

NAZWA SZKOŁY

& 1

1. Szkoła nosi nazwę: Publiczna Szkoła Podstawowa w Liwie.
2. Szkoła nosi imię: Mikołaja Kopernika.
3. Siedzibą Szkoły Podstawowej w Liwie jest budynek nr 1 i 2 przy ulicy Długiej.

INNE INFORMACJE O SZKOLE

& 2

1. Organem prowadzącym Publiczną Szkołę Podstawową jest Rada Miejska w Miłomłynie.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty.
3. Cykl kształcenia w szkole podstawowej trwa sześć lat, obejmuje klasy I-VI.
4. Zajęcia dydaktyczne odbywają się na jedną zmianę.
5. Przy Szkole Podstawowej w Liwie funkcjonuje 40 oddział przedszkolny.

CELE I ZADANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ

& 3

1. Szkoła podstawowa realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, przepisach wydanych na jej podstawie oraz uwzględniające program wychowawczy szkoły, w szczególności:
 1. zapewnia uczniom jak najpełniejszy rozwój umysłowy, moralno - emocjonalny, fizyczny w zgodzie z ich możliwościami i potrzebami, w warunkach poszanowania godności osobistej i wolności światopoglądowej.
Respektuje w tym względnie przepisy prawa i zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka.
 2. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
 3. kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów.
 4. umożliwia absolwentom dalsze kształcenie na poziomie gimnazjalnym.

& 4

1. Szkoła podstawowa umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
2. Udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły.
4. Wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
5. Umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów.

& 5

1. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
Zasady sprawowania opieki nad uczniami regulują odrębne przepisy.
2. Zasady sprawowania opieki nad uczniami w czasie wycieczek szkolnych, imprez turystyczno - krajoznawczych oraz sportowych regulują odrębne przepisy. Nauczyciele opiekunowie zobowiązani są do ich znajomości; ścisłego przestrzegania.

& 6

1. Przerwy międzylekcyjne uczniowie spędzają na świeżym powietrzu w obrębie posesji szkolnej lub korytarzu szkolnym pod opieką nauczycieli dyżurnych.
2. Nauczyciele pełnią dyżury wg zasad i harmonogramu ustalonego przez dyrektora szkoły.
3. Nauczyciel, dyżurny odpowiada za bezpieczeństwo uczniów.
4. Plan dyżurów wywieszony jest w pokoju nauczycielskim.

& 7

1. Szkoła podstawowa otacza szczególną troską dzieci z zaburzeniami rozwojowymi uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku.

& 8

1. Uczniom znajdującym się w trudnych warunkach materialnych lub losowych szkoła organizuje pomoc finansową lub rzeczową wg odrębnych przepisów.

ORGANY SZKOŁY PODSTAWOWEJ

& 9

1. Organami szkoły podstawowej są:
 - a) Dyrektor Szkoły
 - b) Rada Pedagogiczna
 - c) Rada Rodziców
 - d) Samorząd Uczniowski.
2. Kompetencje poszczególnych organów funkcjonujących w szkole podstawowej.

DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ

1. Szkołą kieruje dyrektor, którego powołuje organ prowadzący na podstawie odrębnych przepisów.
2. Dyrektor szkoły w szczególności:
 1. kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną - wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
 2. sprawuje nadzór pedagogiczny,
 3. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 4. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 5. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły.
 6. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami, w szczególności decyduje w sprawach:
 1. zatrudnienia i zwolnienia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 2. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły.
 3. Występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
4. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

RADA PEDAGOGICZNA

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 1. zatwierdzenie planów pracy szkoły
 2. zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
 3. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów
 4. ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli
 5. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
5. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 1. organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 2. projekt planu finansowego szkoły,
 3. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

4. propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
6. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w pkt. 4 niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymanie wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę, który uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Decyzja organu prowadzącego szkołę jest ostateczna.
7. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmiany.
8. Rada pedagogiczna może występować z uchwałą do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
9. W przypadkach określonych w pkt. 8 organ prowadzący szkołę albo dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały rady pedagogicznej
10. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
11. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
12. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

1. W Szkole Podstawowej działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły podstawowej.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentacjami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich prawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 1. prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 2. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu.
 3. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 4. prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 5. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 6. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

RADA RODZICÓW

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady powoływania rady rodziców uchwała ogół rodziców uczniów szkoły.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
5. W celu wspierania działalności szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w pkt. 3.

& 10

1. Zasady współdziałania organów szkoły i sposoby rozwiązywania sporów między nimi określają regulaminy tychże organów.
2. Wiodącą rolę w tym zakresie odgrywa dyrektor szkoły.

ORGANIZACJA SZKOŁY PODSTAWOWEJ

& 11

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawach organizacji roku szkolnego.

& 12

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora.

Arkusz organizacji szkoły sporządza się do 30 kwietnia każdego roku.

Zatwierdza organ prowadzący szkołę do 30 maja każdego roku

& 13

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Liczba uczniów w oddziale w zasadzie nie powinna być większa niż 26. Uczniowie ci w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych przewidzianych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy i danego typu szkoły, dopuszczonych do użytku szkolnego. Przy podziale na oddziały decyduje liczba uczniów z obwodu ustalonego dla szkoły o ile nie zostały przyjęte odrębne porozumienia w powyższej sprawie.
2. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów w każdym z tych oddziałów byłaby niższa niż 18.
3. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów podczas ćwiczeń. Podział uzależniony jest także od możliwości finansowych szkoły oraz wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych (zwłaszcza w przypadku oddziałów liczących mniej niż 24 uczniów podziału na grupy, o których mowa w ust. 3, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę).
4. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VI szkoły podstawowej mogą być prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów oddzielnie z chłopcami i dziewczętami.

& 14

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

& 15

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć lekcyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć w kl. I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

& 16

Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.

& 17

Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia zajęć nadobowiązkowych, np. zajęć wyrównawczych, specjalistycznych, nauczania języków obcych, elementów informatyki, kół zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

& 18

1. Przy szkole podstawowej funkcjonuje biblioteka, która jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice.
3. Pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia:
 1. gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 2. korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 3. prowadzenie edukacji czytelniczej - medialnej dla uczniów.
4. Godziny pracy biblioteki ustala dyrektor szkoły uwzględniając możliwości dostępu do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Kwalifikacje do prowadzenia zajęć w bibliotece oraz ilość etatów nauczycielskich określają odrębne przepisy;
6. Do zadań nauczyciela bibliotekarza w szczególności należy:
 1. wyposażenie zbiorów bibliotecznych,
 2. gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 3. prowadzenie dokumentacji,
 4. prowadzenie zajęć edukacji czytelniczej - medialnej,
 5. przeprowadzenie konkursów czytelniczych i pomoc nauczycielom w prowadzeniu konkursów tematycznych i przedmiotowych.

& 19

1. Dla uczniów, którzy dojeżdżają do szkoły lub przebywają w szkole ze względu na czas pracy rodziców zorganizowana jest świetlica.
2. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo opiekuńczej działalności szkoły,
3. Cele, zadania i organizację pracy świetlicy określa regulamin świetlicy szkolnej.

& 20

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala dyrektor szkoły na wniosek kierownika świetlicy szkolnej z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia.

& 21

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub - za jego zgodą - poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

& 22

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada następujące pomieszczenia:
 1. Sale dydaktyczne z niezbędnym wyposażeniem.
 2. Bibliotekę
 3. Świetlicę
 4. Zespół urządzeń sportowych i rekreacyjnych
 5. Gabinet pedagoga
 6. Zaplecze kuchenne i jadalnię
 7. Pomieszczenia administracyjne

8. Szatnię szkolną dla klas młodszych
9. Archiwum.

& 23

1. W szkole mogą działać związki zawodowe zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Organizacje społeczne służące dziecku mogą działać w szkole tylko za zgodą dyrektora szkoły.
3. W szkole nie mogą działać partie i organizacje polityczne.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

& 24

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudnienia nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. W szkole istnieje stanowisko pedagoga, a tworzy się stanowisko logopedy, psychologa, po zatwierdzeniu organu prowadzącego.
4. Obsługę finansową zapewnia organ prowadzący.

& 25

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów.
2. Pożądane jest, aby nauczyciel rozpoczynający pracę dydaktyczną z danym oddziałem kontynuował ją przez cały etap nauczania.
3. Do obowiązków nauczyciela należy:
 - kontrolować systematycznie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - uczestniczyć w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy,
 - przestrzegać zapisów statutowych,
 - zapoznać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
 - w pracowniach przestrzegać regulaminów,
 - w czasie zajęć szkolnych używać tylko sprawnego sprzętu, a usterki bądź awarie zgłaszać dyrekcji szkoły,
 - na każdej lekcji kontrolować obecność uczniów,
 - pełnić dyżury zgodnie z opracowanym harmonogramem,
 - przygotowywać się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych, dbać o poprawność językową uczniów,
 - stosować zasady oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami,
 - podnosić i aktualizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne, służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
 - wzbogacać warsztat pracy i dbać o powierzone pomoce i sprzęt,
 - aktywnie uczestniczyć w szkoleniowych posiedzeniach rady pedagogicznych,
 - stosować nowatorskie metody pracy i programy nauczania,
 - wspomagać rozwój psychofizyczny uczniów poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych.

& 26

1. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły przedmiotowe.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący zespołu powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.
4. Do zadań zespołu m.in. należy:
 - wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
 - opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć, stymulowanie rozwoju uczniów,

- opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich programów nauczania,
- organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

& 27

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca opiekował się danym oddziałem przez cały etap nauczania w danej szkole. Zmiana wychowawcy będzie następowała w wyniku zmian organizacyjnych.
3. Rodzice mają jednak prawo wnioskować o zmianę nauczyciela, któremu dyrektor szkoły powierzył zadania wychowawcy. Wniosek pisemny z uzasadnieniem dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, która w wyniku szczegółowej analizy opiniuje wniosek, na podstawie wniosku Rady Pedagogicznej decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
4. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wielu uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły, w oparciu o program wychowawczy szkoły.

& 28

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia
 - przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i w społeczeństwie
 - rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 winien:
 - zdiagnozować wspólnie z rodzicami i uczniami program wychowawczy uwzględniający wychowanie prorodzinne.
 - współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych.
 - utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
 - współpracować z pedagogiem szkolnym i Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Ostródzie,
 - śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
 - dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
 - udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się,
 - kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
 - utrzymywać właściwe stosunki pomiędzy rodzicami i opiekunami w sprawach postępu w nauce i zachowaniu się uczniów.
3. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno - wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).
4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony: Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Ostródzie i pedagoga szkolnego.
5. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych sprawuje osoba prowadząca zajęcia.
6. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć poza terenem szkoły i w trakcie wycieczek szkolnych, zawodów sportowych odpowiada nauczyciel odpowiedzialny za przydzieloną grupę. Odpowiedzialność ta rozciąga się od czasu rozpoczęcia, aż do momentu zakończenia zajęć lub wycieczki.
7. Czas, miejsce i zasady pełnienia dyżurów nauczycielskich określa dyrektor szkoły po konsultacji z Radą Pedagogiczną.
8. Dla uczniów, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stałej lub doraźnej pomocy materialnej, pedagog szkoły lub wychowawca podejmuje starania udzielania pomocy przez Miejski Ośrodek Po nocy Społecznej lub - Szkolną Komisję ds. pomocy materialnej.
9. Wychowawca jest uczestnikiem procesu wychowawczego, jest opiekunem dziecka, pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły, tworząc warunki rozwoju ucznia, uczenia

się i przygotowania ucznia do pełnienia różnych ról w życiu dorosłym.

10. Wychowawca:

- jest animatorem życia wewnątrzklasowego oraz mediatorem, negocjatorem w rozstrzygnięciu kwestii spornych wewnątrz-zespołowych oraz między uczniami a dorosłymi,
- otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,
- planuje i organizuje wspólnie ze swoimi uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące klasę, ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy.
- współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka. Dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami,
- włącza rodziców w sprawy życia klasy i szkoły, współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikacyjną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
- podejmuje współpracę z nauczycielami i rodzicami uczniów w zakresie:
 - a) organizacji spotkań okresowych i śródkresowych,
 - b) realizacji imprez sportowych, wycieczek klasowych i imprez klasowych,
 - c) zapewnia rodzicom kontakty z nauczycielami, dyrektorem szkoły,
 - d) uaktywnia działalność rady klasowej rodziców i Rady Rodziców Szkoły.

& 29

Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego stopniach okresowych (rocznych).

O przewidywanym dla ucznia okresowym (rocznym) stopniu niedostatecznym nauczyciel przedmiotu jest zobowiązany poinformować ustnie ucznia i jego wychowawcę, a wychowawca w formie pisemnej rodziców ucznia na miesiąc przed zakończeniem okresu (rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych).

OBOWIĄZEK SZKOLNY I ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO SZKOŁY

& 30

1. Do szkoły podstawowej uczęszczać a uczniowie w zasadzie od 7 do 12 roku życia.
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychologiczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
3. Decyzje o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej.
4. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o 1 rok.
W przypadku dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.
5. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej oraz za zgodą rodziców.
6. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły, w której obwodzie mieszka dziecko, może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określić jego warunki. Dziecko spełniające obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas szkoły podstawowej lub ukończenia tej szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę.
7. Uczniowie, którzy ukończyli klasę szóstą kontynuują naukę w gimnazjum.
8. Dyrektor szkoły może przyjąć ucznia z innego obwodu, jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają.
9. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego:

& 31

1. Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły podstawowej są zapisywane do klasy pierwszej z rocznym wyprzedzeniem.
2. Na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) do szkoły mogą być przyjmowane dzieci spoza obwodu szkoły podstawowej, w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami. Całkowitą odpowiedzialność i koszty związane z ewentualnym dojazdem dziecka do szkoły ponoszą jego rodzice (prawni opiekunowie).
3. O przyjęciu uczniów spoza obwodu szkoły podstawowej decyduje dyrektor szkoły.

UCZNIOWIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ

& 32

Uczeń ma prawo do:

1. Posiadania pełnej wiedzy o przepisach ogólnych, wewnątrzszkolnych normujących działalność dydaktyczno-wychowawczą, opiekuńczą szkoły oraz prawo do jawnej oceny i ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce.
2. Dostępu do informacji na temat życia szkolnego.
3. Zdobywania w szkole dogłębnej i rzetelnej wiedzy.
4. Sposoby wyrażania myśli, przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeżeli nie narusza tym dobra innych osób.
5. Życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno wychowawczym, poszanowania jego godności i nietykalności osobistej.
6. Korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Pomocy w przypadku trudności w nauce.
8. Korzystania z poradnictwa psychologiczno pedagogicznego.
9. Korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem w myśl obowiązujących regulaminów.
10. Wpływania na życie szkoły przez działalności samorządową oraz zrzeszenia się w organizacjach działających w szkole.

W przypadku naruszenia prawa do ochrony przed wszelkimi formami przemocy, zaniedbaniem i wykorzystaniem seksualnym uczeń lub jego rodzic (opiekun prawny) może zwrócić się do wychowawcy, pedagoga lub do dyrektora szkoły w formie ustnej lub pisemnej.

Sprawa powinna być rozpatrzona przez dyrektora szkoły w terminie 14 dni.

Dyrektor szkoły powiadamia zainteresowanego na piśmie o sposobie rozpatrzenia sprawy i podjętych działaniach.

Uczeń ma obowiązek:

1. Uczestniczyć na wszystkich zajęciach
2. Przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
3. Chronić własne życie i zdrowie, dbać o higienę oraz rozwój,
4. Dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
5. Przestrzegać zarządzeń dyrektora i rady pedagogicznej.

& 33

Uczeń szkoły podstawowej może otrzymać nagrody i wyróżnienia:

1. Za wzorową i przykłądną postawę oraz szczególne osiągnięcia uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 1. pochwałę dyrektora szkoły wobec uczniów szkoły,
 2. pochwałę wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich,
 3. dyplom uznania,
 4. list pochwalny do rodziców,

5. nagrodę rzeczową,
2. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie.
3. Nagrodę przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego, rady rodziców, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
4. Nagrody są finansowane z budżetu szkoły oraz przez radę rodziców,
5. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem, oraz stypendia naukowe zgodnie z odrębnymi przepisami.

& 34

Ustala się następujące rodzaje kar:

1. Za naruszenie postanowień zawartych w Statucie Szkoły uczeń może zostać ukarany:
 1. upomnieniem wychowawcy klasy,
 2. upomnieniem lub naganą dyrektora,
 3. upomnieniem lub naganą dyrektora wobec uczniów,
 4. zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 5. przeniesieniem do innej szkoły.
2. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zastosowaniu wobec niego kary regulaminowej w ciągu 7 dni przed jej wykonaniem.
3. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wystąpić w ciągu 7 dni z wnioskiem do dyrektora szkoły o zawieszenie kary lub ponowne rozpatrzenie sprawy.
Decyzja dyrektora jest ostateczna.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą w ciągu 14 dni odwołać się od decyzji dyrektora do organu prowadzącego lub nadzorującego szkołę.
5. Wykonanie kary może zostać zawieszona przez dyrektora szkoły na czas próby, nie dłuższy niż pół roku (z wyłączeniem przerw w nauce),
6. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor może ukarać przeniesieniem do innej szkoły lub skreślić ucznia z listy uczniów, gdy ten:
 1. dopuścił się kradzieży lub innych przestępstw,
 2. używał lub rozprowadzał środki odurzające albo przebywał pod ich wpływem w szkole lub poza nią podczas zajęć organizowanych przez szkołę,
 3. stosował przemoc fizyczną lub psychiczną zagrażającą zdrowiu lub życiu innych
 4. odnosił się niewłaściwie do uczniów, nauczycieli oraz innych pracowników uwłaczając ich godności osobistej.
 5. dopuścił się dewastacji mienia szkolnego lub prywatnego innego ucznia lub pracownika.
 6. W przypadku szczególnie drastycznych chuligańskich zachowań, poza przeniesieniem do innej szkoły, szkoła może zawiadomić sąd dla nieletnich, które może przedsięwziąć odpowiednie środki
 7. Uczeń szkoły może być skreślony z listy uczniów jedynie z równoczesnym przeniesieniem ucznia do innej, tego samego typu szkoły, po wcześniejszym uzyskaniu zgody jej dyrektora oraz zgody kuratora oświaty.

ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW

& 35

1. Ocenienie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowania oceny.
2. Przedmiotem oceniania są:
 - a) wiadomości(wiedza),
 - b) umiejętności,
 - c) postawa(aktywność),

Formami oceniania są:

- a) odpowiedzi ustne,

- b) prace pisemne (prace klasowe, teksty, sprawdziany, kartkówki)
 - c) zajęcia praktyczne-na lekcjach informatyki, sztuki, techniki, wychowania fizycznego.
3. Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności w podstawach programowych ocenia się w stopniach szkolnych według skali przyjętej w rozporządzeniu MEN w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów. Oceny wyrażone w stopniach dzielą się na:
- a) częściowe określające poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu.
 - b) okresowe i roczne określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych w programie nauczania na dany okres(rok szkolny). Stopnie te nie mogą być ustalone jako średnia arytmetyczna stopni częściowych.
4. W klasach I-III, szkoły podstawowej postępy ucznia ocenia się w formie opisowej. Ocena końcowa roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym. Jest to ocena opisowa.

& 36

1. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o spełnieniu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób.
2. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej ocena z zachowania wyrażona jest stopniem wg skali przyjętej w cytowanym wyżej (&35 pkt 3) rozporządzeniu MEN.
3. W klasach I-III szkoły podstawowej ocena zachowania jest oceną opisową.

& 37

Szczegółowe zasady oceniania uczniów oraz zachowania określa wewnętrzny system oceniania.

POSTAWIENIA KOŃCOWE

& 38

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami
2. Regulaminy określające działalność organów Szkoły Podstawowej jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.

& 39

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.

& 40

1. Organem kompetentnym do uchwalenia zmian w statucie Szkoły Podstawowej jest Rada Pedagogiczna.
2. Nowelizacja Statutu następuje w formie uchwały.