

STOWARZYSZENIE  
NA RZECZ PRZYSZŁOŚCI MIŁOMŁYNA  
14-140 MIŁOMŁYN; Fałtyjanki 9  
NIP 7412128836, REGON 360909473  
KRS 0000355058

Wpł. 2024 -06- 07

L. dz. ....

PIF. 525.1. 2024

Załączniki do rozporządzenia  
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku  
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055) PIF

Załącznik nr 1

10.6.24

WZÓR

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/~~niepobieranie\*~~”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Miłomłyna
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Promocja lokalnych twórców rękodzieła oraz lokalnych produktów w formie jarmarku.

### II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Stowarzyszenie na Rzecz Przyszłości Miłomłyna KRS 0000355058, Fałtyjanki 9 14-140 Miłomłyn		
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Teresa Godek – tel. 696017872 teresagodek1@wp.pl		

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Działalności wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnych			
2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	10.06.2024	Data zakończenia	25.07.2024
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Realizacja zadania publicznego z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego polega na organizacji VIII Jarmarku Regionalnego promującego lokalnych twórców rękodzieła oraz lokalnych produktów w formie jarmarku z poczęstunkiem i konkursami na najlepszy produkt lokalny i najlepszy wyrób rękodzielniczy. VII Jarmark Regionalny odbędzie się 1 lipca 2023 roku na rynku miejskim w Miłomłyn. Jest to impreza prezentująca lokalny dorobek kulturowy i kulinarny, promująca region Warmii i Mazur, integrująca środowisko wytwórców, artystów, usługodawców, instytucje kultury i organizacji pozarządowych. VIII Jarmark Regionalny jest skierowany do mieszkańców miasta i gminy Miłomłyn, lokalnych wytwórców, artystów, usługodawców, lokalnych instytucji kultury i organizacji pozarządowych oraz osób przyjezdnych zainteresowanych poznaniem kultury regionu.

Zaangażowanie: 17 członków Stowarzyszenia na rzecz Przyszłości Miłomłyn oraz inne osoby zaangażowane w różne dziedziny życia społecznego, kulturalnego, gospodarczego, pracownicy instytucji publicznych, sektora prywatnego, mediów. Osoby realizujące inne projekty. Osoby będące członkami innych stowarzyszeń, kół, fundacji.

Wkład rzeczowy: namioty, stoły, ławy, krzesła, kserokopiarka, drukarka, sprzęt fotograficzny i audio-video, kuchnia polowa, wernik, grill gazowy, maszyna do robienia waty cukrowej.

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba uczestników zadania	400 osób w tym członkowie stowarzyszenia i wystawcy	400 osób w tym członkowie stowarzyszenia i wystawcy
Liczba wolontariuszy zaangażowanych w realizację zadania	17 członków Stowarzyszenia oraz członkowie innych stowarzyszeń	lista obecności członków stowarzyszenia, dokumentacja fotograficzna.

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

- I Jarmark Regionalny – 2016 dofinansowanie Gmina Miłomłyn – kwota 1000,00 zł.
- II Jarmark Regionalny – 2017 dofinansowanie Gmina Miłomłyn – kwota 1500,00 zł.
- III Jarmark Regionalny – 2018 dofinansowanie Gmina Miłomłyn – kwota 2000,00 zł.
- Projekt FIO „Zmieniamy świat na lepsze jutro” – 2018/2019 kwota dofinansowania 213352,00 zł.
- V Jarmark Regionalny – 2021 dofinansowanie Gmina Miłomłyn – kwota 1500,00 zł.
- VI Jarmark Regionalny – 2022 dofinansowanie Gmina Miłomłyn – kwota 2000,00 zł.
- VII Jarmark Regionalny – 2023 dofinansowanie z Gmina Miłomłyn – kwota 2000,00 zł.

Zasoby do wykorzystania w trakcie realizacji zadania:

Wkład rzeczowy: namioty, stoły, ławy, krzesła, kserokopiarka, drukarka, sprzęt fotograficzny i audio-video, kuchnia polowa, waznik, grill gazowy.

Osoba prowadzącą z ramienia stowarzyszenia będzie Pani Teresa Godek Prezes Stowarzyszenia.

—Zaangażowani - 17 członków stowarzyszenia; oraz członkowie innych stowarzyszeń z terenu Gminy Miłomłyn.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wsad do grochówki (mięso, warzywa, przyprawy...)	1000,00	1000,00	0,00
2.	Warsztaty rękodzielnicze z instruktorem dla dzieci	450,00	450,00	0,00
3.	Artykuły spożywcze (kawa, herbata, soki...)	550,00	550,00	0,00
4.	Naczynia jednorazowe	300,00	300,00	0,00
5.	Plakaty (materiały informacyjne)	200,00	200,00	0,00
6.	Krzesła składane	500,00	500,00	0,00
7.	Prace przygotowawcze (17 osób X10 godz.X30 zł) wkład własny członków stowarzyszenia	5100,00	0,00	5100,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		8100,00	3000,00	5100,00

#### V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)\* / zalega(-ja)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)\* / zalega(-ja)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Teresa Godek

*Godek Teresa*  
.....  
PREZES  
.....

Data .....7.06.2024.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

*Uznaję celowość realizacji zadania publicznego.*

*10.06.2024*

BURMISTRZ  
*Beda Mazur*

