

Zarządzenie Nr 21/2025
Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn
z dnia 11 lutego 2025 roku

**w sprawie: realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa powszechnego,
zarządzania kryzysowego i ochrony ludności na terenie Miasta i
Gminy Miłomłyn w 2025 roku**

Na podstawie art. 7, ust. 1, pkt. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465), art. 19 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r., poz. 122) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się wytyczne Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn do realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa powszechnego, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności na terenie miasta i gminy Miłomłyn w 2025 roku, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wprowadza się plan działania w zakresie bezpieczeństwa powszechnego, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności na terenie miasta i gminy Miłomłyn w 2025 roku, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Beata Mazur

WYTYCZNE
BURMISTRZA MIASTA I GMINY MIŁOMŁYN
DO REALIZACJI ZADAŃ BEZPIECZEŃSTWA POWSZECHNEGO,
ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OCHRONY LUDNOŚCI NA TERENIE
MIASTA I GMINY MIŁOMŁYN W 2025 ROKU

1. Celem działania w 2025 roku będzie:
 - 1.1. W zakresie zarządzania kryzysowego oraz planowania cywilnego:
 - a) usprawnianie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie gminy;
 - b) aktualizacja dokumentów planistycznych.
 - 1.2. W zakresie ochrony ludności:
 - a) gromadzenie i utrzymywanie zdolności do odtwarzania niezbędnych zasobów oraz zdefiniowania systemu ochrony ludności, nadając mu powszechny charakter z położeniem nacisku na budowanie zdolności do stałej adaptacji systemu wobec zmieniających się wyzwań i zagrożeń,
 - b) utrzymywanie w sprawności łączności radiowej oraz system ostrzegania ludności cywilnej o uderzeniach z powietrza.
 - 1.3. W zakresie szkoleń i ćwiczeń:
 - a) popularyzowanie problematyki bezpieczeństwa powszechnego, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności wśród młodzieży szkół podstawowych;
 - b) doskonalenie umiejętności praktycznych pracowników UMiG w zakresie zadań realizowanych w obszarze zarządzania kryzysowego oraz ochrony ludności;
 - c) realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa publicznego, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności.
 - 1.4. W zakresie zabezpieczenia logistycznego:
 - a) doposażenie urzędu w sprzęt i środki techniczne niezbędne do realizacji zadań ochrony ludności, zarządzania kryzysowego i zadań przeciwpowodziowych.
2. Zamiar działania:
 - 2.1. W zakresie zarządzania kryzysowego oraz planowania cywilnego:
 - a) aktualizacja planów zarządzania kryzysowego w Gminie, zgodnie z właściwymi cyklami planowania;
 - b) aktualizacja Planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w województwie warmińsko – mazurskim, zgodnie z wytycznymi Ministra Gospodarki,
 - c) aktualizacja Planu Operacyjnego Ochrony Przed Powodzią Gminy;
 - d) informowanie Burmistrza o zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie Gminy;
 - 2.2. W zakresie ochrony ludności:

- a) analiza potrzeb i ocena przygotowania istniejących struktur i zasobów na terenie gminy do realizacji zadań w stanach nadzwyczajnych w zakresie ochrony ludności,
- b) udział w modernizacji radiowego systemu alarmowania i powiadamiania ludności,
- c) udział w doskonaleniu funkcjonowania Systemu Wykrywania Alarmowania (SWA) i Systemu Wczesnego Ostrzegania (SWO),
- d) wdrożenie systemu ochrony ludności na terenie Gminy po zdefiniowaniu systemu na poziomie województwa.

2.3. W zakresie szkoleń i ćwiczeń:

- a) zwiększanie świadomości społecznej w zakresie odpowiedzialności za realizację zadań z zakresu bezpieczeństwa powszechnego, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności,
- b) wzmacnianie potencjału Gminy poprzez zapewnienie ciągłego rozwoju i wyszkolenia pracowników podległych jednostek w obszarze bezpieczeństwa powszechnego, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności,
- c) prowadzenie nadzoru nad jednostkami organizacyjnymi i podległymi w zakresie edukacji z aktualnie obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych oraz sposobów postępowania po ich ogłoszeniu,
- d) zintensyfikowanie działalności informacyjnej, celem zwiększenia świadomości ludności i o zagrożeniach, w formie tradycyjnej i elektronicznej,

2.4. W zakresie zabezpieczenia logistycznego:

- a) zakup sprzętu i wyposażenia niezbędnego do reagowania na zagrożenia kryzysowe,
- b) utrzymanie w sprawności zasobów zgromadzonych w magazynach, z przeznaczeniem do realizacji zadań przeciwpowodziowych, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności,
- c) tworzenie miejsc magazynowych, w tym, na bazie obiektów własnych i jednostek organizacyjnych, służących gromadzeniu zasobów z przeznaczeniem na realizację zadań własnych w zakresie działań przeciwpowodziowych, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności na administrowanym terenie, a także w celu przyjmowania zasobów pochodzących z rezerw lub od wojewody.

3. Najważniejsze przedsięwzięcia przewidziane do realizacji w roku 2025:

3.1. W zakresie zarządzania kryzysowego oraz planowania cywilnego:

- a) analiza zagrożeń na potrzeby Burmistrza oraz podejmowanie działań mających na celu przeciwdziałanie im, reagowanie w przypadku wystąpienia oraz usunięcie ich skutków;
- b) zatwierdzanie gminnego planu w zarządzania kryzysowego zgodnie z cyklem planowania;
- c) aktualizacja Planu Operacyjnego Ochrony Przed Powodzią Gminy;
- d) organizacja pracy i posiedzeń Komisji Bezpieczeństwa i Porządku,
- e) aktualizacja Zarządzenia Burmistrza w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,

- f) monitorowanie, dokumentowanie i analizowanie zagrożeń epidemicznych, epizootycznych i epifitozycznych występujących na terenie Gminy;
- g) aktualizacja baz danych na potrzeby zarządzania kryzysowego.

3.2. W zakresie ochrony ludności:

- a) dokonanie analizy możliwości realizacji zadań w czasie stanów nadzwyczajnych przez istniejące służby, inspekcje, straże, stowarzyszenia, przedsiębiorców i inne instytucje usługowe niezbędne do funkcjonowania ludności na danym terenie;
- b) kontynuowanie i pogłębianie współpracy pomiędzy podmiotami odpowiedzialnymi za realizację zadań ochrony ludności,
- c) zapewnienie działania systemu ostrzegania i alarmowania we wszystkich stanach gotowości obronnej państwa;
- d) utrzymywanie w gotowości do działania sieci radiowej – udział w treningach sprawdzenia łączności na terenie powiatu;

3.3. W zakresie szkoleń i ćwiczeń:

- a) udział w szkoleniach/ćwiczeniach z zakresu bezpieczeństwa powszechnego, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności,
- b) udział w treningach z obiegu informacji o sytuacji kryzysowej.

3.4. W zakresie zabezpieczenia logistycznego:

- a) realizacja zakupów sprzętu, wyposażenia i materiałów na potrzeby zarządzania kryzysowego, działań przeciwpowodziowych i ochrony ludności,
- b) utworzenie do końca 2025 roku miejsc magazynowych, ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania na ten cel obiektów własnych lub obiektów jednostek organizacyjnych, na podstawie odrębnych uzgodnień.

BURMISTRZ
Beata Mazur

**PLAN DZIAŁANIA
W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA POWSZECHNEGO, ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OCHRONY LUDNOŚCI
NA TERENIE MIASTA I GMINY MIŁOMŁYN W 2025 ROKU**

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA PRAWNA	TERMIN	WYKONAWCA /UCZESTNIK	UWAGI
REALIZACJA ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I PLANOWANIA CYWILNEGO					
1.	Aktualizacja Planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w województwie warmińsko – mazurskim, zgodnie z wytycznymi Ministra Gospodarki	Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1281 ze zm.)	do 31 sierpnia	Burmistrz, pracownik merytoryczny	
2.	Informowanie Burmistrza o zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie gminy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (.Dz. U. z 2023 r. poz. 122)	Praca ciągła	pracownik merytoryczny, służby, inspekcje i straże	
3.	Aktualizacja danych teleadresowych oraz danych personalnych zaistniałych w kierownictwie jednostki lub w komórce organizacyjnej odpowiedzialnej za realizację zadań zarządzania kryzysowego.		na bieżąco	Burmistrz, pracownik merytoryczny	
4.	Raportowanie dobowe/ doraźne/ sytuacyjne o zdarzeniach kryzysowych w gminie		w trybie dobowym/ doraźnym/ sytuacyjnym	Burmistrz, pracownik merytoryczny, służby i straże	
5.	Aktualizacja Zarządzenia Burmistrza w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z	w miarę potrzeb	Burmistrz, pracownik merytoryczny	

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA PRAWNA	TERMIN	WYKONAWCA /UCZESTNIK	UWAGI
6.	Utworzenie do końca 2025 roku miejsc magazynowych, w tym na bazie obiektów własnych i jednostek organizacyjnych, służących gromadzeniu zasobów z przeznaczeniem na realizację zadań własnych w zakresie działań przeciwpowodziowych, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności na administrowanym terenie, a także w celu przyjmowania zasobów pochodzących z rezerw lub od wojewody.	2023 r. poz. 122)	do końca 2025 r.	Burmistrz, Ref. gosp. przest. i rozwoju lokalnego	Na podstawie zarządzenia wojewody warmińsko – mazurskiego
7.	Zatwierdzanie gminnych planów zarządzania kryzysowego zgodnie z cyklem planowania.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122)	do końca 2025 r.	Burmistrz, pracownik merytoryczny	
8.	Doposażanie magazynu w sprzęt i zasoby do reagowania na sytuacje kryzysowe	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122)	Do końca 2025r.	Burmistrz, Ref. gosp. przest. i rozwoju lokalnego, pracownik merytoryczny	
W zakresie szkoleń i ćwiczeń					
1.	Ćwiczenie z udziałem służb ratowniczych z zakresu zarządzania kryzysowego	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122)	Wrzesień 2025	Burmistrz, pracownik merytoryczny, OSP	
2.	Udział w treningu z zakresu obiegu informacji o sytuacji kryzysowej	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122)	Treningi w wybranych sześciu miesiącach 2025 r.	Gmina	Trening organizowany przez WBiZK W-M UW w Olsztynie

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA PRAWNA	TERMIN	WYKONAWCA /UCZESTNIK	UWAGI
REALIZACJA ZADAŃ Z ZAKRESU OCHRONY LUDNOŚCI					
Plan treningów elementów systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania					
1.	Udział w powiatowych treningach wymiany informacji i prognozowania skażeń w sytuacjach niebezpiecznych zdarzeń CBRN	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122)	14.03.; 13.06.; 19.09	pracownicy merytoryczni miast i gmin	trzeci piątek I, II i III kwartału (nadzór WBiZK W-M UW w Olsztynie)
2.	Udział w wojewódzkich treningach wymiany informacji i prognozowania skażeń w sytuacjach niebezpiecznych zdarzeń CBRN	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122)	20.02.; 15.05.; 28.08.; 20.11.)	Burmistrz, pracownik merytoryczny	trzeci czwartek drugiego miesiąca każdego kwartału
W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania					
1.	Udział w Treningu Wojewódzkiego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122)	1.08.2025 r. (godz. 17:00) 1.09.2025 r. (godz. 12:00)	Burmistrzowie, Wójtowie (wszyscy), Komendanci PSP (wszyscy), OSP (wszystkie)	
2.	Sprawdzenie łączności z CZK	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122)	Każdy czwartek (godz. 9:00)	Burmistrz, pracownik merytoryczny	
W zakresie szkoleń					
1.	Udział w szkoleniu z zakresu ochrony ludności i zarządzania kryzysowego	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122)	kwiecień, listopad	Referat Obrony Cywilnej, Zdrowia i Spraw Obywatelskich insp. wojewódzki /Pracownicy WBiZK, pracownicy merytoryczni	Dwa razy w roku

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA PRAWNA	TERMIN	WYKONAWCA / UCZESTNIK	UWAGI
2.	Szkolenie z zakresu zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa powszechnego	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122)	maj 2025 r.	Starostwo Powiatowe, Pracownik merytoryczny gminy	
3.	Szkolenie dla pracowników Urzędu z zakresu zarządzania kryzysowego, bezpieczeństwa powszechnego oraz powszechnej samoobrony ludności	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122)	czerwiec 2025	Burmistrz, pracownik merytoryczny	
4.	Udział w grze decyzyjnej dla organów samorządu terytorialnego województwa warmińsko-mazurskiego	Ustawa z dn.23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2023 r. poz. 190), Ustawa z dn. 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122 z późn. zm.)	8-9.05.2025 r.	Starostwo Powiatowe, Pracownik merytoryczny gminy	
5.	Udział w instruktażu szkoleniowo planistycznym z zakresu zarządzania kryzysowego i ochrony ludności	Ustawa z dn.23 stycznia 2009r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie, Ustawa z dn.26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym	11-12.12.2025 r.	Pracownik merytoryczny gminy	
6.	Instruktaż szkoleniowo-planistyczny z zakresu zarządzania kryzysowego ochrony ludności	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122)	grudzień 2025 r.	Referat Obrony Cywilnej, Zdrowia i Spraw Obywatelskich / Pracownicy merytoryczni Miast i Gmin	

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA PRAWNA	TERMIN	WYKONAWCA /UCZESTNIK	UWAGI
W zakresie ćwiczeń					
1.	Ćwiczenie obronne doskonalące Powiatu Ostródzkiego	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 31 października 2022 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2348)	Trzeci kwartał 2025 r.	Starostwo Powiatowe, Pracownik merytoryczny gminy	


BURMISTRZ
Beata Mazur