



**Burmistrz
Miasta i Gminy
Miłomłyn**

**Zarządzenie nr 139/2023
Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn
z dnia 28 sierpnia 2023 r.
w sprawie wdrożenia procedury monitorowania utrzymania efektów projektu
grantowego pn. „Cyfrowa Gmina”**

Na podstawie art. 31 oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz na podstawie § 13 umowy o powierzenie grantu o numerze 3600/2/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU - działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, dotyczącej realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” zarządzam, co następuje:

§ 1

Wdraża się procedurę monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego pn. „Cyfrowa Gmina”, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Miłomłyn.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA


Ryszard Fortka
SEKRETARZ



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik do zarządzenia
nr 139/2023
Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn
z dnia 28.08.2023 r.

PROCEDURA MONITOROWANIA UTRZYMANIA EFEKTÓW PROJEKTU GRANTOWEGO „CYFROWA GMINA”

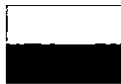
Procedura monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego została opracowana zgodnie z § 13 umowy o powierzenie grantu o numerze 3600/2/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU - działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, dotyczącej realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”.

1. Celem projektu jest wykorzystywanie technologii cyfrowych przez Gminę Miłomłyn dla zaspokojenia potrzeb mieszkańców i podmiotów gospodarczych poprzez cyfryzację urzędu – zakup sprzętu i oprogramowania, zakup sprzętu komputerowego dla jednostek podległych, tj. Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz Publicznej Szkoły Podstawowej im. Żołnierzy I DP im. T. Kościuszki w Miłomłynie oraz wsparcie w obszarze cyberbezpieczeństwa.
2. Procedura monitorowania utrzymania efektów Projektu tj. utrzymania sprzętu nabytego w ramach Projektu obowiązuje przez okres 2 lat od zakończenia projektu, tj. od daty zaakceptowania przez Operatora końcowego rozliczenia projektu.
3. Procedurą objęte są jednostki podległe Gminy Miłomłyn, w tym Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej oraz Publiczna Szkoła Podstawowa im. Żołnierzy I DP im. T. Kościuszki w Miłomłynie, którym zostanie przekazany nieodpłatnie sprzęt od Gminy Miłomłyn w ramach Projektu na podstawie protokołu przekazania.



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

4. Sprzęt przekazany wchodzi do ewidencji wyposażenia danej jednostki, która zobowiązana jest nadać numer ewidencyjny oraz inwentaryzować sprzęt, zgodnie z przepisami prawa i aktami wewnętrznymi danej jednostki.
5. Sprzęt zakupiony na rzecz Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn po przyjęciu na stan będzie posiadać numer ewidencyjny i podlegać będzie inwentaryzacji, zgodnie z przepisami prawa i aktami wewnętrznymi Urzędu.
6. Przekazany nieodpłatnie sprzęt staje się własnością Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz Publicznej Szkoły Podstawowej im. Żołnierzy I DP im. T. Kościuszki w Miłomłynie, które są odpowiedzialne za jego odpowiednie utrzymanie, konserwację, a przede wszystkim użycie zgodnie z przeznaczeniem. Ponadto sprzęt nie może zostać przez jednostki przejmujące sprzedany, oddany w użyczenie ani przekazany do użytkowania osobom trzecim przez okres 2 lat od zakończenia projektu.
7. Jednostki budżetowe przejmujące sprzęt są materialnie odpowiedzialne za uszkodzenie czy utratę sprzętu, które nie jest objęte gwarancją lub niewynikające z użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.
8. Obowiązkiem Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz Publicznej Szkoły Podstawowej im. Żołnierzy I DP im. T. Kościuszki w Miłomłynie jest składanie w okresach co 6 miesięcy pisemnych Oświadczeń przez okres 2 lat od daty zakończenia projektu zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej procedury.
9. Systemowi monitorowania podlegają osiągnięte wskaźniki Projektu, którymi są ilość zakupionego sprzętu.
10. Monitoring będzie prowadzony z wykorzystaniem metody ilościowej określonej dla wykazanych we wniosku o przyznanie grantów wskaźników.
11. Gmina Miłomłyn ma możliwość losowej weryfikacji sprzętu poprzez żądanie okazania sprzętu komputerowego do oględzin stanu technicznego i sprawdzenia jego przeznaczenia przez okres 2 lat od daty zakończenia projektu.
12. Odbierający niezwłocznie informuje Gminę Miłomłyn o wszelkich okolicznościach mogących powodować nieutrzymanie efektów projektu.



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik do procedury
monitorowania
utrzymania efektów
projektu grantowego
„Cyfrowa Gmina”

Miłomłyn,

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej)

.....
(adres)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam¹, że sprzęt komputerowy przekazany w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” przez Gminę Miłomłyn na podstawie protokołu przekazania z dnia posiadam i użytkuję zgodnie z założeniami projektu oraz zapisami procedury monitorowania utrzymania efektów ww. projektu.

Sprzęt jest kompletny, sprawny i eksploatowany zgodnie z jego wymogami technicznymi.

.....
(podpis dyrektora/ kierownika jednostki)

¹ Zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu karnego - Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.