

**ZARZĄDZENIE NR 59/2026**

**BURMISTRZA MIASTA I GMINY MIŁOMŁYN  
z dnia 23 kwietnia 2026 r.**

**w sprawie: przyjęcia założeń do opracowania arkuszy organizacyjnych szkół na rok  
szkolny 2026/2027**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 110 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 2736) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 20 maja 2024 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. z 2024 r. poz. 781) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Ustala się zasady opracowywania arkuszy organizacji pracy szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miłomłyn, na rok szkolny 2026/2027, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół określonych w § 1.

**§ 3**

Traci moc Zarządzenie Nr 57/2026 Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn z dnia 22 kwietnia 2026 r. w sprawie przyjęcia założeń do opracowywania arkuszy organizacji pracy szkół na rok szkolny 2026/2027.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA

  
Magdalena Orzoł  
Z-ca Burmistrza

**Zasady opracowywania arkuszy organizacji pracy szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miłomłyn na rok szkolny 2026/2027**

**§ 1.**

**Podstawą przygotowania arkusza organizacji placówki oświatowej jest:**

1. Opracowany szkolny plan nauczania dla każdego etapu edukacyjnego z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego, opracowany na podstawie obowiązujących ramowych planów nauczania.
2. Tygodniowa liczba godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poszczególnych klasach.
3. Tygodniowa liczba godzin indywidualnych zajęć specjalistycznych.
4. Przydział godzin do dyspozycji dyrektora.
5. Kadra pedagogiczna.

**§ 2.**

**Zasady tworzenia oddziałów**

1. Liczba uczniów w klasach nie powinna przekraczać 26 lecz nie więcej niż 30.
2. Utworzenie oddziałów z mniejszą liczbą uczniów należy uzgodnić z organem prowadzącym.
3. W klasach I – III w SP w Liwie łączenia należy dokonać na zajęciach z religii, edukacji muzycznej, edukacji plastycznej i wychowaniu fizycznym po uzgodnieniu z organem prowadzącym.
4. Przy łączeniu klas I – III liczba nie może przekroczyć 25 uczniów.
5. Do szkoły z urzędu przyjmowane są dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły podstawowej.
6. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 25.
7. Liczba uczniów w grupie wychowawczej w świetlicy nie powinna przekraczać 25.
8. Liczbę godzin świetlicy należy uzgodnić z organem prowadzącym.

**§ 3**

**Zasady organizacji zajęć specjalistycznych i innych zajęć nadobowiązkowych**

1. Podział na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki następuje w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów.
2. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów i mogą być prowadzone oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.
3. W szkole dla uczniów niepełnosprawnych, w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności ucznia dyrektor organizuje zajęcia rewalidacyjne:
  - a) korekcyjne wad postawy,

- b) korygujące wady wymowy,
  - c) inne, wynikające z programów rewalidacji.
4. Dodatkowe godziny na prowadzenie indywidualnych zajęć rewalidacyjnych z uczniami niepełnosprawnymi dyrektor szkoły przydziela w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
5. W szkole mogą być prowadzone nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne. Planowanie tych zajęć odbywa się po uzgodnieniu z organem prowadzącym stosownie do posiadanych środków finansowych.
6. Godziny nauczania indywidualnego dla uczniów kontynuujących nauczanie w tej formie, posiadających orzeczenie Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej na kolejny rok szkolny wpisuje się do arkusza organizacji.
8. Godziny nauczania indywidualnego dla uczniów, którzy otrzymują orzeczenie Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w trakcie roku szkolnego – odnotowuje się w aneksie do arkusza organizacji szkoły.

#### § 4.

### Polityka kadrowa.

#### 1. Kadra kierownicza:

- a) obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin dla dyrektorów i wicedyrektorów reguluje uchwała Rady Miejskiej w Miłomłynie w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dyrektorom, wicedyrektorom oraz nauczycielom pełniącym inne stanowiska kierownicze w szkołach podstawowych nr XX/166/2020 z dnia 6 sierpnia 2020 r.
- b) stanowisko wicedyrektora może być tworzone w szkole liczącej co najmniej 8 oddziałów,
- c) przydział godzin ponadwymiarowych dla kadry kierowniczej może nastąpić tylko w wyniku naturalnego przekroczenia obowiązkowego pensum wynikającego ze specyfiki nauczanego przedmiotu oraz braku możliwości nauczania danego przedmiotu przez innego nauczyciela,
- d) tworzenie innych stanowisk kierowniczych wymaga zgody organu prowadzącego.

#### 2. Pedagodzy :

Ustala się liczbę godzin pedagogów w szkołach:

- a) SP Miłomłyn – pedagog szkolny **30** godz.
  - pedagog specjalny **14** godz.
- b) SP Liwa – pedagog szkolny - **5**
  - pedagog specjalny **12** godz.

#### 3. Logopeda;

- a) SP Miłomłyn – **16** godz.
- b) SP Liwa - - **5** godz.

#### 4. Bibliotekarze :

- a) SP Miłomłyn – **30** godz.
- b) SP Liwa – **2** godz.

## 5. Psycholog

Miłomłyn – **22** godz.

## 6. Godziny dodatkowe :

### a) SP Liwa - zaj. korek.- kompensacyjne – **2** godz

- świetlica szkolna – **21** godz.
- oddział przedszkolny - **26** godz.
- punkt przedszkolny - **25** godz.
- zaj. lab. – **2** godz.

### c) SP Miłomłyn - zaj. korekcyjno – kompensacyjne – **14**

- zaj. rozw. komp. emoc. społ – **3** godz.
- gim. korek.- kompensacyjna – **8** godz.
- zaj. sportowe – **7** godz
- rewalidacja - **14** godz.
- świetlica szkolna – **67** godz.
- oddział przedszkolny - **52** godz.
- punkty przedszkolne – **72,5** godz.
- koła przedmiotowe **5** godz.
- zaj. dydak.- wyrównawcze - **16** godz.
- zaj. indywidualne – **3** godz.

- nauczyciel współorganizujący – po uzgodnieniu z organem prowadzącym - **60** godz.

## § 5.

### Zasady planowania etatów pracowników administracji i obsługi

1. Liczbę etatów administracyjno - usługowych w szkołach i przedszkolach należy planować po uzgodnieniu z organem prowadzącym.
2. Podziału na etaty administracyjne lub usługowe dokonuje dyrektor szkoły.

## § 6.

1. Do 27 kwietnia 2026 r. dyrektorzy opracowują /w 2 egz./ arkusze organizacji szkół i oddziałów przedszkolnych w roku szkolnym 2026/2027 wraz opisem kadry pedagogicznej i przedkładają Burmistrzowi Miasta i Gminy Miłomłyn.

## § 7.

Arkusz organizacyjny szkoły powinien być opracowywany zgodnie z przepisami prawa i powiązany z planem finansowym placówki. Dyrektor jednostki zobowiązuje się do przestrzegania dyscypliny budżetowej.

Z up. BURMISTRZA

  
Magdalena Orzół  
Z-ca Burmistrza