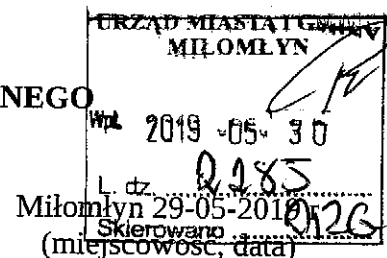


FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO



Szymon Andruszkiewicz

RADNY RADY MIEJSKIEJ W MIŁOMŁYNIE

BURMISTRZ MIASTA I GMINY MIŁOMŁYN

Stanisław Siwkowski

(za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej w Miłomłynie)

ZAPYTANIE

STAN FAKTYCZNY

W chwili obecnej godziny pracy urzędu obejmują godziny od 7¹⁵ do 15¹⁵ od poniedziałku do piątku.

PYTANIE

Czy jest możliwe wyznaczenie jednego dnia w tygodniu gdzie Urząd byłby otwarty dla petentów o jedną godzinę dłużej – w godzinach 8¹⁵ - 16¹⁵ ?

UZASADNIENIE, ŻE ZAPYTANIE DOT. AKTUALNEGO PROBLEMU GMINY

Dla wielu mieszkańców naszej gminy godziny pracy Urzędu pokrywają się z godzinami ich pracy co powoduje konieczność wzięcia urlopu lub wolnego w swojej pracy aby móc załatwić jakąkolwiek sprawę urzędową wymagającą osobistego stawiennictwa. Jednocześnie pracownicy Urzędu mieli by czas aby swoje sprawy prywatne załatwiać poza godzinami pracy – a nie jak to jest nieraz praktykowane w godzinach pracy.

ZAŁĄCZNIK

- 1.....
- 2.....

Pouczenie:

Szymon Andruszkiewicz

Wyciąg z jednolitego tekstu ustawy o samorządzie gminnym z dnia 9 maja 2018 (Dz. U. 2018 poz 994)

Art.24.ust.3 W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.

ust.4 Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

ust.5 Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

ust.6 Interpelacje i zapytania kierowane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt lub osoba przez niego wyznaczona jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

ust.7 Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

*niepotrzebne skreślić