

w sprawie przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Miłomłyn

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) oraz art. 6 ust. 5a, 5aa i 5ab ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 2519 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.

Zarządza się przeprowadzenie kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach położonych na terenie gminy Miłomłyn.

§ 2.

Kontrola przeprowadzona zostanie przez upoważnionych pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Miłomłynie.

§ 3.

Kontrola obejmować będzie:

- 1) stwierdzenie posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Miłomłyn;
- 2) udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych, wystawionych każdorazowo po wykonaniu usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych;
- 3) sprawdzenie wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych.

§ 4.

Ustala się wzory dokumentów:

- 1) Wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli właściciela nieruchomości stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) Wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli właściciela nieruchomości będącego przedsiębiorcą, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia
- 3) Wzór protokołu kontroli właściciela nieruchomości (osoba fizyczna, przedsiębiorca), stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.

- 4) Formularz zgłoszenia do gminnej ewidencji zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków, stanowiący załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 5.

Plan kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia.


§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Przestrzennej i Rozwoju Lokalnego.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ


Stanisław Siwkowski

Uzasadnienie do Zarządzenia Nr 116/2023
Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn
z dnia 20.06.2023 r.

w sprawie przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach położonych na terenie gminy Miłomłyn

Wydanie niniejszego zarządzenia następuje na podstawie art. 6 ust. 5a i 5aa oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 2519 ze zm.), który mówi, że wójt, burmistrz lub prezydent miasta obowiązany jest przeprowadzić co najmniej raz na dwa lata kontrolę istniejących na terenie gminy zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków.

Wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli właściciela nieruchomości

/pieczęć organu/

Miłomłyn, dnia.....

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie art. 6 ust. 5a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.), art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r., poz. 2556 ze zm.) oraz art. 49 ust. 1 i ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221 ze zm.),

Burmistrz Miasta i Gminy Miłomłyn upoważnia:

Panią/Pana.....,
Stanowisko.....,

do przeprowadzenia czynności kontrolnych w przedmiocie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości, położonej na terenie Gminy Miłomłyn pod adresem:
....., będącej własnością:
.....

/oznaczenie przedsiębiorcy objętego kontrolą/

Zakres przedmiotowy kontroli: stwierdzenie posiadania przez właściciela nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub przydomowych oczyszczalni ścieków oraz udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych poprzez okazanie rachunków, faktur VAT, paragonów lub dowodów zapłaty.

Planowany termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli.....

Upoważnienie wydaje się na czas wykonania czynności, do której zostało udzielone.

.....
(podpis)

Wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli właściciela
nieruchomości będącego przedsiębiorcą

Miłomłyn, dnia.....

Nr sprawy

Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli

Burmistrz Miasta i Gminy Miłomłyn działając na podstawie art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t. jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 221 ze zm.) w związku z art. 6 ust. 5a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.),zawiadamia

.....
.....
/dokładne określenie przedsiębiorcy: nazwa, adres siedziby, NIP/

o zamiarze wszczęcia kontroli w przedmiocie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.), w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości, położonej pod adresem, a w szczególności w celu ustalenia:

- 1) sposobu pozbywania się nieczystości ciekłych (zbiornik bezodpływowy, przydomowa oczyszczalnia ścieków),
- 2) posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub przydomowych oczyszczalni ścieków,
- 3) udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych poprzez okazanie rachunków, faktur VAT, paragonów lub dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych, wystawionych każdorazowo po wykonaniu usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

.....
(podpis)

Protokół nr.....

z kontroli przeprowadzonej na nieruchomości (adres/nr ewidencyjny działki).....

dnia.....

Kontrole przeprowadził (li):.....

Właścicielem kontrolowanej nieruchomości jest:.....

Podstawa prawna kontroli: Kontrola odbyła się na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) oraz art. 6 ust. 5a i 5aa oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 2519 ze zm.).

Przedmiot kontroli: Przestrzeganie obowiązków spoczywających na właścicielu nieruchomości niepodłączonej do sieci kanalizacji sanitarnej w zakresie gromadzenia i pozbywania się nieczystości ciekłych, w tym: posiadanie umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Miłomłyn oraz częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych lub przydomowych oczyszczalni ścieków.

Ustalenia w czasie kontroli:

1. Sposób zagospodarowania nieczystości ciekłych:

- zbiornik bezodpływowy
- przydomowa oczyszczalnia ścieków
- sieć kanalizacyjna
- nie posiadam żadnego z powyższych

2. Dane techniczne zbiornika bezodpływowego /przydomowej oczyszczalni ścieków:

Pojemność (m³).....

3. Technologia wykonania zbiornika bezodpływowego/przydomowej oczyszczalni ścieków:

- kręgi betonowe
- metalowy
- poliestrowy
- zalewane betonem
- inne

4. Czy jest podpisana umowa z firmą na opróżnianie zbiornika?

- Tak
- Nie

ANKIETA EWIDENCJA ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH (SZAMB) ORAZ PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW

PROSIMY O DOKŁADNE WYPEŁNIENIE ANKIETY I DOSTARCZENIE DO URZĘDU MIASTA I GMINY W
MIŁOMŁYNI ul. Twarda 12 pok. nr 4 lub za pośrednictwem poczty na adres : ul. Twarda 12, 14-140 Miłomłyn.

WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI Imię i Nazwisko/ nazwa firmy	
ADRES NIERUCHOMOŚCI	
NR DZIAŁKI EWIDENCYJNEJ/OBRĘB	
LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH POSESJĘ	
LICZBA OSÓB ZAMELDOWANYCH NA NIERUCHOMOŚCI	
POSIADAM (zaznaczyć właściwe): 1. ZBIORNIK BEZODPŁYWOWY (SZAMBO) <input type="checkbox"/> 2. PRZYDOMOWĄ OCZYSZCZALNIĘ <input type="checkbox"/> 3. PRZYŁĄCZENIE DO SIECI KANALIZACJI SANITARNEJ <input type="checkbox"/> 4. NIE POSIADAM ŻADNEGO Z POWYŻSZYCH..... <input type="checkbox"/>	
POJEMNOŚĆ (m ³)	
TECHNOLOGIA- WYKONANIA ZBIORNIKA-..... (kręgi betonowe, metalowy, poliestrowy, zalewane betonem etc). W przypadku przydomowej oczyszczalni ścieków proszę załączyć certyfikat.	
CZY JEST ZAWARTA UMOWA NA OPRÓŻNIANIE ZBIORNIKA BEZODPŁYWOWEGO	
NAZWA I ADRES FIRMY ŚWIADCZĄCEJ USŁUGĘ WYWOZU NIECZYSTOŚCI.	
PODAĆ CZĘSTOTLIWOŚĆ OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKA (m ³ /tydzień, miesiąc lub rok). W przypadku oczyszczalni podać ilość wywożonego osadu.	

Potwierdzam zgodność powyższych danych własnoręcznym podpisem

Miłomłyn, dnia.....202...r.

Podpis właściciela nieruchomości.....

VERTE

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy Miłomłyn

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [Dz. U. UE L. 2016, nr 119], zwanego dalej **RODO**, przedstawia się następujące informacje:

1. Dane dotyczące administratora danych osobowych:

Gmina Miłomłyn, ul. Twarda 12, 14-140 Miłomłyn, Dane kontaktowe: tel: 89 6425801; e-mail: gmina@milomlyn.pl

2. Administrator wyznaczył Inspektora danych osobowych:

Dane kontaktowe inspektora danych osobowych: Piotr Trusiewicz; e-mail:ptrusiewicz1@wp.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań własnych Gminy Miłomłyn, zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz zadań powierzonych na podstawie porozumień i umów, wynikających z przepisów prawa.

4. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowią będą:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – w przypadku wypełniania określonego obowiązku prawnego wynikającego z przepisów prawa a ciężącego na administratorze;
- 2) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – w przypadku wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
- 3) ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996r.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

- 1) podmioty, które zawarły z administratorem danych umowy powierzenia przetwarzania danych tj. podmioty świadczące usługi wsparcia informatycznego administratora;
- 2) podmioty świadczące na rzecz administratora usługi pocztowe, kurierskie, bankowe, ubezpieczeniowe,
- 3) organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG):

Sam administrator nie przekazuje Pani/Pana danych za granicę, lecz może do tego dojść w wyniku działalności dostawcy usług internetowych, który gromadzi dane swoich klientów na serwerach poza terytorium EOG.

7. Okres przechowywania danych:

Pani/Pana dane osobowe nie będą przechowywane dłużej, niż jest to konieczne dla celu, dla którego zostały zebrane i w czasie określonym przepisami prawa, a w szczególności wynikających z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, które określa okresy przechowywania dokumentacji bądź do czasu wycofania zgody na przetwarzanie danych, w przypadku, gdy ich przetwarzanie odbywa się na podstawie takiej zgody.

8. Środki bezpieczeństwa i przechowywania danych:

Administrator zobowiązuje się właściwie chronić Pani/Pana dane osobowe zgodnie z przyjętymi wewnętrznymi politykami, procedurami i standardami, tak, aby dane osobowe były chronione przed nieautoryzowanym użyciem lub dostępem, bezprawnymi modyfikacjami, utratą lub zniszczeniem.

9. Prawa osoby, której dane dotyczą:

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych, a także do innych osób, nad którymi sprawowana jest opieka, np. danych dzieci, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, jak również prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- 2) skontaktowania się z nami w przypadku jakichkolwiek pytań, wyjaśnień i skarg
- 3) do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani narusza przepisy RODO.

10. Czy podanie danych jest obowiązkowe:

- 1) podanie danych osobowych w zakresie wymaganych ustawami jest obowiązkowe.

11. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:

Pan/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Zapoznałem się

.....

Załącznik nr 5
do Zarządzenia nr 116/2023
Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn
z dnia 20.06.2023 r.

PLAN KONTROLI

Lp.	Miejscowość podlegająca kontroli	Termin kontroli
	Winięc	II-III kwartał 2023 r.
	Zatoka Leśna, Wólka Majdańska, Majdany Małe	III kwartał 2023 r.
	Gil Mały, Gil Wielki, Ostrów Wielki,	III kwartał 2023 r.
	Dębinka, Kukła, Boguszewo	IV kwartał 2023 r.
	Ligi, Karnity, Karnitki	IV kwartał 2023 r.
	Liksajny	IV kwartał 2023 r.
	Liwa, Głimy, Lubień, Rogowo, m. Miłomłyn	I kwartał 2024 r.
	Majdany Wielkie, Skarpa	I kwartał 2024 r.
	Malinnik, Zalewo	I kwartał 2024 r.
	Tarda, Barcinek, Bynowo	II kwartał 2024 r.
	Wielimowo, Kamieńczyk	II kwartał 2024 r.
	Bagieńsko, Fałtyjanki, Piławki, Ziemaki	II kwartał 2024 r.