

Zarządzenie Nr 107/2024
Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn
z dnia 05.07.2024 r.

w sprawie określenia procedury przeprowadzania kontroli realizacji obowiązków podmiotów opróżniających zbiorniki bezodpływowe lub osadniki w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportujących nieczystości ciekłe od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Miłomłyn

Na podstawie art. 30 ust. 1 z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 609 ze zm.), art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 399) oraz w związku z art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.) i art. 45, art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t. jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 236) zarządza się, co następuje:

§ 1

Określa się procedurę przeprowadzania kontroli realizacji obowiązków przez podmioty opróżniające zbiorniki bezodpływowe lub osadniki w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportujące nieczystości ciekłe od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Miłomłyn, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Referatu Gospodarki Przestrzennej i Rozwoju Lokalnego Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Beata Mazur

Procedura przeprowadzania kontroli realizacji obowiązków podmiotów opróżniających zbiorniki bezodpływowe lub osadniki w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportujących nieczystości ciekłe, od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Miłomłyn

- I. **Podstawa prawna**
Art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 399), art. 379 oraz art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 54 ze zm.), w związku z art. 47 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t. jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 236)
- II. **Organ uprawniony do kontroli**
Organem uprawnionym do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów w zakresie objętym właściwością jest Burmistrz Miasta i Gminy Miłomłyn.
- III. **Osoby upoważnione do kontroli**
Burmistrz Miasta i Gminy Miłomłyn, jako organ uprawniony do kontroli upoważnia do przeprowadzenia kontroli pracowników Referatu Gospodarki Przestrzennej i Rozwoju Lokalnego Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn. Pracownicy przeprowadzają kontrolę na podstawie imiennych upoważnień udzielanych odrębnie dla każdej kontroli. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury. Każdorazowo w kontroli bierze udział co najmniej dwóch pracowników.
- IV. **Zakres przedmiotowy kontroli**
W przypadku przedsiębiorcy opróżniającego zbiorniki bezodpływowe lub osadniki w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportującego nieczystości ciekłe zakres przedmiotowy kontroli obejmuje stosowanie i przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wymagań dla pojazdów asenizacyjnych oraz wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w zakresie objętym właściwością Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn.
- V. **Podmioty kontrolowane**
Kontroli podlegają przedsiębiorcy, posiadający zezwolenie Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Miasta i Gminy Miłomłyn.
- VI. **Czynności poprzedzające kontrolę.**
 1. Przygotowanie kontroli powinno obejmować w szczególności:
 - 1) Opracowanie programu kontroli;
 - 2) Zawiadomienie podmiotu o zamiarze wszczęcia kontroli zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej procedury.
 - 3) Wystawienie upoważnień do kontroli dla osób kontrolujących.

2. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż 30 od dnia doręczenia zawiadomienia. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia (art. 48 ust. 4 ustawy Prawo przedsiębiorców).
3. Podmiot, który Burmistrz zamierza kontrolować, zawiadamia się o zamiarze wszczęcia kontroli zgodnie z art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2028 r. Prawo przedsiębiorców wraz z listą dokumentów, jakie należy przygotować i okazać w trakcie kontroli.

VII. Przebieg kontroli w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.

1. W terminie planowanej kontroli, kontrolujący zgłaszają się w siedzibie kontrolowanego podmiotu lub na terenie bazy transportowej wskazanej przez kontrolowany podmiot.
2. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności.
3. W siedzibie kontrolowanego dokonuje się wpisów w książce kontroli.
4. Czynności kontrolnych dokonuje się zgodnie z zakresem przedmiotowym upoważnienia do kontroli.
5. Podczas kontroli sprawdzeniu podlega spełnienie przez przedsiębiorcę opróżniającego zbiorniki bezodpływowe lub osadniki w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportującego nieczystości ciekłe wymagań określonych w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (t. jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 399), wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r., Nr 193, poz. 1617) oraz wymagań określonych w uchwale Rady Miejskiej w Miłomłynie nr 11/17/2024 z dnia 20 maja 2024 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Miasta i Gminy Miłomłyn.

VIII. Protokół kontroli

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół (wg wzoru stanowiącego zał. nr 3 do niniejszej procedury)
2. Protokół podpisują: kontrolujący pracownicy oraz kontrolowany podmiot.
3. Jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu.
4. W przypadku stwierdzenia naruszeń przepisów objętych kontrolą sporządza się zalecenia pokontrolne i przesyła się przedsiębiorcy w celu ich wykonania oraz wyznacza się termin na powiadomienie organu o wykonaniu zaleceń. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, informacje o tym zamieszcza się w protokole.

5. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub osobę upoważnioną, zgodnie z art. 380 ust. 3 ustawy Prawo ochrony środowiska, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie (termin 7 dni liczy się od daty zgłoszenia odmowy podpisania protokołu).

Załącznik Nr 1 do procedury przeprowadzania kontroli
obowiązków podmiotów opróżniających
zbiorniki bezodpływowe lub osadniki w instalacjach
przydomowych oczyszczalni ścieków i transportujących
nieczystości ciekłe od właścicieli nieruchomości
na terenie Miasta i Gminy Miłomłyn

wzór

UPOWAŻNIENIE Nr.....

N podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 399) w związku z art. 379 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 54ze zm.) i art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t. jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 236)

UPOWAŻNIAM

- 1.....
(imię, nazwisko – stanowisko służbowe)
- 2.....
(imię, nazwisko – stanowisko służbowe)

do dokonywania w moim imieniu czynności kontrolnych w:

.....
.....
(podać pełną nazwę jednostki, w której będą wykonywane czynności kontrolne)

w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, dotyczących wykonywania działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportujących nieczystości ciekłe od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Miłomłyn.

Data rozpoczęcia kontroli:.....

Przewidywany termin zakończenia kontroli:.....

Niniejsze upoważnienie jest ważne jednorazowo, wyłącznie w celu kontroli danego przedsiębiorcy i nie może być przenoszone na inne osoby, upoważnia do wykonywania funkcji kontrolnych w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska, a w szczególności do:

- wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 na pozostały teren;
- przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
- żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
- żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

.....
(podpis osoby udzielającej upoważnienia, stanowisko)

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy

1. Czynności kontrolne mogą być wykonywane po uprzednim zawiadomieniu o zamiarze wszczęcie kontroli – art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t. jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 236), dalej „Prawo przedsiębiorców”.
2. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż po upływie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia – art. 48 ust. 2 „Prawa przedsiębiorców”.
3. Czynności kontrolne mogą być wykonywane po okazaniu legitymacji służbowej upoważniającej do dokonywania takiej czynności oraz po doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli – art. 49 ust. 1 Prawo przedsiębiorców.
4. Jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorcy jest już objęta kontrolą innego organu, organ kontroli odstępuje od podjęcia czynności kontrolnych oraz może ustalić z przedsiębiorcą inny termin przeprowadzenia kontroli – art. 54 ust. 5 Prawa przedsiębiorców.
5. Zakres kontroli nie może wykraczać poza zakres wskazany w upoważnieniu – art. 49 ust. 9 Prawa przedsiębiorców;
6. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez kontrolowanego – art. 51 ust. 1 Prawa przedsiębiorców;
7. Kontrola lub poszczególne czynności za zgodą kontrolowanego mogą być przeprowadzone także w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić przeprowadzenie kontroli – art. 51 ust. 3 Prawa przedsiębiorców;
8. Kontrolowany ma obowiązek niezwłocznie okazać książkę kontroli albo kopie odpowiednich jej fragmentów lub wydruki systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli poświadczoną przez siebie za zgodność z wpisem w książce kontroli – art. 57 ust. 6 i 7 Prawa przedsiębiorców;
9. Przedsiębiorca jest zwolniony z okazania książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. Książkę kontroli należy udostępnić w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu tej książki przez organ wykonujący wcześniejszą kontrolę.
10. Przedłużenie czasu trwania kontroli możliwe jest z przyczyn niezależnych od organu kontroli i wymaga uzasadnienia na piśmie – art. 55 ust. 3 Prawa przedsiębiorców.
11. Jeżeli wyniki kontroli wykazały rażące naruszenie prawa przez przedsiębiorcę można przeprowadzić powtórną kontrolę w tym samym zakresie przedmiotowym, a czas jej trwania nie może przekraczać 7 dni – art. 55 ust. 7 Prawa przedsiębiorców
12. Kontrolowany otrzymuje 1 egzemplarz protokołu kontroli podpisany przez kontrolującego oraz kontrolowanego – art. 380 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2021 r. Prawo ochrony środowiska (t. jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 54 ze zm.), dalej „Prawo ochrony środowiska”;
13. Kontrolowany może wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem. W razie odmowy podpisania protokołu kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może w

terminie 7 dni przedstawić organowi swoje stanowisko na piśmie – art. 380 ust. 2 i 3 Prawo ochrony środowiska.

14. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów – art. 59 Prawo przedsiębiorców;
15. Czynności kontrolne przeprowadzane są w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej – art. 50 ust. 1 Prawo przedsiębiorców.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią pouczenia i jeden egzemplarz odebrałem/łam:

.....
(Data i podpis Kontrolowanego)

Załącznik Nr 2 do procedury przeprowadzania kontroli realizacji obowiązków podmiotów opróżniających zbiorniki bezodpływowe lub osadniki w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportujących nieczystości ciekłe od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Miłomłyn

Wzór zawiadomienia o zamiarze przeprowadzenia kontroli

ZAWIADOMIENIE

o zamiarze wszczęcia kontroli w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, dotyczących wykonywania działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportujących nieczystości ciekłe od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Miłomłyn.

Na podstawie art. 48 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t. jedn. Dz. U z 2024 r., poz. 236) oraz art. 379 ust. 1 i ust. 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 54 ze zm.) w związku z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 399)

Burmistrz Miasta i Gminy Miłomłyn zawiadamia o zamiarze wszczęcia kontroli

Przedsiębiorcy działającego pod nazwą.....:.....z siedzibą
W.....
prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.

Przedmiotem kontroli jest spełnienie wymagań określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wymagań dla pojazdów asenizacyjnych oraz wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w zakresie objętym właściwością Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn.

Kontrolowany zobowiązany jest do okazania dokumentów pojazdów, obiektów, udostępnienia danych oraz składania wyjaśnień mających związek z przedmiotem kontroli.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 49 ust. 10 i art. 50 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, a w przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej czynności kontrolne mogą być wszczęte po okazaniu legitymacji służbowej pracownikowi przedsiębiorcy lub osobie zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 ze zm.) lub w obecności

przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.

Podczas kontroli należy okazać:

1. Tytuł prawny, na którym zlokalizowana jest baza transportowa.
2. Wykaz środków transportu służących do opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków (status prawny pojazdów, dowody rejestracyjne)
3. Dokumenty potwierdzające mycie i dezynfekcję pojazdów służących do opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków.
4. Umowę z przedsiębiorcą zarządzającym oczyszczalnią ścieków komunalnych (punktem zlewnym), do której przedsiębiorca przekazuje odebrane od właścicieli nieruchomości nieczystości ciekłe.
5. Wykaz umów z właścicielami nieruchomości w zakresie prowadzonej działalności.
6. Dokumenty ewidencyjne dotyczące objętości nieczystości ciekłych odebranych od właścicieli nieruchomości.
7. Dokumenty ewidencyjne dotyczące objętości nieczystości ciekłych przekazanych do oczyszczalni ścieków komunalnych (punktu zlewnego)

POUCZENIE:

1. Zgodnie z art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t. jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 236), dalej „Prawo przedsiębiorców” kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
2. Zgodnie z art. 50 ust. 1 Prawa przedsiębiorców czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej.
3. Zgodnie z art. 55 Prawa przedsiębiorców;
 - 1) Czas trwania wszystkich kontroli organu kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać w odniesieniu do:
 - a) mikroprzedsiębiorców – 12 dni roboczych;
 - b) małych przedsiębiorców – 18 dni roboczych;
 - c) średnich przedsiębiorców – 24 dni roboczych;
 - d) pozostałych przedsiębiorców – 48 dni roboczych.
 - 2) Zasad wskazanych w pkt 1 nie stosuje się, jeżeli:
 - a) ratyfikowane umowy międzynarodowe albo bezpośrednio stosowane przepisy prawa Unii Europejskiej stanowią inaczej.
 - b) przeprowadzenie kontroli jest niezbędne dla przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia, przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego lub zabezpieczenia dowodów jego popełnienia;
 - c) przeprowadzenie kontroli jest uzasadnione bezpośrednim zagrożeniem życia, zdrowia lub środowiska;

- d) kontrola jest prowadzona w toku postępowania prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów;
 - e) kontrola jest prowadzona na podstawie art. 23b lub art. 23r ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne;
 - f) kontrola dotyczy zasadności dokonywania zwrotu podatku od towarów i usług przed dokonaniem tego zwrotu;
 - g) przeprowadzenie kontroli jest realizacją obowiązków wynikających z przepisów prawa Unii Europejskiej o ochronie konkurencji lub przepisów prawa Unii Europejskiej w zakresie ochrony interesów finansowych Unii Europejskiej;
 - h) kontrola dotyczy podmiotów, którym na mocy odrębnych przepisów właściwy organ wydał decyzję o uznaniu prawidłowości wyboru i stosowania metody ustalania ceny transakcyjnej między podmiotami powiązаныmi – w zakresie związanym z wykonywaniem tej decyzji;
 - i) kontrola dotyczy zasadności dokonania zwrotu podatku od towarów i usług na podstawie przepisów o zwrocie osobom fizycznym niektórych wydatków związanych z budownictwem mieszkaniowym;
 - j) kontrola dotyczy zasadności dokonania zwrotu podatku od towarów i usług na podstawie przepisów o zwrocie osobom fizycznym niektórych wydatków poniesionych w związku z budową pierwszego własnego mieszkania;
 - k) kontrola jest kontrolą amerykańskich rachunków raportowanych uregulowaną w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o wykonywaniu Umowy między Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a Rządem Stanów Zjednoczonych Ameryki w sprawie poprawy wypełniania międzynarodowych obowiązków podatkowych oraz wdrożenia FATCA.
- 3) Przedłużenie czasu trwania kontroli jest możliwe jedynie z przyczyn niezależnych od organu kontroli i wymaga uzasadnienia na piśmie. Uzasadnienie doręcza się przedsiębiorcy. Przedłużenie czasu trwania kontroli nie może naruszać terminów, o których mowa w pkt 1.
- 4) Przedłużenie czasu trwania kontroli możliwe jest także, jeżeli w toku kontroli zostanie ujawnione zaniżenie zobowiązania podatkowego w wysokości przekraczającej równowartość 10% kwoty zadeklarowanego zobowiązania podatkowego, jednak nie niższej niż 500 złotych, lub zawyżenie straty w wysokości przekraczającej równowartość 50% kwoty zadeklarowanej straty, jednak nie niższej niż 2500 złotych, albo w przypadku ujawnienia faktu niezłożenia deklaracji pomimo takiego obowiązku.
- 5) Organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę o ujawnionych okolicznościach, o których mowa w pkt 4, jednocześnie wskazując zgromadzony w tym zakresie materiał dowodowy. Uzasadnienie przedłużenia czasu trwania kontroli doręcza się przedsiębiorcy.

Osoba do kontaktu.....

Załącznik nr 3 przeprowadzania kontroli realizacji
obowiązków podmiotów opróżniających zbiorniki
bezodpływowe lub osadniki w instalacjach
przydomowych oczyszczalni ścieków i transportujących
nieczystości ciekłe od właścicieli nieruchomości
z terenu Miast i Gminy Miłomłyn

**Wzór protokołu z kontroli podmiotu prowadzącego działalność w zakresie
opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach
przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie
Miasta i Gminy Miłomłyn**

**Protokół z kontroli
przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą:**

.....
.....
(nazwa i adres przedsiębiorcy)

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli: art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 399), w związku z art. 379 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 54 ze zm.) i art. 45 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t. jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 236)

Kontrolę przeprowadzono w dniu:.....w następującym
składzie osobowym

1.....
(imię i nazwisko) (stanowisko, nr upoważnienia)

2.....
(imię i nazwisko) (stanowisko, nr upoważnienia)

Kontrolujący okazali Kontrolowanemu podmiotowi legitymację służbową i doręczyli upoważnienie do przeprowadzenia kontroli. Kontrolowany potwierdził przyjęcie upoważnień do przeprowadzenia kontroli.

Przedsiębiorca wyraził zgodę na przeprowadzenie kontroli w miejscu prowadzonej działalności t.j.....

.....
Przed podjęciem pierwszej czynności kontrolnej Kontrolujący poinformowali Przedsiębiorcę o prawach i obowiązkach w trakcie kontroli, co zostało potwierdzone podpisami Kontrolowanego na upoważnieniach Kontrolujących.

Kontrolowany:

.....
(nazwa i adres przedsiębiorcy)

w miejscu prowadzenia działalności w.....
Pan/Pani.....udzielił/a pełnomocnictwa
Panu/Pani.....-legitymującego/ej się dowodem
osobistym.....do reprezentowania go w trakcie kontroli rozpoczętej
w dniu.....r. (załącznik nr.....)

Miejsce prowadzenia działalności:

adres głównego miejsca wykonywania działalności znajduje się w:

.....
.....

Zakres przedmiotowy kontroli:

Kontrola dotyczy spełnienia wymagań określonych w decyzji
Nr.....Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn z
dnia.....zezwalającej na prowadzenie działalności w zakresie
opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach
przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie
Miasta i Gminy Miłomłyn.

Przedmiot kontroli.....
.....

Ustalenia kontroli:

Opis stanu faktycznego stwierdzony podczas kontroli jest następujący:

Przedsiębiorca.....z siedzibą w.....ul.
.....prowadzi działalność gospodarczą w zakresie opróżniania
zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych
oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Miasta i Gminy
Miłomłyn na podstawie decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn z
dnia....., zezwalającej na prowadzenie działalności w zakresie
opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach
przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.
Przedsiębiorca przedstawił zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej z
dnia znak:.....

Przedsiębiorca posiada bazę transportową zlokalizowaną w:

.....
.....

Właścicielem terenu (tytuł prawny), na którym zlokalizowana jest baza
transportowa jest:

Baza transportowa stanowi teren:.....
.....

Miejsca postojowe pojazdów asenizacyjnych:.....
.....
.....

Wykaz środków transportu służących do opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków (status prawny pojazdów, dowody rejestracyjne):
.....
.....
.....

Mycie i dezynfekcja pojazdów służących do opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków.....
.....
.....

W przypadku wykonywania dezynfekcji na terenie bazy transportowej dokumenty potwierdzające zakup środków dezynfekujących:.....
.....
.....

Wyposażenie pojazdów asenizacyjnych w narzędzia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków.....
.....
.....

Umowa z przedsiębiorcą zarządzającym oczyszczalnią ścieków komunalnych (punktem zlewnym), do której przedsiębiorca przekazuje odebrane od właścicieli nieruchomości nieczystości ciekłe:
.....
.....

Wykaz umów z właścicielami nieruchomości w zakresie prowadzonej działalności:
.....
.....
.....

Ewidencja dotycząca objętości nieczystości ciekłych odebranych od właścicieli nieruchomości:
.....
.....

Ewidencja dotycząca objętości nieczystości ciekłych przekazanych do oczyszczalni ścieków komunalnych (punktu zlewnego):
.....
.....
.....

W wyniku kontroli stwierdzono następujące uchybienia i nieprawidłowości

.....
.....
.....

Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

.....
.....
.....

Zalecenia pokontrolne

.....
.....
.....

Załączniki do protokołu:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, z których jeden pozostawiono przedsiębiorcy/kierownikowi jednostki kontrolowanego/osobie upoważnionej przez przedsiębiorcę.

Kierownika jednostki pouczone o prawie zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu pisemnych wyjaśnień co do zawartych w protokole ustaleń.

Pobyt w jednostce kontrolowanej odnotowano w książce kontroli pod poz.

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

1.....	 podpis
2.....	 podpis
3.....	 podpis
4.....	 podpis

Odmówili podpisania protokołu:

1.....	
2.....	

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli.....
(data i podpis kontrolowanego)

Data i miejsce protokołu:.....

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli
(data i podpis Kontrolowanego)