



WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	URZĄD MIASTA I GMINY MIKOŁAJÓW
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnej.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
KOCO GOSPODYN WIEJSKICH w MIKOŁAJÓWIE 14-140 MIKOŁAJÓW, ul. NADLEŚNA 1A	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Szibiele Klemm - 510911113 Ewa Berpmajske - 692 435 704 Teresa Klewiado - 604 697 296

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnej

1. Tytuł zadania publicznego	MIKOŁAJÓWSKIE ŚWIĘTO MIODU			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	18.07.2024	Data zakończenia	18.08.2024
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
1) Nagrody dla KGW lub stowarzyszeń za udział w konkursie kulinarnym "Na śladko i słodko z miadłem" (5 sztuk)				
2) Podróżowanie dla pracownicy z naszego terenu.				
3) Wspólne robienie kawałków przez dzieci i młodzież.				
4) Warsztaty plastyczne i edukacyjne dla dzieci.				

Mikołajów 27.07.2024 r.

1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Nagrody dla KGW i stowarzyszeń	poznanie prawach omalio i praw	dokumentacja fotograficzna lista obywateli nagrodzonych
Podziękowanie dla lokalnych twórców miast	podziękowanie za zaangażowanie lokalnych twórców miast	dokumentacja fotograficzna lista obywateli podziękowanych
Integracja między pokoleniami dzieci i młodzieży	integracja między pokoleniami	dokumentacja fotograficzna

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

KGW - MIO miałyśmy informacje od 2023 r. powstało w celu kultywowania tradycji i tworzenia nowych emocji. Chcemy zaangażować w nasze działania lokalne społeczeństwo edukować dzieci, młodzież i dorosłych. Chcemy być obywatelami i przekazywać kolejnym pokoleniom.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1 Nagrody	1000	-	-
2.	Koszt 2 Dyplomy - nagrody	400	-	-
3.	Koszt 3 materiały na loterwę	500,-	-	-
4.	Koszt 4 materiały na warstwy	400,-	-	-
5.	Koszt 5			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		2500 = 3000		

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data 11.07.2024r.

Uznaję celowość realizacji zadania publicznego.

11.07.2024

Z up. BURMISTRZA
 Ryszard Portka
 SEKRETARZ