

**ZASADY NABORU PRZEDSIĘWZIĘĆ REWITALIZACYJNYCH
W PROCESIE OPRACOWANIA GMINNEGO PROGRAMU REWITALIZACJI GMINY
MIŁOMŁYN NA LATA 2025-2030**

- I. Inicjatorem przedsięwzięcia (projektu) może być każdy podmiot, który zamierza realizować przedsięwzięcie rewitalizacyjne na obszarze rewitalizacji i ma pełną zdolność do czynności prawnych.
 - II. W związku z tym, że rewitalizacja ma być procesem integrującym działania ze sfery społecznej ze sferami: gospodarczą, środowiskową, przestrzenno-funkcjonalną czy techniczną, preferowane są przedsięwzięcia realizowane w partnerstwie, wpływające trwale na każdą z wymienionych sfer.
 - III. Horyzont czasowy realizacji projektów mieści się w okresie obowiązywania Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Miłomłyn na lata 2025-2030.
 - IV. Zgłaszane przedsięwzięcia powinny spełniać następujące warunki:
 - 1) znajdować się na obszarze rewitalizacji,
 - 2) mieć związek z wyznaczonymi celami i kierunkami działań GPR:
- **Cel 1. Ograniczenie problemów społecznych i gospodarczych na obszarze rewitalizacji.**
 - ☐ Kierunek działania 1.1. Kreowanie warunków do wszechstronnego rozwoju mieszkańców obszaru rewitalizacji poprzez realizację działań aktywizacyjnych i wspierających przedsiębiorczość, w tym programy aktywizacji zawodowej i podnoszenia kwalifikacji mieszkańców.
 - ☐ Kierunek działania 1.2. Wspieranie inicjatyw społecznych, kulturalnych i rekreacyjno-sportowych budujących więzi międzyludzkie i poczucie wspólnoty.
 - ☐ Kierunek działania 1.3. Rozwój usług społecznych na obszarze rewitalizacji, w tym wsparcia dla osób i rodzin zagrożonych wykluczeniem oraz poszerzenie oferty zajęć dla dzieci i młodzieży.
 - ☐ Kierunek działania 1.4. Poprawa jakości życia mieszkańców, poprzez zwiększenie bezpieczeństwa i działania prozdrowotne.
 - **Cel 2. Podniesienie jakości, dostępności i atrakcyjności przestrzeni publicznych oraz infrastruktury na obszarze rewitalizacji.**
 - ☐ Kierunek działania 2.1. Uporządkowanie oraz zwiększenie estetyki, atrakcyjności i bezpieczeństwa przestrzeni publicznej poprzez jej modernizację.
 - ☐ Kierunek działania 2.2. Wspieranie rozwoju oferty społeczno-kulturalnej, sportowej i turystyczno-rekreacyjnej poprzez rozwój i modernizację infrastruktury.
 - ☐ Kierunek działania 2.3. Nadawanie nowych i rozwój istniejących funkcji budynkom i przestrzeniom wymagającym odnowy, z poszanowaniem ich wartości historycznych i kulturowych.

• Cel 3. Poprawa jakości środowiska przyrodniczego na obszarze rewitalizacji poprzez działania infrastrukturalne, proekologiczne i edukacyjne.

- ☐ Kierunek działania 3.1. Zagospodarowanie terenów poprzez wprowadzanie zieleni urządzonej i elementów małej architektury.
- ☐ Kierunek działania 3.2. Zwiększanie świadomości ekologicznej mieszkańców obszaru rewitalizacji poprzez proekologiczne działania i inicjatywy lokalne angażujące społeczność.
- ☐ Kierunek działania 3.3. Poprawa środowiska przyrodniczego poprzez realizację inwestycji proekologicznych, w tym budowę i modernizację systemów gospodarki wodno-ściekowej, odpadami i odnawialnych źródeł energii.

3) wykonalność techniczna i organizacyjna projektu, potwierdzona powinna być kompletnością informacji wymaganych do ujawnienia w karcie przedsięwzięcia rewitalizacyjnego.

- V. Co do zasady przedsięwzięcie powinno być realizowane na obszarze rewitalizacji. Dopuszcza się jednak możliwość zgłaszania przedsięwzięć realizowanych poza obszarem rewitalizacji, jeśli będą one służyć realizacji celów przypisanych obszarowi rewitalizacji i pomogą wyprowadzić rewitalizowane obszary ze stanu zdegradowanego, a beneficjentem ostatecznym projektu będą mieszkańcy obszaru rewitalizacji. Dotyczy to zwłaszcza inicjatyw społecznych nakierowanych na aktywizację zawodową i społeczną. Projekt położony poza obszarem rewitalizacji wymaga dodatkowego uzasadnienia dotyczącego jego lokalizacji oraz związków z procesem rewitalizacji.
- VI. Wszystkie zgłaszane projekty powinny uwzględniać konieczność dostosowania do potrzeb osób o szczególnych potrzebach w zakresie dostępności.
- VII. Propozycje projektów ostatecznie wpisane do GPR ułatwią wnioskodawcy ubieganie się o zewnętrzne środki finansowe, np. ze środków unijnych w ramach *Funduszy Europejskich dla Warmii i Mazur 2021-2027* (FEWM 2021-2027) lub programów rządowych. Przyznanie dofinansowania ze środków unijnych lub programów rządowych jest niezależne od niniejszego naboru.
- VIII. Założono włączenie do GPR również takich projektów, które przewidziane zostały do dofinansowania z innych środków, niż przykładowo FEWM 2021-2027, a będą mieć charakter rewitalizacyjny.
- IX. W przypadku, gdy przedsięwzięcie będzie obejmowało prace remontowe, konserwatorskie, restauratorskie, roboty budowlane budynków lub zagospodarowanie terenu w rozumieniu przepisów prawa, wnioskodawca zobowiązany jest do deklaracji, że posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, wynikający z prawa własności, stosunku zobowiązaniowego (umowy dzierżawy, najmu), zgody na korzystanie

- z budynku lub terenu udzielonej przez jego właściciela lub w innej formie przewidzianej przepisami prawa.
- X. Zgłoszenie przedsięwzięcia rewitalizacyjnego, którego realizacja stanowi zadanie innego podmiotu niż podmiot zgłaszający, wymaga pisemnej zgody tego podmiotu (właściciela/zarządcy nieruchomości, na której planowana jest realizacja projektu) – należy dołączyć ją do zgłoszenia.
 - XI. Przedsięwzięcia zgłoszone w naborze zostaną zweryfikowane pod względem położenia w granicach obszaru rewitalizacji, możliwości ich realizacji, spójności z celami procesu rewitalizacji wynikającymi z GPR. Przedsięwzięcia, które spełnią wyżej określone kryteria zostaną wpisane na listę projektów podstawowych lub uzupełniających GPR.
 - XII. Propozycję projektów z użyciem formularza – karty przedsięwzięcia rewitalizacyjnego, stanowiącej załącznik do niniejszych Zasad, należy zgłaszać od dnia 16 września 2025 roku do dnia 29 września 2025 roku (za decydującą uznaje się datę wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn) drogą: mailową na adres gmina@milomlyn.pl lub osobiście w Urzędzie Miasta i Gminy Miłomłyn (ul. Twarda 12) w godzinach jego otwarcia. W naborze należy złożyć Kartę przedsięwzięcia rewitalizacyjnego w co najmniej dwóch formatach: edytowalnym (w formacie docx) oraz podpisanej przez inicjatora (w wersji papierowej lub skan w formacie pdf).
 - XIII. Gmina Miłomłyn jako organizator naboru zastrzega sobie możliwość wezwania wnioskodawcy do uzupełnienia lub skorygowania zgłoszonego projektu, w szczególności w przypadku niekompletnego wypełnienia formularza, niespełnienia zasad naboru lub błędnego zastosowania zapisów wynikających z ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji. Brak odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia w terminie 5 dni roboczych będzie skutkował wyłączeniem projektu z procedury ujęcia w GPR.
 - XIV. Dodatkowe informacje dotyczące naboru przedsięwzięć do opracowywanego GPR można uzyskać osobiście w Urzędzie Miasta i Gminy Miłomłyn (ul. Twarda 12) w godzinach jego otwarcia bądź drogą mailową: projekty@milomlyn.pl.

Karta przedsięwzięcia rewitalizacyjnego

Nazwa przedsięwzięcia	
Inicjator i pozostałe podmioty uczestniczące w realizacji przedsięwzięcia (nazwa, dane kontaktowe: adres email, telefon)	
Lokalizacja przedsięwzięcia	Adres..... Projekt na obszarze rewitalizacji: TAK/NIE Jeśli NIE – uzasadnienie położenia/realizacji projektu poza obszarem rewitalizacji:
Opis przedsięwzięcia	<u>Problemy obszaru rewitalizacji, które rozwiązuje przedsięwzięcie:</u> <u>Główny cel projektu:</u> <u>Zakres realizowanych zadań:</u> <u>Przewidywane rezultaty:</u> <u>Ewentualni partnerzy:</u>
Spójność z celami i kierunkami działań GPR (<i>należy wskazać, z którymi kierunkami</i>)	C1. Ograniczenie problemów społecznych i gospodarczych na obszarze rewitalizacji: C1.K1.Kreowanie warunków do wszechstronnego rozwoju mieszkańców obszaru rewitalizacji poprzez realizację działań aktywizacyjnych i wspierających przedsiębiorczość, w tym programy aktywizacji zawodowej i podnoszenia kwalifikacji mieszkańców.

	C1.K2. Wspieranie inicjatyw społecznych, kulturalnych i rekreacyjno-sportowych budujących więzi międzyludzkie i poczucie wspólnoty. C1.K3. Rozwój usług społecznych na obszarze rewitalizacji, w tym wsparcia dla osób i rodzin zagrożonych wykluczeniem oraz poszerzenie oferty zajęć dla dzieci i młodzieży. C1.K4. Poprawa jakości życia mieszkańców, poprzez zwiększenie bezpieczeństwa i działania prozdrowotne. C2. Podniesienie jakości, dostępności i atrakcyjności przestrzeni publicznych oraz infrastruktury na obszarze rewitalizacji: C2.K1. Uporządkowanie oraz zwiększenie estetyki, atrakcyjności i bezpieczeństwa przestrzeni publicznej poprzez jej modernizację. C2.K2. Wspieranie rozwoju oferty społeczno-kulturalnej, sportowej i turystyczno-rekreacyjnej poprzez rozwój i modernizację infrastruktury. C2.K3. Nadawanie nowych i rozwój istniejących funkcji budynkom i przestrzeniom wymagającym odnowy, z poszanowaniem ich wartości historycznych i kulturowych. C3. Poprawa jakości środowiska przyrodniczego na obszarze rewitalizacji poprzez działania infrastrukturalne, proekologiczne i edukacyjne: C3.K1. Zagospodarowanie terenów poprzez wprowadzanie zieleni urządzonej i elementów małej architektury. C3.K2. Zwiększanie świadomości ekologicznej mieszkańców obszaru rewitalizacji poprzez proekologiczne działania i inicjatywy lokalne angażujące społeczność. C3.K3. Poprawa środowiska przyrodniczego poprzez realizację inwestycji proekologicznych, w tym budowę i modernizację systemów gospodarki wodno-ściekowej, odpadami i odnawialnych źródeł energii.
Prognozowane rezultaty wraz ze sposobem ich oceny w odniesieniu do celów rewitalizacji	Wskaźniki produktu:..... Sposób pomiaru:..... Wskaźniki rezultatu:..... Sposób pomiaru:.....

	<i>(należy wskazać nazwę oraz wartość zarówno wskaźnika produktu, jak i rezultatu)</i>	
Opis działań zapewniających dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w tym zakresie		
Czas realizacji <i>(okres obowiązywania GPR obejmuje lata 2025-2030, zatem czas realizacji powinien się w nim mieścić, np. 2026-2029, 2027-2030 itp.)</i>		
Szacowana wartość przedsięwzięcia w zł (brutto)		
W tym: potencjalne źródła finansowania	Źródło finansowania	Szacowana wartość środków (zł)
	☐ Środki pochodzące ze źródeł krajowych publicznych, jakich? <i>(budżet gminy, krajowe programy rządowe itp.)</i>	
	☐ Środki pochodzące z funduszy UE, jakich? <i>(EFS, EFRR, FS)</i>	
	☐ Środki pochodzące z innych źródeł, jakich?	

	<i>(np. inne fundusze zewnętrzne lub środki prywatne)</i>	
Data zgłoszenia, podpis		

Klauzula informacyjna:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [Dz. Urz. UE. L 2016, nr 119], zwanego dalej RODO, przedstawia się następujące informacje:

1. Dane dotyczące administratora danych osobowych:

Gmina Miłomłyn, ul. Twarda 12, 14-140 Miłomłyn, Dane kontaktowe: tel. 896425801; e-mail: gmina@milomlyn.pl

2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych:

Dane kontaktowe inspektora danych osobowych: rodo@milomlyn.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań własnych Gminy Miłomłyn, zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz zadań powierzonych na podstawie zawartych porozumień i umów, wynikających z przepisów prawa, a w szczególności z ustawy o: samorządzie gminnym, ewidencji ludności, dowodach osobistych, Prawa o aktach stanu cywilnego, podatku rolnym, podatku leśnym, podatku od nieruchomości, podatkach i opłatach lokalnych, postępowaniu egzekucyjnym w administracji, utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy, planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, drogach publicznych, ochronie środowiska, swobodzie działalności gospodarczej, pracownikach samorządowych, pomocy społecznej, Prawa Zamówień Publicznych, Prawa Oświatowego, Prawa Wyborczego, Kodeksu Postępowania Administracyjnego, ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi oraz innych przepisów w zakresie realizacji zadań statutowych administratora.

4. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowić będą:

- a) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – w przypadku wypełniania określonego obowiązku prawnego wynikającego z przepisów prawa a ciążącego na administratorze;
- b) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – w przypadku wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;

c) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – w przypadku zawarcia i realizacji umowy cywilnoprawnej, umowy na wykonanie usługi lub dostawy lub w przypadku działań zmierzających do jej zawarcia;

d) art. 6 ust. 1 lit. a) – w przypadku wyrażonej dobrowolnie przez Panią/Pana zgody do przetwarzania danych w sytuacji, gdy podanie danych nie jest obowiązkiem prawnym ale ułatwiającym komunikację z administratorem w celu załatwienia sprawy.

e) ustawa o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.)

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

a) podmioty, które zawarły z administratorem danych umowy powierzenia przetwarzania danych tj. podmioty świadczące usługi wsparcia informatycznego administratora;

b) podmioty świadczące na rzecz administratora usługi pocztowe, kurierskie, bankowe, ubezpieczeniowe,

c) organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG):

Sam administrator nie przekazuje Pani/Pana danych za granicę, lecz może do tego dojść w wyniku działalności dostawcy usług internetowych, który gromadzi dane swoich klientów na serwerach poza terytorium EOG.

7. Okres przechowywania danych:

Pani/Pana dane osobowe nie będą przechowywane dłużej, niż jest to konieczne dla celu, dla którego zostały zebrane i w czasie określonym przepisami prawa, a w szczególności wynikających z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, które określa okresy przechowywania dokumentacji bądź do czasu wycofania zgody na przetwarzanie danych, w przypadku, gdy ich przetwarzanie odbywa się na podstawie takiej zgody.

8. Środki bezpieczeństwa i przechowywania danych:

Administrator zobowiązuje jest właściwe chronić Pani/Pana dane osobowe zgodnie z przyjętymi wewnętrznymi politykami, procedurami i standardami, tak, aby dane osobowe były chronione przed nieautoryzowanym użyciem lub dostępem, bezprawnymi modyfikacjami, utratą lub zniszczeniem.

9. Prawa osoby, której dane dotyczą:

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- a) dostępu do swoich danych osobowych, a także do danych osób, nad którymi sprawowana jest opieka, np. danych dzieci, ich sprostowania, usunięcia lub

ograniczenia ich przetwarzania, jak również prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,

b) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie - jeśli do przetwarzania danych, w tym osób, nad którymi sprawowana jest opieka, np. danych dzieci, doszło na podstawie zgody. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,

c) skontaktowania się z nami w przypadku jakichkolwiek pytań, uwag, wyjaśnień i skarg,

d) do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani narusza przepisy RODO.

10. Czy podanie danych jest obowiązkowe?

1) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawami jest obowiązkowe,

2) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym zgodą jest dobrowolne, jednak uprzedza się, że jest konieczne do realizacji komunikacji z administratorem lub realizacji umowy/wniosku.

11. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:

Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

