

w sprawie: umożliwienia spłaty zadłużenia z tytułu należności za korzystanie z lokali stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy Miłomłyn oraz pomieszczeń gospodarczych należących do Gminy Miłomłyn w formie świadczenia niepieniężnego

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2023, poz. 40 ze zm.) Burmistrz Miasta i Gminy Miłomłyn zarządza, co następuje:

§ 1

W celu umożliwienia osobom zajmującym lokale w mieszkaniowym zasobie Gminy Miłomłyn oraz pomieszczenia gospodarcze należące do Gminy Miłomłyn, spłaty całości lub części zadłużenia z tytułu należności za korzystanie z lokali stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy Miłomłyn i pomieszczeń gospodarczych należących do Gminy Miłomłyn, wprowadza się możliwość spłaty zadłużenia poprzez wykonywanie świadczeń niepieniężnych na rzecz wierzyciela – Gminy Miłomłyn.

§ 2

Ilekróć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn,
- 2) Gminie – rozumie się przez to Gminę Miłomłyn,
- 3) lokalu – rozumie się przez to lokal mieszkalny oraz lokal nadający się do zamieszkania w ramach najmu socjalnego wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miłomłyn,
- 4) pomieszczenie gospodarcze- rozumie się pomieszczenie gospodarcze, które stanowi własność Gminy Miłomłyn,
- 5) dłużniku – rozumie się przez to osobę posiadającą zaległości w opłatach za używanie lokalu/ pomieszczenia gospodarczego będącą najemcą lokali/ pomieszczenia gospodarczego lub osobę, zajmującą lokal bez tytułu prawnego oraz osobę zamieszkujejącą z najemcą i zobowiązaną solidarnie z nim do zapłaty czynszu, oraz innych opłat niezależnych od właściciela;

6) opłatach – rozumie się przez to bieżące opłaty za używanie lokalu/pomieszczenia gospodarczego tj. czynsz najmu, odszkodowanie za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego ,

7) zadłużeniu - zaległe opłaty za używanie lokalu/pomieszczenia gospodarczego w szczególności czynsz najmu/odszkodowanie za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego oraz ustawowe odsetki za opóźnienie w regulowaniu opłat.

§ 3

1. O zmianę formy spłaty zadłużenia w formie świadczenia niepieniężnego mogą ubiegać się:

1) dłużnicy komunalnych lokali mieszkalnych/ pomieszczeń gospodarczych lub osoby zajmujące lokale mieszkalne bez tytułu prawnego, posiadający zadłużenie powyżej 1000 zł oraz wspólnie z nimi zamieszkujące osoby pełnoletnie i odpowiedzialne solidarnie za zapłatę czynszu,

2) inne osoby, które zobowiążą się do spłaty zadłużenia czynszowego w formie świadczeń niepieniężnych za ww. osoby wymienione w pkt. 1) za ich zgodą,

3) osoby wymienione w punkcie 1) i 2), które złożyły pisemny wniosek o spłatę zadłużenia czynszowego w formie świadczeń niepieniężnych (wzór wniosku stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia) z zastrzeżeniem ust. 2,

2. Osoby, które po złożeniu wniosku o spłatę zadłużenia czynszowego w formie świadczeń niepieniężnych, nie zgłosiły się bez uzasadnionych przyczyn, w celu zawarcia umowy lub naruszyły warunki umowy dotyczącej zamiany formy spłaty zadłużenia ze świadczenia pieniężnego na świadczenie niepieniężne, nie mogą ponownie ubiegać się o spłatę zadłużenia czynszowego w formie świadczeń niepieniężnych.

§ 4

1. Spłata zadłużenia nastąpi poprzez świadczenie niepieniężne przez osoby zadłużone na rzecz wynajmującego tj. Gminy Miłomłyn, na podstawie umowy o spłatę zadłużenia czynszowego w formie świadczenia niepieniężnego – (wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia).

2. W przypadku najemców lokali/ pomieszczeń gospodarczych wymagane jest aneksowanie umowy najmu lokalu/ pomieszczenia gospodarczego w zakresie formy regulowania opłat z tytułu korzystania z lokalu / pomieszczenia gospodarczego (wzór aneksu stanowi załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia).

§ 5

1. Za stworzenie warunków i możliwości spłaty zadłużenia w formie świadczenia niepieniężnego odpowiada Referat Gospodarki Przestrzennej i Rozwoju Lokalnego Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn
2. Referat Gospodarki Przestrzennej i Rozwoju Lokalnego odpowiada za:
 - 1) Nadzór wykonywanych świadczeń niepieniężnych (zapewnia narzędzia pracy, przeprowadza instruktaż BHP),
 - 2) Przygotowanie i weryfikowanie wszelkich niezbędnych dokumentów, wniosków i oświadczeń oraz ich ewidencjonowanie,
 - 3) Ewidencjonowanie i odpowiednie rozliczanie przepracowanych godzin na podstawie kart odpracowania długu – (wzór karty odpracowania długu stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia)

§ 6

1. Przedmiotem świadczenia niepieniężnego mogą być prace porządkowe, usługowe, oraz remontowo-budowlane świadczone na rzecz Gminy. Przykładowy wykaz czynności w ramach spłaty zadłużenia określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
2. W okresie spełniania świadczenia niepieniężnego dłużnik, z którym została zawarta umowa na odpracowanie zadłużenia w formie świadczenia niepieniężnego, obowiązana jest do terminowego regulowania bieżących opłat pod rygorem wypowiedzenia umowy, o której mowa w § 4 ust. 1.
3. Jeżeli dłużnik nie wywiązuje się z warunków zawartej umowy, cały pozostały do zapłaty dług staje się natychmiast wymagalny wraz z należnymi odsetkami za opóźnienie.

§ 7

1. Wykonywane w ramach umowy prace rozliczane są w okresach miesięcznych na podstawie kart odpracowania długu, o których mowa w § 5 ust. 2, pkt. 3) potwierdzonych przez osobę nadzorującą.
2. Wartość świadczeń niepieniężnych ustala się jako iloczyn rzeczywistego czasu pracy oraz stawki w wysokości : 23,50 zł brutto za godzinę pracy.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Gospodarki Przestrzennej i Rozwoju Lokalnego.

§ 9

Traci moc Zarządzenie Nr 32/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn z dnia 17.02.2021 r. w sprawie umożliwienia spłaty zadłużenia z tytułu należności za korzystanie z lokali stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy Miłomłyn oraz pomieszczeń gospodarczych należących do Gminy Miłomłyn w formie świadczenia niepieniężnego.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA



Ryszard Portka
SEKRETARZ

UMOWA

o spłatę zadłużenia czynszowego/odszkodowania za korzystanie z lokalu bez umowy w formie świadczenia niepieniężnego

zawarta w dniu w Miłomłynie pomiędzy Gminą Miłomłyn zwaną dalej Wierzycielem, reprezentowaną przez Stanisława Siwkowskiego - Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn

a,

Panem/Panią- zajmującym/ą lokal / pomieszczenie gospodarcze położone w przy ul., zwanym/ą dalej Dłużnikiem.

§1

1. Przedmiotem umowy jest spełnienie świadczenia niepieniężnego tytułem spłaty zadłużenia za korzystanie z lokalu/ pomieszczenia gospodarczego położonego w, przy ul.
2. Wysokość zadłużenia wynosi na dzień złożenia wnioskuzł, w tym:
 - należność główna : zł (za okres od..... do.....)
 - odsetki : zł,
3. Dłużnik oświadcza, iż uznaje w/w zadłużenie i nie kwestionuje jego wysokości.
4. Strony umowy zgodnie ustalają, że spłata zadłużenia określonego w ust. 2 stanowiącego należności wymagalne nastąpi w formie świadczenia niepieniężnego.
5. Zobowiązanie pieniężne wskazane w ust. 2 wygasa do wartości wykonanego przez Dłużnika świadczenia rzeczowego po potwierdzeniu na piśmie przez Wierzyciela jego wykonania.
6. Dłużnik zobowiązuje się do należytego wykonania prac i prawidłowego wykonania umowy.
7. Dłużnik oświadcza iż zapoznał się z treścią Zarządzenia Nr..... Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn z dnia.....w sprawie umożliwienia spłaty zadłużenia z tytułu należności za korzystanie z lokali stanowiących mieszkaniowy

zasób Gminy Miłomłyn oraz pomieszczeń gospodarczych należących do Gminy Miłomłyn w formie świadczenia niepieniężnego.

§ 2

1. Wartość świadczenia rzeczowego wynosi 23,50 zł/godzinę.
2. Świadczenie niepieniężne będzie polegać na wykonywaniu niżej wymienionych prac:
 - a)
 - b)
 - c)
3. Świadczenie niepieniężne, o którym mowa w ust. 2 realizowane będzie w terminie od dnia do dnia
4. Wierzyciel zapewni Dłużnikowi sprzęt i materiały niezbędne do wykonania prac określonych w ust. 2.
5. Dłużnik ponosi odpowiedzialność materialną z tytułu przekazanych mu narzędzi i urządzeń oraz zobowiązuje się do ich zwrotu w stanie niepogorszonym (ponad normalne zużycie) po ich użyciu.
6. Dłużnik zapewnia środki ochrony osobistej we własnym zakresie.
7. Wartość świadczeń niepieniężnych jest zaliczana na najstarsze należności pieniężne o których mowa w §1 ust. 2.

§ 3

1. Dłużnik zobowiązuje się do należytego wykonania czynności wskazanych w § 2 ust. 2.
2. Ponadto Dłużnik zobowiązuje się do:
 - a) przestrzegania przepisów BHP i ppoż.,
 - b) nie wykonywania świadczenia niepieniężnego pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
 - c) informowania z wyprzedzeniem o planowanej nieobecności przy wykonywaniu świadczenia niepieniężnego, nie później niż w dniu nieobecności,
 - d) terminowego regulowania bieżących opłat za używanie lokalu,
 - e) stosowania się do poleceń osób, pod których nadzorem świadczenie rzeczowe będzie wykonywane.
3. Dłużnik oświadcza, że jego kwalifikacje i stan zdrowia umożliwią mu wykonywanie świadczenia niepieniężnego oraz ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo w trakcie realizacji umowy i nie będzie dochodził jakichkolwiek roszczeń za uszczerbek na zdrowiu powstały przy wykonywaniu świadczenia.

4. Jeżeli Dłużnik nienależycie wykona świadczenie niepieniężne lub nie przystąpi do jego wykonania, wskazane w § 1 ust. 2 zadłużenie nie wygasa.

5. Dłużnik ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone podczas realizacji niniejszej umowy.

6. Dłużnik oświadcza, że zrzeka się wszystkich roszczeń z tytułu szkód z tytułu powstałych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy w stosunku do Wierzyciela

§ 4

1. Wykonanie świadczeń niepieniężnych przez Dłużnika nadzoruje Referat Gospodarki Przestrzennej i Rozwoju Lokalnego w Urzędzie Miasta i Gminy Miłomłyn.

2. Odbiór prac wykonanych w ramach niniejszej umowy rozliczany będzie w okresach miesięcznych na podstawie kart odpracowania długu potwierdzonych przez osobę nadzorującą.

3. Karta odpracowania długu stanowić będzie podstawę do księgowania kwot odpracowanych na poczet zmniejszenia zadłużenia z tytułu opłat czynszowych lub odszkodowania.

§ 5

Umowa o świadczenie niepieniężne może zostać rozwiązana:

1. za porozumieniem stron – w każdym czasie,

2. przez Wierzyciela – w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Dłużnika któregośkolwiek z obowiązków wskazanych w § 3.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Wszelkie sprawy wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Wierzyciela.

§ 8

Integralną częścią niniejszej umowy jest oświadczenie Dłużnika o zapoznaniu się z treścią przepisów BHP i odbyciu szkolenia.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla
Dłużnika i Wierzyciela

Wierzyciel:

Dłużnik:

Z up. BURMISTRZA



Ryszard Portka
SEKRETARZ

Oświadczenie Dłużnika
o zapoznaniu się z treścią przepisów bhp i odbyciu szkolenia

.....

Imię i nazwisko Dłużnika

.....

Adres, ulica, nr domu i mieszkania

.....

PESEL

Oświadczam, że w związku z podjęciem prac związanych z wykonywaniem świadczenia niepieniężnego w zamian za zadłużenie w stosunku do Gminy Miłomłyn, polegających na

wykonaniu:.....

(określenie wykonywanych czynności i miejsce ich realizacji)

zapoznałem/łam się z zasadami i przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, poznałem/łam obowiązki i odpowiedzialność w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, zaznajomiłem się z zagrożeniami wynikającymi przy wykonywaniu czynności związanych z wykonywaniem świadczenia ekwiwalentnego, sposobami ochrony przed zagrożeniami oraz metodami bezpiecznego wykonywania tegoż świadczenia, zostałem/łam poinformowany/a o obowiązku przestrzegania zasad i przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.

.....

(data i podpis osoby szkolącej)

.....

(data i podpis Dłużnika)

Z up. BURMISTRZA


Ryszard Portka
SEKRETARZ

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 155/2023
Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn
z dnia 27.09.2023 r.

WNIOSEK

o umożliwienie spłaty zadłużenia z tytułu należności za korzystanie z najmu
lokali stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy Miłomłyn/ pomieszczeń
gospodarczych w formie spełnienia świadczenia niepieniężnego

Imię i Nazwisko Wnioskodawcy:

PESEL :

Adres zamieszkania:

.....

Telefon kontaktowy:

Wnoszę o umożliwienie spłaty zadłużenia z tytułu korzystania z najmu lokalu w
formie spełnienia świadczenia niepieniężnego – odpracowanie długu. Zajmuję
lokal mieszkalny/ pomieszczenie gospodarcze, na podstawie umowy najmu /
bezumownego korzystania z lokalu*.

Proponuję następujący sposób odpracowania zadłużenia. Termin rozpoczęcia

.....

Lp.	Osoby pełnoletnie zamieszkujące z najemcą wskazane do odpracowania zadłużenia	PESEL	Deklarowana liczba w godzinach do odpracowania (miesięcznie)	Deklarowany rodzaj czynności do wykonania	Podpis osoby wskazanej
1.					
2.					
3.					

4.					
5.					

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

* - niepotrzebne skreślić

Adnotacje urzędowe

Wypełnia Referat Gospodarki Przestrzennej i Rozwoju Lokalnego

1. Głównym najemcą lokalu/ pomieszczenia gospodarczego jest/był.....

2. Lokal / pomieszczenie gospodarcze zajmowane jest:

1) na podstawie umowy najmu z dnia

2) bezumownie

.....
data i podpis pracownika

Wypełnia samodzielne stanowisko - inspektor ds. księgowości podatków i opłat lokalnych

1. Stan zadłużenia z tytułu opłat za lokal/ pomieszczenie gospodarcze na dzień..... wynosi:.....

2. Wysokość odsetek za zwłokę na dzień..... wynosi.....

3. Koszty sądowe i komornicze na dzień..... wynoszą.....

4. Łącznie zł

.....
data i podpis pracownika

Zatwierdzam:

Z up. BURMISTRZA


Ryszard Portka
SEKRETARZ

Przykładowy zakres świadczeń rzeczowych
wykonywanych w ramach spłaty zadłużenia
czynszowego

1. Prace porządkowe:

- zmiatanie ulic, chodników, skwerów, parkingów i innych terenów należących do Gminy Miłomłyn,
- odśnieżanie i posypywanie chodników, usuwanie lodu w okresie zimowym,
- koszenie trawników,
- grabienie terenów zielonych,
- grabienie i usuwanie opadłych liści,
- odchwaszczanie, podlewanie, pielnie klombów,
- porządkowanie terenów zielonych (np. zbieranie śmieci),

2. Prace remontowe:

- wykonywanie prac malarskich, (dla osób posiadających uprawnienia w tym zakresie),
- dokonywanie drobnych napraw, (dla osób posiadających uprawnienia w tym zakresie)
- wykonywanie drobnych prac murarskich (dla osób posiadających uprawnienia w tym zakresie),
- pomoc przy wykonywaniu prac brukarskich, (dla osób posiadających uprawnienia w tym zakresie),
- inne,

Powyższy zakres rzeczowy jest katalogiem otwartym.

Z up. BURMISTRZA


Ryszard Portka
SEKRETARZ

Karta odpracowania zadłużenia w ramach świadczenia niepieniężnego

Imię i nazwisko dłużnika.....

Adres

Miejsce wykonywania świadczenia

Świadczenie wykonane zostało w miesiącu

Lp.	Rodzaj wykonywanej czynności	Liczba odpracowanych godzin	Stawka	Wartość wykonanych prac

Łącznie Dłużnik przepracował: godzin

Całkowita wartość wykonanych prac: zł, słownie:
.....zł

.....
data i podpis dłużnika

.....
data i podpis osoby nadzorującej

Zatwierdzam:

Z up. BURMISTRZA
Ryszard Portka
SEKRETARZ

Aneks Nr.....
do umowy najmu lokalu/ pomieszczenia
gospodarczegoz dnia.....

Zawarty pomiędzy Gminą Miłomłyn reprezentowaną przez Stanisława Siwkowskiego - Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn

- Zwaną dalej Wynajmującym, a

1)

2)

- Zwanym (ą) dalej Najemcą.

o następującej treści:

§1

Strony umowy zgodnie ustalają, że spłata przez Najemcę zaległości z tytułu należności czynszowych może nastąpić w formie świadczenia niepieniężnego na rzecz Wynajmującego przez Najemcę lub osoby wspólnie z nim zamieszkujące, stosownie do treści art. 453 k.c. w zw. z art. 659 § 2 k. c. na warunkach określonych w odrębnej umowie.

§2

Pozostałe warunki umowy nie ulegają zmianie.

§3

1. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Najemca

Wynajmujący

Z up. BURMISTRZA


Ryszard Portka
SEKRETARZ

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH - KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) dalej RODO informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Miłomłyn, 14-140 Miłomłyn, ul. Twarda 12, tel. 089/642 58 01, e-mail: gmina@milomlyn.pl

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt: Piotr Trusiewicz, adres e-mail - ptrusiewicz1@wp.pl.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1, lit. c RODO);
- wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1, lit. e RODO);
- realizacji zawartych umów (art. 6 ust. 1, lit. b RODO);
- realizacji Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn Nr 155/2023 z dnia 27.09.2023 r. w sprawie: umożliwienia spłaty zadłużenia z tytułu należności za korzystanie z lokali stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy Miłomłyn oraz pomieszczeń gospodarczych należących do Gminy Miłomłyn w formie świadczenia niepieniężnego

4) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane: – organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem i Gminą Miłomłyn przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta i Gminy Miłomłyn,

5) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 3 celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy obowiązującego prawa w tym

Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, jak również innych przepisów prawa oraz wewnętrznych regulaminów. Okres przechowywania Państwa danych osobowych może wynikać także z terminów dochodzenia i przedawnienia roszczeń.

6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie państwa danych osobowych narusza przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

8) Podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i wynika z realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.

9) Konsekwencją odmowy podania danych osobowych będzie odmowa załatwienia Pani/Pana sprawy, wynikająca z formalnej i prawnej niemożności jej rozstrzygnięcia.

10) Pana/Pani dane osobowe nie podlegają profilowaniu oraz zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

.....

Data i czytelny podpis Wnioskodawcy