

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

Miłomłyn, dnia

5345.2.

.....
(adres korespondencyjny)

.....
tel. kontaktowy/ email

Urząd Miasta i Gminy Miłomłyn
ul. Twarda 12, 14-140 Miłomłyn

Proszę o wydanie zaświadczenia:

☐ z rejestru mieszkańców

☐ z rejestru PESEL

Zaświadczenie dotyczy:

.....
.....

Cel wydania zaświadczenia:

.....

Do wniosku załączam:

- potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia w wysokości 17 zł.

Sposób odbioru zaświadczenia (*proszę zaznaczyć właściwe pole*):

☐ korespondencyjnie na adres wnioskodawcy,

☐ odbiór osobisty,

☐ odbiór przez pełnomocnika lub osobę upoważnioną.

.....

(podpis wnioskodawcy)

Opłata skarbową:

- 17 zł za wydanie zaświadczenia

- 17 zł pełnomocnictwo (poza zwolnieniami ustawowymi)

Potwierdzam odbiór zaświadczenia

Miłomłyn, dn.

.....
(podpis wnioskodawcy)