

Uchwała Nr XXXIII/211/2002
Rady Miejskiej w Miłomłynie z dnia 22.03.2002 r.
w sprawie nadania Statutu Publicznemu Gimnazjum w Miłomłynie.

Na podstawie art.18, ust.2, pkt. 15 ustawy z dnia 8.03.1990 r., o samorządzie gminnym /t.j., Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz.1591/ i art.62 ust.5 ustawy z dnia 7.09.1991 r., o systemie oświaty /Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm./ Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

Nadaje się Publicznemu Gimnazjum w Miłomłynie statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały,

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy,

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

NAZWA SZKOŁY

&1

1. Szkoła nosi nazwę: Publiczne Gimnazjum w Miłomłynie.
2. Siedzibą Publicznego Gimnazjum w Miłomłynie jest budynek przy ul. Pastęckiej 15.

INNE INFORMACJE O SZKOLE

&2

1. Organem prowadzącym Publiczne Gimnazjum w Miłomłynie jest Rada Miejska w Miłomłynie.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty.
3. Cykl kształcenia w gimnazjum trwa trzy lata, obejmuje klasy I-III.

CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

&3

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, przepisach wydanych na jej podstawie oraz uwzględniające program wychowawczy szkoły, w szczególności:
 1. zapewnia uczniom jak najpełniejszy rozwój umysłowy, moralno - emocjonalny, fizyczny w zgodzie z ich możliwościami i potrzebami, w warunkach poszanowania godności osobistej i wolności światopoglądowej. Respektuje w tym względzie przepisy prawa i zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka.
 2. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, umożliwia absolwentom gimnazjum dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia, kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów.

&4

Gimnazjum umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej. Udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej. Organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły. Wspomaga wychowawczą rolę rodziny. Umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów. Umożliwia realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie.

& 5

1. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zasady sprawowania opieki nad uczniami regulują odrębne przepisy.
2. Zasady sprawowania opieki nad uczniami w czasie wycieczek szkolnych, imprez turystyczno-krajoznawczych oraz sportowych regulują odrębne przepisy. Nauczyciele-opiekunowie zobowiązani są do ich znajomości i ścisłego przestrzegania.

& 6

1. Przerwy międzylekcyjne uczniowie spędzają na świeżym powietrzu w obrębie posesji szkolnej lub korytarzu szkolnym pod opieką nauczycieli dyżurnych. Nauczyciele pełnią dyżury wg zasad i harmonogramu ustalonego przez dyrektora szkoły. Nauczyciel dyżurny odpowiada za bezpieczeństwo uczniów. Plan dyżurów wywieszony jest w pokoju nauczycielskim.

& 7

1. Gimnazjum otacza szczególną troską dzieci klas pierwszych oraz dzieci z zaburzeniami rozwojowymi i uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku.

& 8

1. Uczniom znajdującym się w trudnych warunkach materialnych lub losowych gimnazjum organizuje pomoc finansową lub rzeczową wg odrębnych przepisów.

ORGANY GIMNAZJUM

& 9

1. Organami Publicznego Gimnazjum w Miłomłynie są:
 - a) Dyrektor;
 - b) Rada Pedagogiczna;
 - c) Rada Szkoły;
 - d) Samorząd Uczniowski;
 - e) Rada Rodziców.
2. Kompetencje poszczególnych organów funkcjonujących w gimnazjum:

DYREKTOR GIMNAZJUM

1. Gimnazjum kieruje dyrektor, którego powołuje organ prowadzący na podstawie odrębnych przepisów.
2. Dyrektor gimnazjum w szczególności:
 1. kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
 2. sprawuje nadzór pedagogiczny,
 3. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 4. realizuje uchwały rady szkoły oraz rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji,
 5. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 6. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami, w szczególności decyduje w sprawach:
 1. zatrudnienia i zwolnienia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 2. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły.
 3. występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

4. Dyrektor gimnazjum w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą szkoły, radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

RADA PEDAGOGICZNA

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor gimnazjum.
4. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 1. zatwierdzenie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę szkoły,
 2. zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 3. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły,
 4. ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 5. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
5. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 1. organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 2. projekt planu finansowego szkoły,
 3. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 4. propozycje dyrektora gimnazjum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
6. Dyrektor gimnazjum wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w pkt. 4 niezgodnych z przepisami prawa.

O wstrzymanie wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę, który uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Decyzja organu prowadzącego szkołę jest ostateczna.
7. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia radzie szkoły.
8. Rada pedagogiczna może występować z uchwałą do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora - o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
9. W przypadkach określonych w pkt. 8 organ prowadzący szkołę albo dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały rady pedagogicznej.
10. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków,
11. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
12. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

RADA SZKOŁY

1. W Gimnazjum działa Rada Szkoły.
2. Rada szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych, a także:
 1. uchwała statut szkoły,
 2. przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły i opiniuje plan finansowy szkoły,

3. może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole; wnioski te mają dla organu charakter wiążący.
4. opiniuje plan pracy szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne istotne dla szkoły sprawy,
5. z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
3. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszu rady szkoły określa regulamin, o którym mowa w pkt. 8.
4. Rada szkoły liczy 6 osób.
5. W skład rady szkoły wchodzi w równej liczbie:
 - o nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,
 - o rodzice wybrani przez ogół rodziców,
 - o uczniowie wybrani przez ogół uczniów.
6. Tryb wyboru członków rady regulują regulaminy rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
7. Kadencja rady szkoły trwa 3 lata z możliwością dokonywania corocznej zmiany jednej trzeciej składu rady.
8. Rada szkoły uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera spośród siebie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego i sekretarza. Przewodniczący kieruje pracą rady szkoły i prezentuje ją na zewnątrz. Rada szkoły wyraża swoje stanowisko w formie uchwały. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym lub tajnym zwykłą większością głosów w obecności 2/3 członków rady. Zebrania rady są protokołowane.
9. W posiedzeniach rady szkoły może brać udział z głosem doradczym dyrektor gimnazjum.
10. Do udziału w posiedzeniach rady szkoły mogą być zaproszone przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady inne osoby z głosem doradczym.
11. Zebrania rady szkoły odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w semestrze.
12. Zebrania zwoływane są przez przewodniczącego, z inicjatywy 1/3 członków rady lub na wniosek dyrektora szkoły. Przebieg zebrania jest wewnętrzną sprawą rady szkoły, a do publicznej wiadomości i dyrektora gimnazjum podaje się podjęte uchwały.
13. Członek rady szkoły niewywiązujący się z przyjętych na siebie obowiązków może być przed upływem kadencji odwołany przez radę szkoły, radę pedagogiczną, radę rodziców lub samorząd uczniowski, z którego został wybrany do rady szkoły.
14. W wypadku podjęcia przez radę szkoły decyzji sprzecznej z prawem lub interesem szkoły, dyrektor gimnazjum może zawiesić jej wykonanie w terminie 14 dni, powinien uzgodnić z radą szkoły dalszy tok postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

1. W Publicznym Gimnazjum w Miłomłynie działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentacjami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać radzie szkoły, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi gimnazjum wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 1. prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,

2. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
3. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
4. prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
5. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem gimnazjum,
6. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

RADA RODZICÓW

1. W Publicznym Gimnazjum działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady powoływania rady rodziców uchwała ogół rodziców uczniów szkoły.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Rada rodziców może występować do rady szkoły, rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
5. W celu wspierania działalności szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w pkt. 3.

& 10

1. Zasady współdziałania organów szkoły i sposoby rozwiązywania sporów między nimi określają regulaminy tychże organów.
2. Wiodącą rolę w tym zakresie odgrywa dyrektor szkoły i rada szkoły.

ORGANIZACJA GIMNAZJUM

& 11

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawach organizacji roku szkolnego.

& 12

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora.

Arkusz organizacji gimnazjum sporządza się do 30 kwietnia każdego roku. Zatwierdza organ prowadzący szkołę do 30 maja każdego roku.

& 13

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Liczba uczniów w oddziale w zasadzie nie powinna być większa niż 26. Uczniowie ci w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych przewidzianych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy i danego typu szkoły, dopuszczonych do użytku szkolnego. Przy podziale na oddziały decyduje liczba uczniów z obwodu ustalonego dla Gimnazjum, o ile nie zostały przyjęte odrębne porozumienia w powyższej sprawie.
2. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów w każdym z tych oddziałów byłaby niższa niż 18.
3. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.

Podział uzależniony jest także od możliwości finansowych szkoły oraz wielkości sal

i pomieszczeń dydaktycznych (zwłaszcza w przypadku oddziałów liczących mniej niż 24 uczniów i mniej niż 30 uczniów podziału na grupy, o których mowa w ust. 3, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę).

4. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach I - El gimnazjum prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów oddzielnie z chłopcami i dziewczętami.
5. W gimnazjum można tworzyć klasę o rozszerzonym programie wychowania fizycznego w każdym roczniku począwszy od klasy pierwszej do klasy trzeciej gimnazjum za zgodą organu prowadzącego.

Klasy o rozszerzonym programie wychowania fizycznego tworzy się dla dzieci i młodzieży o szczególnych uzdolnieniach sportowych oraz odpowiednich warunkach zdrowotnych.

& 14

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora gimnazjum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

& 15

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo- lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć lekcyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

& 16

Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.

&17

Dyrektor gimnazjum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia zajęć nadobowiązkowych, np. zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

& 18

1. Dla uczniów, którzy po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, tworzy się oddziały przysposabiające do pracy.
2. Klasę organizuje dyrektor gimnazjum za zgodą organu prowadzącego w oparciu o odrębne przepisy i w uzgodnieniu z organem nadzorującym.
3. Dyrektor kieruje ucznia do klasy, o której mowa w ust. 1 na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, uwzględniając wynik sprawdzianu osiągnięć edukacyjnych ucznia, opinię lekarską, opinię poradni psychologiczno- pedagogicznej, zgodę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
4. Program przysposobienia do pracy opracowuje nauczyciel, z uwzględnieniem wybranych treści kształcenia zawartych w podstawie programowej kształcenia w określonym zawodzie.
5. Przysposobienie do pracy może być organizowane w gimnazjum lub poza gimnazjum na podstawie umowy zawartej przez dyrektora gimnazjum ze szkołą zawodową, placówką kształcenia ustawicznego lub przedsiębiorcą.

& 19

1. Przy gimnazjum funkcjonuje biblioteka, która jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także osoby wymienione w paragrafie 22.
3. Pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia:
 1. gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 2. korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 3. prowadzenie edukacji czytelniczo - medialnej dla uczniów.
4. Godziny pracy biblioteki ustala dyrektor gimnazjum uwzględniając możliwości dostępu do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Kwalifikacje do prowadzenia zajęć w bibliotece oraz ilość etatów nauczycielskich określają odrębne przepisy.
6. Do zadań nauczyciela bibliotekarza w szczególności należy:
 1. wyposażenie zbiorów bibliotecznych,
 2. gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 3. prowadzenie dokumentacji,
 4. prowadzenie zajęć edukacji czytelniczo – medialnej,
 5. przeprowadzenie konkursów czytelniczych i pomoc nauczycielom w prowadzeniu konkursów tematycznych i przedmiotowych.

& 20

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców lub dojazd do szkoły zorganizowana jest świetlica.
2. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo – opiekuńczej działalności szkoły.
3. Cele, zadania i organizację pracy świetlicy określa regulamin świetlicy szkolnej.

& 21

1. Gimnazjum zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala dyrektor szkoły podstawowej w porozumieniu z radą szkoły, na wniosek kierownika świetlicy szkolnej z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia.

& 22

Gimnazjum może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem gimnazjum lub - za jego zgodą - poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

& 23

Do realizacji celów statutowych gimnazjum posiada następujące pomieszczenie:

1. sale dydaktyczne z niezbędnym wyposażeniem,
2. pracownię komputerową z wejściem do Internetu,
3. bibliotekę,
4. świetlicę,
5. zespół urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
6. gabinet stomatologiczny,
7. gabinet pedagoga,
8. zaplecze kuchenne i jadalnię,
9. pomieszczenia administracyjne,
10. szatnię szkolną,
11. archiwum.

& 24

1. W gimnazjum mogą działać związki zawodowe na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Organizacje społeczne służące dziecku mogą działać w szkole tylko za zgodą dyrektora gimnazjum, po zaopiniowaniu przez radę szkoły.
3. W gimnazjum nie mogą działać partie i organizacje polityczne.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM

& 25

1. W gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudnienia nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. W gimnazjum istnieje stanowisko pedagoga, a tworzy się stanowisko logopedy, psychologa, po zatwierdzeniu organu prowadzącego.
4. Obsługę finansową zapewnia organ prowadzący.

& 26

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów.
2. Pożądane jest, aby nauczyciel rozpoczynający pracę dydaktyczną z danym oddziałem kontynuował ją przez cały etap nauczania.
3. Do obowiązków nauczyciela należy:
 - kontrolować systematycznie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - uczestniczyć w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy,
 - przestrzegać zapisów statutowych,
 - zapoznać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
 - w pracowniach przestrzegać regulaminów,
 - w czasie zajęć szkolnych używać tylko sprawnego sprzętu, a usterki bądź awarie zgłaszać dyrekcji szkoły,
 - na każdej lekcji kontrolować obecność uczniów,
 - pełnić dyżury zgodnie z opracowanym harmonogramem,
 - przygotowywać się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
 - dbać o poprawność językową uczniów,
 - stosować zasady oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami,
 - podnosić i aktualizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne,
 - służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
 - wzbogacać warsztat pracy i dbać o powierzone pomoce i sprzęt,
 - aktywnie uczestniczyć w szkoleniowych posiedzeniach rad pedagogicznych,
 - stosować nowatorskie metody pracy i programy nauczania,
 - wspomagać rozwój psychofizyczny uczniów poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych.

& 27

1. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły przedmiotowe.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący zespołu powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.
4. Do zadań zespołu m.in. należy:
 - wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
 - opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć, stymulowanie

rozwoju uczniów,

- opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich programów nauczania,
- organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

& 28

1. Dyrektor gimnazjum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca opiekował się danym oddziałem przez cały etap nauczania w danej szkole. Zmiana wychowawcy będzie następowała w wyniku zmian organizacyjnych.
3. Rodzice mają jednak prawo wnioskować o zmianę nauczyciela, któremu dyrektor szkoły powierzył zadania wychowawcy. Wniosek pisemny z uzasadnieniem dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, która w wyniku szczegółowej analizy opiniuje wniosek. Na podstawie wniosku Rady Pedagogicznej decyzję podejmuje dyrektor gimnazjum.
4. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wielu uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły, w oparciu o program wychowawcy szkoły.

& 29

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
 - przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
 - rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 winien:
 - zdiagnozować wspólnie z rodzicami i uczniami program wychowawczy uwzględniający wychowanie prorodzinne,
 - współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
 - utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
 - współpracować z pedagogiem szkolnym i Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną w Ostródzie,
 - śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
 - dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
 - udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się,
 - kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
 - utrzymywać właściwe stosunki pomiędzy rodzicami i opiekunami w sprawach postępu w nauce i zachowaniu się ucznia.
3. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno - wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).
4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony: Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Ostródzie i pedagoga szkolnego.
5. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych sprawuje osoba prowadząca zajęcia.
6. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć poza terenem szkoły i w trakcie wycieczek szkolnych, zawodów sportowych odpowiada nauczyciel odpowiedzialny za przydzieloną grupę. Odpowiedzialność ta rozciąga się od czasu rozpoczęcia, aż do momentu zakończenia zajęć lub wycieczki.
7. Czas, miejsce i zasady pełnienia dyżurów nauczycielskich określa dyrektor gimnazjum po konsultacji z Radą Pedagogiczną.
8. Szkoła prowadzi formy sprawowania indywidualnej opieki nad niektórymi uczniami. Sposób opieki ustala wychowawca klasy z pedagogiem i dyrektorem gimnazjum.
9. Dla uczniów, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stałej lub doraźnej pomocy materialnej, pedagog szkoły lub wychowawca

podejmuje starania udzielania pomocy przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej lub szkolną Komisję ds. pomocy materialnej.

10. Wychowawca jest uczestnikiem procesu wychowawczego, jest opiekunem dziecka, pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły, tworząc warunki rozwoju ucznia, uczenia się i przygotowania ucznia do pełnienia różnych ról w życiu dorosłym.

11. Wychowawca:

- jest animatorem życia wewnątrzklasowego oraz mediatorem, negocjatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych wewnątrz-zespołowych oraz między uczniami a dorosłymi,
- otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,
- planuje i organizuje wspólnie ze swoimi uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące klasę, ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
- współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka. Dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami,
- włącza rodziców w sprawy życia klasy i szkoły, współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikacyjną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zainteresowań i szczegółowych uzdolnień uczniów,
- podejmuje współpracę z nauczycielami i rodzicami uczniów w zakresie:
 - a) organizacje spotkań okresowych i śródokresowych,
 - b) doradztwa w wyborze gimnazjum,
 - c) realizacji imprez sportowych, wycieczek klasowych i imprez klasowych,
 - d) zapewnienia rodzicom kontaktu z nauczycielami, dyrektorem szkoły,
 - e) uaktywniania działalności rad klasowych rodziców i Rady Rodziców Szkoły.

&30

Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego stopniach okresowych (rocznych).

O przewidywanym dla ucznia okresowym (rocznym) stopniu niedostatecznym nauczyciel przedmiotu jest zobowiązany poinformować ustnie ucznia i jego wychowawcę, a wychowawca w formie pisemnej rodziców ucznia na miesiąc przed zakończeniem okresu (rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych).

& 31

W Gimnazjum w Miłomłynie tworzy się stanowisko wicedyrektora.

1. Warunkiem wyrażenia przez organ prowadzący szkołę zgody na utworzenie stanowiska, o którym mowa wyżej, jest odpowiednia liczba oddziałów (min. 12) oraz możliwości finansowe szkoły. Dyrektor gimnazjum za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowisko wicedyrektora oraz inne stanowiska kierownicze.
2. Zakres kompetencji i zadań wicedyrektora obejmuje m.in.:
 - zastępowanie dyrektora w przypadku jego nieobecności,
 - przygotowanie projektów następujących dokumentów:
 - a) tygodniowy rozkład zajęć szkolnych,
 - b) kalendarz imprez szkolnych,
 - sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad przedmiotami przydzielonymi w zakresie czynności,
 - przygotowanie projektów ocen pracy nauczycieli uczących w szkole dla tych nauczycieli, których bezpośrednio nadzoruje,
 - wnioskowanie do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla tych nauczycieli, których bezpośrednio nadzoruje,
 - kontrolowanie spełniania przez uczniów obowiązku szkolnego,

- opracowanie materiałów analitycznych,
 - czynności i zadania zalecane przez dyrektora szkoły.
3. Dyrektor sporządza zakres czynności, którego przyjęcie potwierdza zainteresowany.

OBOWIĄZEK SZKOLNY I ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO GIMNAZJUM

& 32

1. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie w zasadzie, w wieku od 13 do 16 lat. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu, który trwa do 18 roku życia.
2. Dyrektor szkoły może przyjąć ucznia z innego obwodu, jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają.
3. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.

& 33

1. Dzieci zamieszkałe w obwodzie gimnazjum są zapisywane do klasy pierwszej z rocznym wyprzedzeniem.
2. Do klasy pierwszej gimnazjum w Miłomłynie przyjmowani są absolwenci szkół podstawowych zamieszkali w obwodzie gimnazjum.
3. Na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) do gimnazjum mogą być przyjmowane dzieci spoza obwodu gimnazjum, w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami. Całkowitą odpowiedzialność i koszty związane z ewentualnym dojazdem dziecka do gimnazjum ponoszą jego rodzice (prawni opiekunowie).
4. O przyjęciu uczniów spoza obwodu gimnazjum decyduje dyrektor gimnazjum.

UCZNIOWIE GIMNAZJUM

& 34

1. Uczeń ma prawo do:
 1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 2. opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 3. korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 4. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 5. swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 6. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 7. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 8. pomocy w przypadku trudności w nauce,
 9. korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
 10. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
 11. wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszenie się w organizacjach działających w szkole.
2. Uczeń ma obowiązek:
 1. systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
 2. przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 3. chronić własne życie i zdrowie, dbać o higienę oraz rozwój,
 4. dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

& 35

1. Za wzorową i przykładową postawę oraz szczególne osiągnięcia uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 1. pochwałę dyrektora szkoły wobec uczniów szkoły,
 2. dyplom uznania,
 3. list pochwalny do rodziców,
 4. nagrodę rzeczową.
2. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie.

& 36

1. Za naruszenie postanowień zawartych w Statucie Szkoły uczeń może zostać ukarany:
 1. upomnieniem wychowawcy klasy,
 2. upomnieniem lub naganą dyrektora,
 3. upomnieniem lub naganą dyrektora wobec uczniów,
 4. zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 5. przeniesieniem do równoległego oddziału w szkole,
 6. przeniesieniem do innej szkoły.
2. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.
3. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wystąpić w ciągu 7 dni z wnioskiem do dyrektora szkoły o zwieszenie kary lub ponowne rozpatrzenie sprawy. Decyzja dyrektora jest ostateczna.
4. Wykonanie kary może zostać zwieszono przez dyrektora szkoły na czas próby, nie dłuższy niż pół roku (z wyłączeniem przerw w nauce), jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu uczniowskiego lub wychowawcy klasy.
W przypadku zastosowania kary przeniesienia do równoległego oddziału lub przeniesienia do innej szkoły, zawieszenie kary może nastąpić za zgodą rady pedagogicznej.

ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW

& 37

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowania oceny.
2. Przedmiotem oceniania są:
 - a) wiadomości (wiedza),
 - b) umiejętności,
 - c) postawa (aktywność).

Formami oceniania są:

- a) odpowiedzi ustne,
 - b) prace pisemne (prace klasowe, teksty, sprawdziany)
 - c) zajęcia praktyczne - na lekcjach informatyki, sztuki, techniki, wychowania fizycznego.
3. Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności określonych w podstawach programowych ocenia się w stopniach szkolnych według skali przyjętej w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów. Oceny wyrażane w stopniach dzielą się na:
 - a) cząstkowe określające poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu. W przypadku ocen cząstkowych przyjmuje się stosowanie znaków dodatkowych: „+”, „-”.
 - b) okresowe i roczne określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia

przewidzianych w programie nauczania na dany okres (rok szkolny). Stopnie te nie mogą być ustalane jako średnia arytmetyczna stopni cząstkowych.

& 38

1. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o spełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób.

& 39

Szczegółowe zasady oceniania uczniów z poszczególnych przedmiotów oraz zachowania określa wewnętrzny system oceniania.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

& 40

Gimnazjum w Miłomłynie używa pieczęci urzędowej, zawierającej nazwę szkoły.

& 41

Gimnazjum w Miłomłynie używa stempli o treści zgodnej z zapisem & 1 pkt. 1 niniejszego statutu.

& 42

1. Gimnazjum w Miłomłynie prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez gimnazjum gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

& 43

Statut Gimnazjum w Miłomłynie wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Miejską w Miłomłynie.