

**Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn
z dnia 22 kwietnia 2026 r.**

**w sprawie: przyjęcia założeń do opracowania arkuszy organizacyjnych szkół na rok
szkolny 2026/2027**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 110 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 2736) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 20 maja 2024 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. z 2024 r. poz. 781) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady opracowywania arkuszy organizacji pracy szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miłomłyn, na rok szkolny 2026/2027, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół określonych w § 1.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 49/2026 Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn z dnia 8 kwietnia 2026 r. w sprawie przyjęcia założeń do opracowywania arkuszy organizacji pracy szkół na rok szkolny 2026/2027.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Burmistrza

Magdalena Orzół
Z-ca Burmistrza

Zasady opracowywania arkuszy organizacji pracy szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miłomłyn na rok szkolny 2026/2027

§ 1.

Podstawą przygotowania arkusza organizacji placówki oświatowej jest:

1. Opracowany szkolny plan nauczania dla każdego etapu edukacyjnego z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego, opracowany na podstawie obowiązujących ramowych planów nauczania.
2. Tygodniowa liczba godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poszczególnych klasach.
3. Tygodniowa liczba godzin indywidualnych zajęć specjalistycznych.
4. Przydział godzin do dyspozycji dyrektora.
5. Kadra pedagogiczna.

§ 2.

Zasady tworzenia oddziałów

1. Liczba uczniów w klasach nie powinna przekraczać 26 lecz nie więcej niż 30.
2. Utworzenie oddziałów z mniejszą liczbą uczniów należy uzgodnić z organem prowadzącym.
3. W klasach I – III w SP w Liwie łączenia należy dokonać na zajęciach z religii, edukacji muzycznej, edukacji plastycznej i wychowaniu fizycznym po uzgodnieniu z organem prowadzącym.
4. Przy łączeniu klas I – III liczba nie może przekroczyć 25 uczniów.
5. Do szkoły z urzędu przyjmowane są dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły podstawowej.
6. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 25.
7. Liczba uczniów w grupie wychowawczej w świetlicy nie powinna przekraczać 25.
8. Liczbę godzin świetlicy należy uzgodnić z organem prowadzącym.

§ 3

Zasady organizacji zajęć specjalistycznych i innych zajęć nadobowiązkowych

1. Podział na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki następuje w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów.
2. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów i mogą być prowadzone oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.
3. W szkole dla uczniów niepełnosprawnych, w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności ucznia dyrektor organizuje zajęcia rewalidacyjne:

- a) korekcyjne wady postawy,
 - b) korygujące wady wymowy,
 - c) inne, wynikające z programów rewalidacji.
4. Dodatkowe godziny na prowadzenie indywidualnych zajęć rewalidacyjnych z uczniami niepełnosprawnymi dyrektor szkoły przydziela w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
5. W szkole mogą być prowadzone nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne. Planowanie tych zajęć odbywa się po uzgodnieniu z organem prowadzącym stosownie do posiadanych środków finansowych.
6. Godziny nauczania indywidualnego dla uczniów kontynuujących nauczanie w tej formie, posiadających orzeczenie Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej na kolejny rok szkolny wpisuje się do arkusza organizacji.
8. Godziny nauczania indywidualnego dla uczniów, którzy otrzymują orzeczenie Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w trakcie roku szkolnego – odnotowuje się w aneksie do arkusza organizacji szkoły.

§ 4.

Polityka kadrowa.

1. Kadra kierownicza:

- a) obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin dla dyrektorów i wicedyrektorów reguluje uchwała Rady Miejskiej w Miłomłynie w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dyrektorom, wicedyrektorom oraz nauczycielom pełniącym inne stanowiska kierownicze w szkołach podstawowych nr XX/166/2020 z dnia 6 sierpnia 2020 r.
- b) stanowisko wicedyrektora może być tworzone w szkole liczącej co najmniej 8 oddziałów,
- c) przydział godzin ponadwymiarowych dla kadry kierowniczej może nastąpić tylko w wyniku naturalnego przekroczenia obowiązkowego pensum wynikającego ze specyfiki nauczanego przedmiotu oraz braku możliwości nauczania danego przedmiotu przez innego nauczyciela,
- d) tworzenie innych stanowisk kierowniczych wymaga zgody organu prowadzącego.

2. Pedagodzy :

Ustala się liczbę godzin pedagogów w szkołach:

- a) SP Miłomłyn – pedagog szkolny **30** godz.
- pedagog specjalny **14** godz.
- b) SP Liwa – pedagog szkolny - **5**
- pedagog specjalny **12** godz.

3. Logopeda;

- a) SP Miłomłyn – **16** godz.
- b) SP Liwa - - **5** godz.

4. Bibliotekarze :

- a) SP Miłomłyn – **30** godz.
- b) SP Liwa – **2** godz.

5. Psycholog

Miłomłyn – 22 godz.

6. Godziny dodatkowe :

a) SP Liwa - zaj. korek.- kompensacyjne – 2 godz.

- świetlica szkolna – 21 godz.
- oddział przedszkolny - 26 godz.
- punkt przedszkolny - 25 godz.
- zaj. lab. – 2 godz.

c) SP Miłomłyn - zaj. korekcyjno – kompensacyjne – 14 godz.

- zaj. rozw. komp. emoc. społ – 3 godz.
- gim. korek.- kompensacyjna – 8 godz.
- zaj. sportowe – 7 godz.
- rewalidacja - 24 godz.
- świetlica szkolna – 67 godz.
- oddział przedszkolny - 48 godz.
- punkty przedszkolne – 72,5 godz.
- koła przedmiotowe 5 godz.
- zaj. dydak.- wyrównawcze - 16 godz.
- nauczyciel współorganizujący – po uzgodnieniu z organem

prowadzącym - 60 godz.

§ 5.

Zasady planowania etatów pracowników administracji i obsługi

1. Liczbę etatów administracyjno - obsługowych w szkołach i przedszkolach należy planować po uzgodnieniu z organem prowadzącym.
2. Podziału na etaty administracyjne lub obsługowe dokonuje dyrektor szkoły.

§ 6.

1. Do 27 kwietnia 2026 r. dyrektorzy opracowują /w 2 egz./ arkusze organizacji szkół i oddziałów przedszkolnych w roku szkolnym 2026/2027 wraz opisem kadry pedagogicznej i przedkładają Burmistrzowi Miasta i Gminy Miłomłyn.

§ 7.

Arkusze organizacyjny szkoły powinien być opracowywany zgodnie z przepisami prawa i powiązany z planem finansowym placówki. Dyrektor jednostki zobowiązuje się do przestrzegania dyscypliny budżetowej.

Z up. BURMISTRZA


Magdalena Orzół
Z-ca Burmistrza