



Załączniki do rozporządzenia  
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku  
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

## Załącznik nr 1

### UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

#### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

#### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|                                                                         |                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1. Organ administracji publicznej,<br>do którego jest adresowana oferta | Burmistrz Miłomłyna                                                |
| 2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>                             | Działalności wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnych |

#### II. Dane oferenta(-tów)

|                                                                                                                                                                                  |                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu |                                                  |
| Stowarzyszenie na Rzecz Przyszłości Miłomłyna<br>KRS 0000355058, Fałtyjanki 9 14-140 Miłomłyn                                                                                    |                                                  |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)                                          | Teresa Godek – tel. 696017872 teresagodek1@wp.pl |

#### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

|                                                                                                                   |                                 |            |                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------|--------------------------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego                                                                                      | Jarmark Regionalny w Miłomłynie |            |                                |
| 2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>                                                            | Data rozpoczęcia                | 10.06.2026 | Data zakończenia<br>25.07.2026 |
| 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)                                          |                                 |            |                                |
| Realizacja zadania publicznego z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego polega na |                                 |            |                                |

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

organizacji X Jarmarku Regionalnego promującego lokalnych twórców rękodzieła oraz lokalnych produktów w formie jarmarku z poczęstunkiem i konkursami na najlepszy produkt lokalny i najlepszy wyrób rękodzielniczy. X Jarmark Regionalny odbędzie się 4 lipca 2026 roku na rynku miejskim w Miłomłynie. Jest to impreza prezentująca lokalny dorobek kulturowy i kulinarny, promująca region Warmii i Mazur, integrująca środowisko wytwórców, artystów, usługodawców, instytucje kultury i organizacje pozarządowych. X Jarmark Regionalny jest skierowany do mieszkańców miasta i gminy Miłomłyn, lokalnych wytwórców, artystów, usługodawców, lokalnych instytucji kultury i organizacji pozarządowych oraz osób przyjezdnych zainteresowanych poznaniem kultury regionu.

Zaangażowanie: 17 członków Stowarzyszenia na rzecz Przyszłości Miłomłyna oraz inne osoby zaangażowane w różne dziedziny życia społecznego, kulturalnego, gospodarczego, pracownicy instytucji publicznych, sektora prywatnego, mediów. Osoby realizujące inne projekty. Osoby będące członkami innych stowarzyszeń, kół, fundacji.

Wkład rzeczowy: namioty, stoły, ławy, krzesła, kserokopiarka, drukarka, sprzęt fotograficzny i audio-video, kuchnia polowa, wernik, grill gazowy, maszyna do robienia waty cukrowej

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

| Nazwa rezultatu                                          | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)     | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Liczba uczestników zadania                               | 400 osób w tym członkowie stowarzyszenia i wystawcy            | 400 osób w tym członkowie stowarzyszenia i wystawcy                         |
| Liczba wolontariuszy zaangażowanych w realizację zadania | 17 członków Stowarzyszenia oraz członkowie innych stowarzyszeń | Lista obecności członków stowarzyszenia, dokumentacja fotograficzna.        |
|                                                          |                                                                |                                                                             |

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

- I Jarmark Regionalny – 2016 dofinansowanie Gmina Miłomłyn – kwota 1000,00 zł.
- II Jarmark Regionalny – 2017 dofinansowanie Gmina Miłomłyn – kwota 1500,00 zł.
- III Jarmark Regionalny – 2018 dofinansowanie Gmina Miłomłyn – kwota 2000,00 zł.
- Projekt FIO „Zmieniamy świat na lepsze jutro” – 2018/2019 kwota dofinansowania 213352,00 zł.
- V Jarmark Regionalny – 2021 dofinansowanie Gmina Miłomłyn – kwota 1500,00 zł.
- VI Jarmark Regionalny – 2022 dofinansowanie Gmina Miłomłyn – kwota 2000,00 zł.
- VII Jarmark Regionalny – 2023 dofinansowanie z Gmina Miłomłyn – kwota 2000,00 zł.
- VIII Jarmark Regionalny – 2024 dofinansowanie z Gmina Miłomłyn – kwota 3000,00 zł.
- IX Jarmark Regionalny – 2025 dofinansowanie z Gmina Miłomłyn – kwota 3000,00 zł.

Zasoby do wykorzystania w trakcie realizacji zadania:

Wkład rzeczowy: namioty, stoły, ławy, krzesła, kserokopiarka, drukarka, sprzęt fotograficzny i audio-video, kuchnia

polowa, wark, grill gazowy.

Osoba prowadzącą z ramienia stowarzyszenia będzie Pani Teresa Godek Prezes Stowarzyszenia.

Zaangażowani - 17 członków stowarzyszenia; oraz członkowie innych stowarzyszeń z terenu Gminy Miłomłyn.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp.                                        | Rodzaj kosztu                                                                       | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|-----------------|
| 1.                                         | Wsad do grochówki (mięso, warzywa, przyprawy...)                                    | 1000,00     | 1000,00   | 0,00            |
| 2.                                         | Warsztaty rękodzielnicze z instruktorem dla dzieci                                  | 500,00      | 500,00    | 0,00            |
| 3.                                         | Naczynia jednorazowe                                                                | 300,00      | 300,00    | 0,00            |
| 4.                                         | Plakaty (materiały informacyjne)                                                    | 300,00      | 300,00    | 0,00            |
| 5.                                         | Bemary ,termosy na zupe, dodatki cateringowe(tace szczypce do serwowania,itp.)      | 1900,00     | 1900,00   | 0,00            |
| 6                                          | Prace przygotowawcze (17 osób X10 godz.X30 zł) wkład własny członków stowarzyszenia | 5100,00     | 0,00      | 5100,00         |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania |                                                                                     | 9100,00     | 4000,00   | 5100,00         |

#### V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / ~~inną właściwą ewidencją\*~~;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

*Załącznik do oferty*  
*Beata Mazur - sekretarz*

Data 19.05.2026

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)

STOWARZYSZENIE  
DZIEC PRZYSZŁOŚCI MIŁOMŁYNA  
140 MIŁOMŁYN; Fałtyjanki 9  
7412128836, REGON 360909473  
KRS 0000355058

STOWARZYSZENIE  
DZIEC PRZYSZŁOŚCI MIŁOMŁYNA  
140 MIŁOMŁYN; Fałtyjanki 9  
7412128836, REGON 360909473  
KRS 0000355058

*Uznaję celowość realizacji zadania.*

*25.05.2026*

BURMISTRZ  
*Beata Mazur*

