

Zarządzenie nr 1/2026
Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn
z dnia 2 stycznia 2026 r.

**w sprawie ustalenia zasad udzielania i rozliczania zaliczek pracowników na
zakup dóbr lub usług na rzecz Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn w roku 2026**

Na podstawie przepisów art. 44 ust. 2 i 3 pkt 3 oraz art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025r., poz.1483) oraz art. 30 ust. 1 i 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025r., poz. 1153) **zarządzam co następuje:**

§ 1

Niżej wymienionym pracownikom Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn udziela się zaliczek stałych:

1. Dawid Szczerbiński - 500 zł , na wydatki związane z pokryciem kosztów eksploatacji środków transportu gminnego oraz pozostałe zakupy wymagające gotówkowej formy rozliczenia.
2. Marta Zakrzewska - 300 zł na wydatki związane z obsługą administracyjną urzędu.
3. Marzena Chachuła- 200 zł na wydatki związane z zakupem środków czystości dla urzędu.
4. Marek Śnieżawski – 500 zł na wydatki związane z pokryciem kosztów eksploatacji środków transportu gminnego oraz pozostałe zakupy wymagające gotówkowej formy rozliczenia.

§ 2

Zaliczki stałe podlegają rozliczeniu w terminie do dnia 21 grudnia 2026r.

§ 3

Dopuszcza się możliwość udzielenia pracownikom Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn zaliczek jednorazowych w uzasadnionych przypadkach na wydatki bieżące związane z funkcjonowaniem urzędu i w celu realizacji zadań.

§ 4

Zaliczki, o których mowa w § 3 podlegają rozliczeniu w terminie określonym we wniosku o zaliczkę.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Beata Mązur