

Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn

z dnia 16 października 2024 r.

**w sprawie powołania komisji w celu wyboru w procedurze negocjacji
operatora usług w zakresie gminnego publicznego transportu zbiorowego
w ramach lokalnego transportu zbiorowego na liniach autobusowych,
którego organizatorem jest Gmina Miłomłyn.**

Na podstawie art. 19 ust. 1 pkt. 3) w związku z art. 8 pkt. 2, art. 15 ust. 1 pkt. 8, art. 22 ust. 1 pkt 1 i art. 23 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2023 r., poz. 2778 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję w składzie:

- | | | |
|----------------------|-----------------------|--------------------------|
| 1. Magdalena Orzoł | - Zastępca Burmistrza | - przewodniczący Komisji |
| 2. Ryszard Portka | - Sekretarz | - członek komisji |
| 3. Sylwia Bartoszek | - Skarbnik | - członek komisji |
| 4. Marta Klewiado | - inspektor | - członek komisji |
| 5. Iwona Kozakiewicz | - inspektor | - członek komisji |

§ 2

Do zadań Komisji należy przeprowadzenie negocjacji w celu wyboru operatora usług w zakresie gminnego publicznego transportu zbiorowego w ramach lokalnego transportu zbiorowego na liniach autobusowych, którego organizatorem jest Gmina Miłomłyn i zarekomendowanie wybranego wykonawcy do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Miłomłyn.

§ 3

Regulamin procedury negocjacji stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Miłomłyn.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA


Magdalena Orzoł
Z-ca Burmistrza

REGULAMIN

przeprowadzenia negocjacji w celu wyboru operatora usług w zakresie gminnego publicznego transportu zbiorowego w ramach lokalnego transportu zbiorowego na liniach autobusowych, którego organizatorem jest Gmina Miłomłyn

§1

W negocjacjach uczestniczą:

- a) ze strony Zamawiającego - Komisja powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn,
- b) ze strony Wykonawcy - osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie objętym negocjacjami.

§2

1. Negocjacje wszczyna się poprzez wysłanie zaproszeń do wybranych przez Zamawiającego wykonawców wykonujących usługi transportowe na terenie województwa warmińsko -mazurskiego.
2. Zamawiający zaprasza do negocjacji wykonawców w liczbie zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 3.
3. Wzór zaproszenia do negocjacji stanowi **załącznik nr 1 do Regulaminu**.
4. Zaproszenie do negocjacji zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę i adres Zamawiającego,
 - 2) informację, iż zamówienie jest udzielane z pominięciem ustawy Prawo zamówień publicznych wraz ze wskazaniem podstawy prawnej odstąpienia od stosowania przepisów Pzp,
 - 3) informację, że zamówienie udzielane będzie zgodnie z postanowieniami Regulaminu przeprowadzenia negocjacji,
 - 4) określenie przedmiotu zamówienia z załączeniem rozkładów jazdy autobusów,
 - 5) projekt umowy wykonawczej o świadczenie usług w zakresie gminnego publicznego transportu zbiorowego wraz ze wskazaniem, które postanowienia podlegają negocjacjom,
 - 6) kryteria oceny ofert i ich znaczenie,
 - 7) formularz do złożenia przez wykonawców ofert wstępnych, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do Regulaminu**,
 - 8) informację o miejscu i terminie złożenia ofert wstępnych,
 - 9) miejsce i termin spotkania wyznaczonego w celu prowadzenia negocjacji przez strony,
 - 10) zastrzeżenie poufności negocjacji,
 - 11) zastrzeżenie, że Zamawiający uprawniony jest do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez wskazywania przyczyny.

§3

1. Zamawiający negocjacje podzieli na dwa etapy. Pierwszy etap to złożenie ofert w zamkniętych kopertach. Drugi etap przeprowadzenie ostatecznych negocjacji z firmą lub konsorcjum, która przedstawi najniższą cenę oraz zapewni tabor spełniający minimalne wymagania zamawiającego. Negocjacje będą dotyczyły ostatecznych warunków umowy w zakresie ceny jednostkowej za wozokilometr. W przypadku niepowodzenia negocjacji z pierwszą firmą, do negocjacji zostanie zaproszona kolejna, która złożyła najniższą cenę za wzkm.
2. W przypadku zaoferowania przez wykonawcę taboru, który nie będzie spełniał minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego w Zaprośzeniu do składania ofert, oferta zostanie odrzucona.
3. Jeżeli wszystkie złożone oferty nie będą spełniały minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego w Zaprośzeniu do składania ofert, Zamawiający może obniżyć wymagania dotyczące taboru i ponownie zaprosić do negocjacji.
4. Po zakończeniu negocjacji (przed zaproszeniem do składania ofert ostatecznych) Zamawiający może doprecyzować lub dokonać zmian w projekcie umowy wykonawczej o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego będących przedmiotem negocjacji.

§4

1. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprasza wykonawcę, z którym prowadził negocjacje do złożenia oferty ostatecznej, wyznaczając termin składania oferty z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty. W przypadku, gdy dokonano zmian w projekcie umowy, wykonawcom przekazuje się wraz z zaproszeniem do składania oferty ostatecznej zmienione dokumenty.
2. W przypadku zaistnienia możliwości korzystnego dla Zamawiającego wynegocjowania warunków umowy, Zamawiający może wielokrotnie zapraszać przedstawicieli firm na spotkania w celu prowadzenia negocjacji przez strony.
3. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może ujawnić bez zgody drugiej strony informacji technicznych i handlowych objętych negocjacjami.
4. Z przebiegu negocjacji z każdym z wykonawców sporządza się odrębny protokół, który jest jawny jedynie dla Zamawiającego i wykonawcy, z którym oddzielne negocjacje były prowadzone.

§5

1. Negocjacje kończą się wyborem wykonawcy, z którym Zamawiający zawrze umowę, lub w przypadku, gdy z żadnym z wykonawców Zamawiający nie dojdzie do porozumienia – zawiadomieniem wszystkich wykonawców biorących udział w negocjacjach o zakończeniu negocjacji bez wyboru wykonawcy.
2. Komisja rekomenduje zatwierdzenie wyboru wykonawcy Burmistrzowi Miasta i Gminy Miłomłyn Burmistrzowi Miasta i Gminy Miłomłyn.
3. W przypadku dokonania wyboru wykonawcy, Zamawiający zawiadamia o tym fakcie wykonawców biorących udział w negocjacjach.

Z up. BURMISTRZA


Magdalena Orzoł
Z-ca Burmistrza

Znak:

Miłomłyn , dnia.....

(Nazwa i adres wykonawcy do
którego kierowane jest zaproszenie)

ZAPROSZENIE

do składania ofert wstępnych w celu wyboru operatora usług w zakresie gminnego publicznego transportu zbiorowego w ramach lokalnego transportu zbiorowego na liniach autobusowych, którego organizatorem jest Gmina Miłomłyn

1. Zamawiający: Gmina Miłomłyn z siedzibą : ul. Twarda 12, 14-140 Miłomłyn.

2. Na podstawie art. 19 ust. 1 pkt 3 zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz.U. z 2023 poz. 2778 ze zm.) zapraszamy do składania ofert świadczenia usług w zakresie gminnego publicznego transportu zbiorowego w ramach lokalnego transportu zbiorowego na liniach autobusowych, którego organizatorem jest Gmina Miłomłyn.

3. Zamówienie jest udzielane z pominięciem ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 22 ust. 9 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 2778).

4. Zamówienie udzielone będzie zgodnie z Zarządzeniem nr 165/2024 Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn z dnia 16 października 2024r. w sprawie powołania Komisji do spraw wyboru w procedurze negocjacji operatora usług w zakresie gminnego publicznego transportu zbiorowego w ramach lokalnego transportu zbiorowego na liniach autobusowych , którego organizatorem jest Gmina Miłomłyn.

5. Przedmiot zamówienia:

- 1) Świadczenie usług w zakresie gminnego publicznego transportu zbiorowego w ramach lokalnego transportu zbiorowego na liniach autobusowych, którego organizatorem jest Gmina Miłomłyn.
- 2) Szczegółowy zakres rzeczowy został zawarty w załączniku nr 1 do projektu umowy i wg rozkładów jazdy stanowiących załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.
- 3) Szacowana ilość wozokilometrów objętych przedmiotem zamówienia, jaką Operator zobowiązuje się wykonać na zlecenie Zamawiającego **569.707,10 wkm.**
- 4) Wspólny słownik zamówień:
60112000-6 usługi w zakresie publicznego transportu drogowego,
60100000-9 usługi w zakresie transportu drogowego

6. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) **Posiadanie doświadczenia w zakresie realizacji gminnego publicznego transportu zbiorowego.** W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest

do wykazania, iż w okresie ostatnich 12 miesięcy zrealizował minimum 3 (niezależnie od łącznej kwoty) umowy operatorskie **lub** umowy operatorskie o łącznej wartości powyżej 500.000 zł.

W celu potwierdzenia warunku Wykonawca przedłoży „Wykaz wykonanych usług” wraz z dokumentami potwierdzającymi realizację wykazanych usług np. referencje, umowy lub inny dokument potwierdzający realizację usług operatora zbiorowego transportu publicznego.

- 2) **Posiadanie odpowiedniego potencjału technicznego.** Wykonawca zobowiązany jest udowodnić, iż dysponuje następującym taborem:

3 autobusy MAXI + 1 rezerwowo o długości od 9,5 do 12 metrów, rok produkcji nie starszy niż 2008, minimalna liczba miejsc siedzących 55 miejsc, emisja min. EURO 4,

2 autobusy MINI o długości do 9,5 rok produkcji nie starszy niż 2015, minimalna liczba miejsc siedzących 22 miejsca, emisja spalin EURO 5. **Nie dopuszcza się do realizacji autobusów klasy turystycznej.**

Wymagany jest tabor ujednolicony kolorystycznie.

W celu potwierdzenia warunku Wykonawca przedłoży „Wykaz taboru” w którym wskaże informacje o posiadanym taborze oraz numery VIN i numery rejestracyjne pojazdów, którymi realizował będzie zamówienia.

Po zapoznaniu się z ofertami firma kandydująca na operatora zobowiązana będzie do okazania wszystkich pojazdów we wskazanym przez zamawiającego terminie.

Podczas analizy ofert, pojazdy zostaną zweryfikowane w systemie „bezpieczny autobus”, w przypadku niezgodności jakiegokolwiek pojazdu, oferta zostanie odrzucona.

7. **Sposób przygotowania oferty.**

W celu wzięcia udziału w postępowaniu wykonawca przedkłada następujące dokumenty:

- 1) **Formularz oferty wstępnej** – załącznik 3,
- 2) **Wykaz taboru** – załącznik 3a,
- 3) **Wykaz usług** – załącznik 3b.
- 4) **Pełnomocnictwo do złożenia oferty** - jeśli dotyczy - Pełnomocnictwa dla osób podpisujących ofertę do złożenia/podpisania oferty lub złożenia/podpisania oferty w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub w formie odpisu poświadzonego przez notariusza. Pełnomocnictwo powinno wyraźnie wskazywać: podmiot udzielający pełnomocnictwa, osobę umocowaną, zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno zostać podpisane przez osoby udzielające umocowania.
Pełnomocnictwo wymagane jest również wówczas, gdy oferta składana jest przez przedstawiciela kilku wykonawców, którzy składają ofertę wspólną, a Formularz ofertowy oraz załączniki podpisuje tylko jeden z nich.

8. **Przewidywany okres świadczenia usługi:**

01.11.2024r. – rozpoczęcie realizacji przewozów,
31.10.2027 r. – zakończenie realizacji przewozów.

9. Oferty wstępne poprzedzające negocjacje należy składać do dnia: **23 października 2024 r. do godziny 10:00**. Oferta złożona po wyznaczonym terminie będzie nieważna.
10. Oferty w zamkniętej kopercie muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miasta i Gminy Miłomłyn, ul. Twarda 12, 14-140 Miłomłyn
Na ofercie powinien znaleźć się dopisek: **Oferta na transport zbiorowy.**
11. Otwarcie ofert wstępnych nastąpi w dniu **23 października 2024 r. o godzinie 13.00** w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Miasta i Gminy Miłomłyn, ul. Twarda 12, 14-140 Miłomłyn, sala narad (I piętro.)**

10. Po zapoznaniu się z ofertami do negocjacji zostanie zaproszona firma, która złożyła najkorzystniejszą ofertę. Negocjacje zostaną przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca zostanie poinformowany o terminie i miejscu przeprowadzenia negocjacji w formie elektronicznej na wskazanego w ofercie maila.

11. Osoby reprezentujące wykonawcę powinny przedstawić dokumenty potwierdzające ich umocowanie.

12. Kryterium wyboru ofert: cena – 100 %.

13. Zamawiający po zakończeniu negocjacji podejmie decyzję o wyborze lub odrzuceniu ostatecznie złożonej oferty.

14. Po zakończeniu negocjacji należy złożyć ofertę ostateczną. Oferta ta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

15. Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny, żadna ze stron nie będzie mogła ujawnić bez zgody drugiej strony informacji technicznych i handlowych objętych negocjacjami.

16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, w każdym czasie bez podania przyczyny.

17. W załączeniu:

- 1) Projekt umowy wykonawczej o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego - załącznik nr 1,
- 2) Rozkład jazdy – załącznik nr 2,
- 3) Formularz ofertowy – załącznik nr 3,
- 4) Wykaz taboru załącznik 3a,
- 5) Wykaz usług – załącznik 3b.

18. INFORMACJA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Miłomłyn, ul. Twarda 12, 14-140 Miłomłyn*;
- 2) Administrator powołał inspektora ochrony danych osobowych, którym w Gminie Miłomłyn jest Pani Piotr Trusiewicz, kontakt - rodo@milomlyn.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO oraz art. 7 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym - w celu związanym z zaproszeniem do składania ofert w celu wyboru operatora usług w zakresie gminnego publicznego transportu zbiorowego w ramach lokalnego transportu zbiorowego na liniach autobusowych, którego organizatorem jest Gmina Miłomłyn .
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia oraz realizacji umowy, a następnie począwszy od dnia zakończenia okresu obowiązywania umowy przez okres co najmniej 5 lat (nie krócej jednak, niż okres przedawnienia roszczeń),
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
- 9) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 10) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ”;

- 11) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- 12) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 13) 9)nie przysługuje Pani/Panu;
- 14) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 15) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 16) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

*** Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....

.....
(nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

.....
(NIP)

.....
(nr telefonu, email)

Organizator:

Gmina Miłomłyn

ul. Twarda 12, 14 – 140 Miłomłyn

**FORMULARZ OFERTY
WSTĘPNEJ / OSTATECZNEJ***

W związku z zaproszeniem do negocjacji w celu wyboru operatora usług w zakresie gminnego publicznego transportu zbiorowego w ramach lokalnego transportu zbiorowego na liniach autobusowych, którego organizatorem jest Gmina Miłomłyn:

- 1) oferuję/oferujemy cenę jednostkową netto za wozokilometr wynagrodzenia należnego operatorowi z tytułu realizacji przedmiotu umowy w kwocie:.....
(słownie:.....) + stawka podatku VAT 8%,
tj....., razem brutto za wozokilometr
(słownie:.....),
- 2) Cena jednostkowa 1 litra oleju napędowego w dniu składania oferty wynosi zł brutto;
- 3) oświadczam, że zdobyliśmy konieczne informacje oraz materiały do przygotowania oferty;
- 4) oświadczam, że zapoznałem się z projektem umowy wykonawczej o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego na terenie Gminy Miłomłyn stanowiącej załącznik nr 1 do Zaproszenia i nie wnoszę uwag do niego oraz akceptuję jego zapisy;
- 5) oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji*

na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024r. poz. 507)¹;

- 6) oświadczam, że zapoznałem się z informacją dotyczącą RODO zamieszczoną w pkt. 18 Zaproszenia do składania ofert.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

....., dnia

*niewłaściwe skreślić

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego , z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art.1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Załącznik nr 3a do Zaprośzenia

.....
(nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

.....
(NIP)

WYKAZ TABORU

Oświadczam/ oświadczamy, że w celu realizacji zadania dysponuję taborem, którego wykaz przedstawiam poniżej:

Lp.	Marka – klasa pojazdu	Minimalny rocznik	Minimalna liczba miejsc siedzących	Nr VIN	Nr rejestracyjny	Zalecenia
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

....., dnia

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

.....
(nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

.....
(NIP)

WYKAZ USŁUG

Lp.	Organizator (Zamawiający)	Data rozpoczęcia realizacji usług	Data zakończenia realizacji usług	Wartość usług (jeśli dotyczy)	Opis usługi (realizowane trasy)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

....., dnia

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)