

URZĄD MIASTA I GMINY MIŁOMŁYN	
Wpł.	2019-01-25
L. dz.	395
Skierowano	OPB

FORMULARZ INTERPELACJI / ZAPYTANIA RADNEGO*

Miłomłyn, 25.01.2019r.

(data)

MAREK GRZĘDA

RADNY RADY MIEJSKIEJ W MIŁOMŁYNIE

BURMISTRZ MIASTA I

GMINY MIŁOMŁYN

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej w Miłomłynie

TREŚĆ ZAPYTANIA/INTERPELACJI (krótkie przedstawienie stanu faktycznego)

1. Proszę o przedstawienie strategii rozwoju miasta i gminy Miłomłyn na najbliższe pięć lat z uwzględnieniem zakładanych terminów realizacji, szacunkowych kosztów oraz sposobów finansowania.
2. Wnioskuje o przeprowadzenie badania jakości życia i zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców gminy poprzez przeprowadzenie ankiety obejmującej takie obszary jak:

Infrastruktura na terenie gminy:

Zaopatrzenie w wodę pitną

Infrastruktura drogowa

Czystość okolicy

Dostęp do Internetu

Dostępność i jakość ochrony zdrowia

Oświata

Przedszkola

Szkoły

Zajęcia pozalekcyjne

Oferta kulturalna, imprezy dla mieszkańców

Miejsca spotkań i rozrywki na terenie gminy Miłomłyn

Zaufanie społeczne do organów władzy Gminy Miłomłyn

Dostęp do informacji

Bezpieczeństwo

Dostęp do porad prawnych

3. Proszę o ocenę stanu dróg, oraz poboczy na terenie gminy. Ile kilometrów dróg powiatowych, oraz gminnych wymaga odtworzenia i naprawy.
Które drogi gminne wymagają odtworzenia (Ile km), które naprawy, które bieżącej konserwacji . Ile km poboczy wymaga konserwacji w celu zapewnienia bezpieczeństwa ruchu na drodze oraz odpowiednich warunków odwodnienia powierzchniowego. Proszę o przedstawienie harmonogramu napraw i remontów wraz z budżetem niezbędnym do jego realizacji. Jak systemowo będzie rozwiązany problem bieżącej konserwacji dróg gminnych.
4. Czy Gmina Miłomłyn umieszcza ogłoszenia o przetargach w prasie ogólnokrajowej zgodnie z taką możliwością zapisaną w Ustawie Prawo o Zamówieniach Publicznych Art. 11 7c. *Zamawiający może dodatkowo zamieścić ogłoszenie w inny sposób niż określony w ust. 1, w szczególności w prasie o zasięgu ogólnopolskim .Jeżeli nie, to z jakiego powodu ?*
5. Jakie działania podjęły władze Miasta i Gminy Miłomłyn w celu zabezpieczenia interesów mieszkańców dotyczące działki nr 264 położonej w Miłomłynie. Zgodnie z zapisami zawartymi w umowie sprzedaży (Akt notarialny „A” Nr 6067/2005) *”działka ta przeznaczona była na cele zabudowy związanej z zespołem usług kulturalnych i obecnie przeznaczonej do zagospodarowania pod zabudowę ogólnodostępną na cele usług kulturalnych z dopuszczeniem usług rekreacyjno- turystycznych”*
Dlaczego Studium Uwarunkowań i Kierunków zagospodarowania Przestrzennego Miasta i Gminy Miłomłyn nie uwzględnia zapisów zawartych w akcie notarialnym?
Proszę o pisemną opinię Radcy Prawnego dotyczącą zaistniałej sytuacji prawnej.

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEJ MIESZKAŃCÓW

1. Plan działania na najbliższe lata pozwoli na podejmowanie działań zgodnie ze strategią zrównoważonego rozwoju, pomoże w podejmowaniu optymalnych decyzji i racjonalnym wydatkowaniu środków.
2. Przeprowadzenie badania pozwoli na realny udział społeczności lokalnej w podejmowaniu decyzji, lepsze poznanie potrzeb mieszkańców i ustalenie priorytetów oraz sposobów ich realizacji. Partycypacja obywatelska w procesach planowania i podejmowania decyzji jest niezbędnym elementem pracy samorządu. Rozwój miasta i Gminy Miłomłyn bez czynnego udziału mieszkańców, bez ich akceptacji dla prowadzonych działań nie może się udać.
3. Stan dróg na terenie Gminy jest jednym z najważniejszych problemów związanych z bezpieczeństwem mieszkańców. Konieczna jest kompleksowa inwentaryzacja i ocena stanu dróg powiatowych i gminnych wraz z poboczami. Ustalenia priorytetów, oraz oceny skali problemu. Niezbędne jest podjęcie działań systemowych i ustalenie procedur, które zapewnią ciągły monitoring i reakcje odpowiedzialnych służb na zaistniałe nieprawidłowości.
4. Umieszczenie ogłoszenia w prasie ogólnokrajowej pozwala na dotarcie do większej liczby oferentów i wybrania najlepszej oferty na rynku.
5. Teren „wyspy” jest dla mieszkańców Miłomłyna bardzo ważnym miejscem. Od wielu lat domagają się, aby je zagospodarować, jako miejsce rekreacji i spotkań mieszkańców. Deklarację o realizacji tego zadania złożył Pan Burmistrz w ulotce wyborczej.

(podpis radnego)

Forma udzielonej odpowiedzi:

- a) Ustna w czasie sesji
- b) Pisemna*

Pouczenie:

Wyciąg ze Statutu Gminy Miłomłyn (Dz. Urz. Woj. Warmińsko – Mazurskiego nr 85 z dnia 17.06.2003 r.)

§ 39. 1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Burmistrza.

2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

4. Interpelacje składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady; Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.

5. Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej, w terminie do 21 dni - na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację, o ile nie zostanie przedstawiona ustnie na sesji, na której złożono interpelację.

6. Odpowiedzi na interpelację udziela Burmistrz lub właściwe rzeczowo osoby upoważnione do tego przez Burmistrza.

7. W razie uznania odpowiedzi za niezadowolającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.

8. Przewodniczący Rady informuje radnych o złożonych interpelacjach i odpowiedziach na nie na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

§ 40. 1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady.

3. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni. Paragraf 39 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

WYPEŁNIA BIURO OBSŁUGI RADY MIEJSKIEJ W MIŁOMŁYNIU

DATA WPŁYWU DO BIURA OBSŁUGI RADY MIEJSKIEJ W

MIŁOMŁYNIU:

(pieczęć)

NR REJESTRU:

TERMIN UDZIELENIA ODPOWIEDZI:

OGŁOSZONO W BIP-ie DNIA:

PODPIS PRACOWNIKA BIURA OBSŁUGI RADY MIEJSKIEJ W MIŁOMŁYNIU:

.....

(pieczęć)