące w nim osoby, wchodzące w skład Komisji.
9. Do protokołu dołącza się koreferat lub ekspertyzę, jeżeli została opracowana.

§ 5.

Wszystkie wątpliwości wynikłe w trakcie działalności Komisji rozstrzyga Przewodniczący Komisji w porozumieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Miłomłyn.

§ 6.

1. Za udział w pracach Komisji, Przewodniczącemu Komisji przysługuje wynagrodzenie w kwocie:
 - plan miejscowy lub jego zmiana do 10 ha - 450,00 zł brutto
 - plan miejscowy lub jego zmiana od 10 ha do 100 ha - 600,00 zł brutto
 - plan miejscowy lub jego zmiana powyżej 100 ha - 1100,00 zł brutto
 - plan ogólny gminy - 1100,00 zł brutto
 - zmiana planu ogólnego - 700zł brutto
 - inne dokumenty - 600zł brutto
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 przysługuje za udział w posiedzeniach Komisji, w tym sporządzenie opinii dotyczących analizowanych opracowań planistycznych.
3. Kwota określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty uczestnictwa w pracach Komisji, w tym koszty dojazdu oraz należne podatki.

BURMISTRZ
Beata Mańtur