

029.0003.14.2019



FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO

Miłomłyn, 13 sierpnia 2019r.
(miejscowość, data)

Marek Grzęda

(imię i nazwisko)

RADNY RADY MIEJSKIEJ W MIŁOMŁYNI

BURMISTRZ MIASTA I GMINY MIŁOMŁYN

Stanisław Siwkowski

(za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej w Miłomłynie)

INTERPELACJA / ZAPYTANIE
(zaznaczyć właściwe)

STAN FAKTYCZNY:.....

1. Nieokreślona kolejność realizacji przebudowy i naprawy dróg i ulic w gminie Miłomłyn.

PYTANIA

1. W oparciu o kryteria zawarte w planie rozwoju sieci dróg gminnych w mieście i gminie Miłomłyn, proszę o opracowanie harmonogramu uwzględniającego kolejność realizacji tych inwestycji.

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY *(dot. interpelacji).

UZASADNIENIE, ŻE ZAPYTANIE DOT. AKTUALNEGO PROBLEMU GMINY *(dot. zapytania)

Opracowanie harmonogramu pozwoli na racjonalne wydatkowanie środków na wykonanie dokumentacji projektowej, i realizację inwestycji wg ustalonej kolejności uwzględniającej znaczenie drogi w gminie pod względem społecznym i gospodarczym.

ZAŁĄCZNIK

- 1.....
- 2.....

Pouczenie:

Wyciąg z jednolitego tekstu ustawy o samorządzie gminnym z dnia 9 maja 2018 (Dz. U. 2018 poz 994)

Art.24.ust.3 W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.

ust.4 Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

ust.5 Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

ust.6 Interpelacje i zapytania kierowane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt lub osoba przez niego wyznaczona jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

ust.7 Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

*niepotrzebne skreślić