



**Zarządzenie nr 68/2023  
Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn  
z dnia 12 kwietnia 2023 r.**

**w sprawie wprowadzenia „Procedury zapobiegania konfliktom interesów  
w warunkach możliwości wystąpienia konfliktu interesów w Urzędzie Miasta  
i Gminy Miłomłyn”**

W związku z realizacją projektu pn. „Bezpieczny pieszy w gminie Miłomłyn” w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 – 2020, działając na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dn. 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40), zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się „Procedurę zapobiegania konfliktom interesów w warunkach możliwości wystąpienia konfliktu interesów w Urzędzie Miasta i Gminy Miłomłyn”, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Procedura obowiązuje wszystkich pracowników Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

**BURMISTRZ**

*Stanisław Siwkowski*



## PROCEDURA

zapobiegania konfliktom interesów w warunkach możliwości wystąpienia  
konfliktu interesów w Urzędzie Miasta i Gminy Miłomłyn

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejsza „Procedura zapobiegania konfliktom interesów w warunkach możliwości wystąpienia konfliktu interesów w Urzędzie Miasta i Gminy Miłomłyn”, powstała na podstawie § 4 ust. 16. umowy o dofinansowanie nr POIS.03.01.00-00-0172/22-00 Projektu „Bezpieczny pieszy w gminie Miłomłyn” nr POIS.03.01.00-00-0172/221 w ramach działania 3.1.: Rozwój drogowej i lotniczej sieci TEN-T oś priorytetowa III: Rozwój Sieci Drogowej TEN-T i Transportu Multimodalnego Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020.

### II. CEL

1. Celem Procedury jest wdrożenie przez Urząd Miasta i Gminy Miłomłyn polityki, regulującej podstawowe zasady przeciwdziałania powstawaniu konfliktu interesów, identyfikację przypadków, które stanowią lub mogą stanowić konflikt interesów oraz postępowanie Urzędu w przypadku jego powstania i zarządzania takimi konfliktami w sposób, który nie powoduje naruszenia interesu Urzędu.
2. Procedura w szczególności określa:
  - 1) okoliczności, które mogą doprowadzić do sprzeczności między interesami Urzędu, pracownikami i osobami powiązаныmi z Urzędem,
  - 2) środki i procedury zarządzania konfliktami interesów dostosowane do rozmiaru i rodzaju prowadzonej przez Urząd działalności,
  - 3) sposób postępowania Urzędu w zakresie identyfikowania, sposobów zarządzania oraz ujawniania konfliktów interesów, który jest dostosowany do rozmiaru i rodzaju prowadzonej przez Urząd działalności, jak również do jej wewnętrznej struktury organizacyjnej.
3. Procedurę stosuje się do pracowników Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn oraz pracowników jednostek organizacyjnych Gminy Miłomłyn.



### III. DEFINICJE

1. Urząd oznacza Urząd Miasta i Gminy Miłomłyn.
2. Konflikt interesów – zgodnie z art. 61 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniającego rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012: konflikt interesów istnieje wówczas, gdy bezstronne i obiektywne pełnienie funkcji podmiotu upoważnionego do działań, jest zagrożone z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste.
3. Projekt oznacza Projekt pn. „Bezpieczny pieszy w gminie Miłomłyn” nr POIS.03.01.00-00-0172/221 w ramach działania 3.1.: Rozwój drogowej i lotniczej sieci TEN-T oś priorytetowa III: Rozwój Sieci Drogowej TEN-T i Transportu Multimodalnego Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020.

### IV. ŹRÓDŁA KONFLIKTU INTERESÓW

1. W działalności Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn w związku z realizacją Projektu mogą wystąpić sytuacje powodujące potencjale i rzeczywiste konflikty interesów.
2. Konflikt interesów może dotyczyć relacji pomiędzy:
  - 1) interesami Urzędu a jego klientami,
  - 2) interesami Urzędu lub jego klientów z interesami pracownika lub kilku pracowników, przy czym powyższy katalog nie jest katalogiem zamkniętym i może dojść do konfliktu innego rodzaju.
3. Potencjalnym źródłem konfliktu interesów są w szczególności następujące sytuacje:
  - 1) prawdopodobieństwo uzyskania przez Urząd korzyści lub uniknięcia straty kosztem klienta,
  - 2) zachowanie Urzędu, preferujące jednego klienta kosztem innych klientów,
  - 3) zachodzi zbieżność przedmiotu działalności gospodarczej prowadzonej przez Urząd z działalnością prowadzoną przez klienta,



- 4) Urząd otrzyma od podmiotu trzeciego korzyść majątkową inną niż standardowe opłaty, w związku z usługami świadczonymi przez Urząd,
  - 5) niedozwolona wymiana lub przekazanie informacji dotyczącej Urzędu przez jego pracowników,
- przy czym wyżej opisane sytuacje mają charakter przykładowy i nie wyczerpują katalogu zdarzeń będących źródłami potencjalnych konfliktów.

## V. ZARZĄDZANIE KONFLIKTAMI INTERESÓW

1. Urząd podejmuje działania w celu przeciwdziałania konfliktom interesów ich identyfikacji i zarządzania. Szczególną rolę w tym zakresie odgrywa niniejsza Procedura oraz podejmowane przez Urząd działania, które są adekwatne do rozmiaru i rodzaju działalności prowadzonej przez Urząd.
2. Wszyscy pracownicy Urzędu przy wykonywaniu swoich obowiązków służbowych powinni postępować w sposób uczciwy i etyczny oraz kierować się starannością, rozsądkiem i rzetelnością w najlepiej pojętym interesie Urzędu, własnym oraz jego klientów.
3. Działania w celu przeciwdziałania konfliktom interesów ukierunkowane są w szczególności na:
  - 1) ujawnianiu i zgłaszaniu Burmistrzowi Miasta i Gminy Miłomłyn przez pracowników wszelkich potencjalnych konfliktów interesów przed nawiązaniem relacji z klientem,
  - 2) obowiązku poinformowania klienta przez Urząd o potencjalnym lub rzeczywistym powstaniu konfliktu interesów,
  - 3) podjęciu działań organizacyjnych zapobiegającym sytuacjom mogącym prowadzić do powstania konfliktu interesów,
  - 4) podjęciu działań zapobiegających ujawnianiu informacji poufnych w Urzędzie,
  - 5) podjęciu działań przeciwdziałających przepływowi informacji poufnych lub stanowiących tajemnicę zawodową przed ich niekontrolowanym przepływem wewnątrz Urzędu,
  - 6) wprowadzeniu zasady ograniczonego dostępu przez pracowników do istotnych informacji o charakterze niepublicznym,
  - 7) definiowaniu przykładowej listy sytuacji mogących powodować konflikt interesów,



- 8) gromadzeniu i analizowaniu informacji na temat okoliczności mogących prowadzić do powstawania konfliktu interesów i podejmowanie działań zapobiegających negatywnym następstwom jego wystąpienia,
- 9) zobowiązaniu kadry kierowniczej Urzędu do informowania Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn o podjęciu samodzielnej działalności gospodarczej i świadczeniu usług na rzecz innych podmiotów, a także pełnieniu funkcji w organach zarządczych lub nadzorczych innych przedsiębiorstw, celem wykluczenia potencjalnego konfliktu interesów,
- 10) nieprzyjmowanie przez pracowników Urzędu korzyści, które mogłyby mieć wpływ na bezstronność i obiektywizm przy podejmowaniu decyzji, rzutować negatywnie na ocenę niezależności, opinii i sądów,
- 11) przestrzegania przez pracowników niniejszej Procedury,
- 12) w przypadku zaistnienia konieczności Urząd może zastosować niestandardowe środki zapobiegające powstawaniu konfliktu interesów.

4. W przypadku powstania konfliktu interesów należy podjąć następujące działania: każdy pracownik Urzędu, posiadający wiedzę o konflikcie interesów, powinien poinformować o tym fakcie Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn, który powinien wyjaśnić i ustalić czy wystąpił rzeczywisty konflikt interesów i podjąć decyzję odnośnie dalszego działania w tym zakresie.

5. Burmistrz Miasta i Gminy Miłomłyn w przypadku zidentyfikowania konfliktu interesów lub podejrzania konfliktu interesów, informuje o tym fakcie Instytucję Pośredniczącą, tj. Centrum Unijnych Projektów Transportowych z siedzibą w Warszawie, Plac Europejski 2, 00-844 Warszawa, NIP 7010071270, REGON 141007145, w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o okolicznościach powodujących lub mogących powodować konflikt interesów, wskazując w zawiadomieniu podjęte środki zaradcze mające na celu zapobieżenie ewentualnej szkodzi lub naprawienie szkody spowodowanej przez konflikt interesów.

## VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Niniejsza Procedura obowiązuje w okresie realizacji Projektu oraz w okresie trwałości Projektu, o którym mowa w art. 71 rozporządzenia nr 1303/2013 z dnia 17



**Burmistrz  
Miasta i Gminy  
Miłomłyn**

grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.

BURMISTRZ

*Stanisław Siwkowski*