

## OGŁOSZENIE KONKURSU

### NA STANOWISKO

### PREZESA ZARZĄDU PRZEDSIĘBIORSTWA GOSPODARKI KOMUNALNEJ SP. Z O.O. W MIŁOMŁYNIU

Rada Nadzorcza Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Miłomłynie ogłasza konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki

#### I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE KANDYDATA:

- 1) wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
- 2) posiadać 5 letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym co najmniej roczny 3- letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) niekaralność za przestępstwa określone w rozdz. XXXIII – XXXVII Kodeksu karnego oraz w art. 587, 590 i 591 Kodeksu spółek handlowych
- 5) stan zdrowia pozwalający na zajmowanie stanowiska Prezesa Zarządu Spółki.  
nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego gminną osobą prawną wynikających z art. 4 w zw. z art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne ( Dz. U. z 2022 poz. 1110)

#### II. PREFEROWANE WYMAGANIA DODATKOWE:

- 1) podstawowa znajomość zasad funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego zasad funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego oraz zasad nadzoru właścicielskiego w szczególności spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego
- 2) zdolność podejmowania decyzji, odpowiedzialność, komunikatywność, zmysł organizacyjny, dyspozycyjność, kultura osobista,
- 3) podstawowa znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 4) umiejętność zarządzania kadrami,
- 5) znajomość procesów inwestycyjnych,
- 6) znajomość rachunkowości i finansów przedsiębiorstw
- 7) prawo jazdy kategorii B.

#### III. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

- 1) list motywacyjny z podaniem adresu, kontaktu telefonicznego, adresu email.
- 2) życiorys zawodowy (CV) z opisem dotychczasowej działalności zawodowej. CV powinno zawierać klauzulę „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb prowadzonego postępowania konkursowego”
- 3) Koncepcja funkcjonowania i rozwoju spółki (opracowanie na 1 stronę maszynopisu - około 3000-3500 znaków)
- 4) kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe
- 5) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń o zatrudnieniu,
- 6) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,

- 7) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie zadań Prezesa w/w spółki, .
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów konkursu

Pisemne zgłoszenia kandydatów będą przyjmowane w terminie **do dnia 28 października 2022 roku w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn, 14-140 Miłomłyn ul. Twarda 12 , do godz. 15.00.**

Zgłoszenie należy złożyć lub przesłać pocztą na adres w/w Urzędu Miasta i Gminy w zamkniętej kopercie z adnotacją „**Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Miłomłynie**”.

Kandydat ma możliwość uzyskania informacji o Spółce osobiście do dnia upływu terminu składania zgłoszeń, w siedzibie Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Miłomłynie, ul. Prosta 4, 14-140 Miłomłyn i zapoznawać się z materiałami, które obejmują:

- umowę Spółki,
- aktualny odpis z Rejestru Przedsiębiorców KRS,
- sprawozdania finansowe Spółki,
- sprawozdanie Zarządu, oraz zagadnienia techniczne Spółki.

W przypadku wysłania dokumentów drogą pocztową liczy się data i godzina wpływu do Urzędu Miasta i Gminy .

Kserokopie dokumentów powinny być poświadczone przez składającego za zgodność z oryginałem (*data i czytelny podpis - imię i nazwisko*).

Postępowanie konkursowe obejmie analizę wszystkich złożonych dokumentów oraz rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami.

O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.

Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną uznane będzie za rezygnację z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

Nadesłane dokumenty po zakończeniu postępowania konkursowego podlegają zwrotowi (nie dotyczy osoby wyłonionej, która zostanie powołana na stanowisko Prezesa Zarządu).

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane, zostaną zwrócone lub zniszczone.

Regulamin konkursu udostępniony jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn <https://milomlyn.biuletyn.net/> oraz w siedzibie Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Miłomłynie ul. Prosta 4 14-140 Miłomłyn.

Rada Nadzorcza Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Miłomłynie może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia kandydata.

Informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Miłomłyn <https://milomlyn.biuletyn.net/> oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Miłomłynie. ul. Prosta 4 14-140 Miłomłyn.

Przewodnicząc Rady Nadzorczej  
PGK sp. z o. w Miłomłynie  
Jarosław Mioduszewski

**REGULAMIN KONKURSU**  
**OKREŚLAJĄCY ZASADY WYBORU I TRYBU PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA W CELU WYBORU**  
**PREZESA ZARZĄDU PRZEDSIĘBIORSTWA GOSPODARKI KOMUNALNEJ SP. Z O.O. W MIŁOMŁYNI**

**§ 1**

Regulamin konkursu w celu wyłonienia kandydata na Prezesa Zarządu Spółki (zwany dalej Regulaminem) określa:

- 1) Zasady wyboru Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Miłomłynie.
- 2) Tryb przeprowadzenia wyboru na stanowisko Prezesa Zarządu.
- 3) Warunki, jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu.

**§ 2**

1. Prezesa Zarządu Spółki powołuje Rada Nadzorcza.
2. Kandydata na Prezesa Zarządu Spółki wyłania w wyniku przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego.
3. Do zadań członków Rady Nadzorczej w szczególności należy:
  - 1) sprawdzenie prawidłowości w zachowaniu terminu złożonych zgłoszeń,
  - 2) otwarcie zgłoszeń,
  - 3) formalne sprawdzenie złożonych zgłoszeń (kompletność),
  - 4) przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami dopuszczonymi do udziału w konkursie.
4. Proces postępowanie konkursowego obejmuje dwa etapy:
  - 1) etap I (niejawny, formalny) – obejmuje czynności związane ze sprawdzeniem formalnym prawidłowości:
    - a) w zachowaniu terminu złożonych zgłoszeń,
    - b) otwarciem złożonych zgłoszeń kandydatów,
    - c) sprawdzenie kompletności zgłoszeń kandydatów.
  - 2) etap II – (rozmowa kwalifikacyjna) obejmuje czynności związane z:
    - a) przeprowadzeniem rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami dopuszczonymi do udziału w konkursie,
    - b) oceną koncepcji i odpowiedzi kandydatów na pytania przez Członków Rady Nadzorczej. Oceny kandydatów dokonują członkowie Rady Nadzorczej indywidualnie, w oparciu o ustalone w niniejszym Regulaminie kryteria i skalę ocen.
    - c) ustalenie wyników konkursu.
    - d) ogłoszenie wyniku konkursu

**§ 3**

Rada Nadzorcza wszczyna postępowanie konkursowe, określając w szczególności:

- 1) treść ogłoszenia o wszczęciu postępowania konkursowego,
- 2) termin i miejsce publikacji ogłoszenia,
- 3) zakres zagadnień będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej,
- 4) kryteria i skalę ocen.

**§ 4**

1. Ogłoszenie o konkursie jest publikowane w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn (zwany dalej: Urząd) i Spółki oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn
2. Ogłoszenie powinno zawierać w szczególności:
  - 1) firmę i siedzibę spółki,
  - 2) stanowisko będące przedmiotem konkursu,

- 3) minimalne kwalifikacje wymagane od kandydatów,
- 4) termin i miejsce przyjmowania ofert kandydatów,
- 5) zakres informacji i oświadczeń, jakie powinny być zawarte w ofercie,
- 6) informację o możliwości zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia kandydata.

## § 5

1. Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki powinien spełniać warunki
  - 1) Wskazane w I części ogłoszenia (**wymagania niezbędne**):
    - a) wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
    - b) posiadać 5 letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym co najmniej roczny 3- letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek
    - c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
    - d) niekaralność za przestępstwa określone w rozdz. XXXIII – XXXVII Kodeksu karnego oraz w art. 587, 590 i 591 Kodeksu spółek handlowych
    - e) stan zdrowia pozwalający na zajmowanie stanowiska Prezesa Zarządu Spółki.
    - f) nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego gminną osobą prawną wynikających z art. 4 w zw. z art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne ( Dz. U. z 2022 poz. 1110)
  - 2) Wskazane w II części ogłoszenia (**preferowane wymagania dodatkowe**):
    - a) podstawowa znajomość zasad funkcjonowania i zarządzania spółką prawną handlowego zasad funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego oraz zasad nadzoru właścicielskiego w szczególności spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego
    - b) zdolność podejmowania decyzji, odpowiedzialność, komunikatywność, zmysł organizacyjny, dyspozycyjność, kultura osobista,
    - c) podstawowa znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych,
    - d) umiejętność zarządzania kadrami,
    - e) znajomość procesów inwestycyjnych,
    - f) znajomość rachunkowości i finansów przedsiębiorstw
    - g) prawo jazdy kategorii B.
2. Prezesem Zarządu nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
  - 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
  - 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,

5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

## § 6

1. Warunkiem udziału w postępowaniu konkursowym jest złożenie pisemnej oferty wraz z kompletem dokumentów, zgodnie z warunkami podanymi w niniejszym Regulaminie oraz ogłoszeniu w sprawie konkursu w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu.
2. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) list motywacyjny z podaniem adresu, kontaktu telefonicznego, adresu email.
  - 2) życiorys zawodowy (CV) z opisem dotychczasowej działalności zawodowej. CV powinno zawierać klauzulę „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb prowadzonego postępowania konkursowego”
  - 3) Koncepcja funkcjonowania i rozwoju spółki (opracowanie na 1 stronę maszynopisu (około 3000-3500 znaków)
  - 4) kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe
  - 5) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń o zatrudnieniu,
  - 6) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - 7) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - 8) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie zadań Prezesa w/w spółki, .
  - 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów konkursu
  - 10) Oświadczenie że:
    - a) nie pełni funkcji społecznego współpracownika albo nie jest zatrudniony w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
    - b) nie wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującej partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
    - c) nie jest zatrudniony przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
    - d) nie pełni funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
    - e) jego aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności spółki.
  - 11) Pisemne zgłoszenia kandydatów będą przyjmowane w terminie do dnia 28 października 2022 roku w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn, 14-140 Miłomłyn ul. Twarda 12, do godz. 15.00.
  - 12) Zgłoszenie należy złożyć lub przesłać pocztą na adres w/w Urzędu Miasta i Gminy w zamkniętej kopercie z adnotacją „Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Miłomłynie”.

## § 7

1. Rada Nadzorcza na każdym etapie z istotnych powodów może zakończyć postępowanie konkursowe, bez wyłonienia kandydata.
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 Rada Nadzorcza niezwłocznie powiadamia kandydata/ów o zakończeniu postępowania konkursowego.

## § 8

1. Termin przyjmowania ofert nie może być krótszy niż 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia o postępowaniu konkursowym.
2. Rada Nadzorcza zbiera się w Urzędzie Miasta i Gminy Miłomłyn na pierwszym niejawnym posiedzeniu (**etap I - niejawny, formalny**) w celu zweryfikowania złożonych ofert niezwłocznie po upływie terminu określonego do składania zgłoszeń na ogłoszony konkurs.
3. Po otwarciu zgłoszeń i zapoznaniu się z danymi kandydatów członkowie Rady Nadzorczej składają pisemne oświadczenia o braku pokrewieństwa, powinowactwa, zależności służbowej, pozostawania z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności wobec składającego kandydaturę.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 członek Rady Nadzorczej zostaje wyłączony z postępowania.
5. Następnie Rada Nadzorcza realizacji kolejne czynności związane z I etapem tj:
  - 1) ustala ilość ofert, termin ich wpływu, podejmuje decyzje o odrzuceniu ofert złożonych po terminie określonym w ogłoszeniu,
  - 2) dokonuje weryfikacji ofert pod kątem ich zgodności z wymogami określonymi w Regulaminie oraz ogłoszeniu,
  - 3) z przeprowadzonych czynności sporządza się protokół,
  - 4) ustala listę kandydatów dopuszczonych do kolejnego etapu postępowania konkursowego (rozmowa kwalifikacyjna)
  - 5) oferty kandydatów niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu konkursowym oraz złożone po upływie wymaganego terminu nie podlegają rozpatrzeniu.
  - 6) dopuszczenie przez Komisję choćby jednego kandydata wystarczy do przeprowadzenia etapu II postępowania konkursowego.

## § 9

1. Rada Nadzorcza przeprowadza z kandydatem rozmowę kwalifikacyjną, w toku której ocenia się w szczególności:
  - 1) przedstawioną koncepcję funkcjonowania i rozwoju spółki
  - 2) znajomość regulacji prawnych w zakresie struktur oraz funkcjonowania samorządu terytorialnego i procedur administracyjnych związanych z działalnością Spółki,
  - 3) znajomość przepisów Kodeksu Spółek Handlowych i zasad funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego oraz zasad nadzoru właścicielskiego w szczególności spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego
  - 4) znajomość zagadnień związanych z przedmiotem działalności Spółki,
  - 5) znajomość zagadnień związanych z procesami inwestycyjnymi,
  - 6) znajomość zagadnień związanych z rachunkowością i finansami przedsiębiorstw
  - 7) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem kadrami.
2. Ustala się następujące kryteria oceny i skalę ocen rozmowy kwalifikacyjnej: – oceniana będzie znajomość zagadnień określonych w § 9 ust. 1 – każde zagadnienie w skali od 0-5 pkt, gdzie 1 pkt oznacza ocenę najniższą a 5 pkt ocenę najwyższą.
3. Oceny danego kandydata będzie dokonywać każdy z członków Rady Nadzorczej uczestniczący w postępowaniu konkursowym.

## § 10

1. Komisja sporządza protokół z oceny kandydatów na stanowisko Prezesa Zarządu, zawierający w szczególności:

- 1) datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania,
  - 2) imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie konkursowe,
  - 3) ilość złożonych zgłoszeń na konkurs,
  - 4) termin ich wpływu,
  - 5) specyfikację zgłoszeń na konkurs, które nie podlegały rozpatrzeniu (złożone po terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym lub odrzucone (nie spełniające wymogów),
  - 6) listę kandydatów biorących udział w rozmowie kwalifikacyjnej (II- etap),
  - 7) opis przeprowadzonych czynności
  - 8) podpisy członków Rady Nadzorczej
2. O wyborze kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu decyduje liczba uzyskanych punktów. Kandydat, który otrzymał najwyższą ocenę jest zwycięzcą konkursu. W przypadku uzyskania równej ilości punktów przez więcej niż jednego kandydata, Komisja wskazuje zwycięzcę konkursu po naradzie.
3. Informacja, o tym którego z kandydatów wyłoniono w konkursie na stanowisko Prezesa Zarządu zostanie podana przez Radę Nadzorczą do publicznej wiadomości na stronie Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn <https://milomlyn.biuletyn.net/> i oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Miłomłynie ul. Prosta 4 14-140 Miłomłyn.

#### **§ 11**

Komisja powiadamia Burmistrza o wyłonieniu kandydata na Prezesa Zarządu i przekazuje protokół z zakończenia postępowania konkursowego.

#### **§ 12**

1. W przypadku rezygnacji lub niemożności powołania kandydata z największą ilością punktów na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki z przyczyn obiektywnych leżących po stronie kandydata, dopuszczalne jest powołanie kolejnego kandydata, który uzyskał największą ilość punktów w ramach odbytego konkursu.
2. Wynik konkursu nie może stanowić podstawy do roszczenia kandydata o powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki oraz zawarcia z nim umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem.

Przewodnicząc Rady Nadzorczej  
PGK sp. z o. w Miłomłynie  
Jarosław Mioduszeński

(imię i nazwisko) .....

ul. ....nr domu..... nr mieszkania .....

(kod pocztowy, miejscowość) .....

(nr telefonu) .....

(adres mailowy) .....

### O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że:

- 1) korzystam z pełni praw publicznych,
- 2) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- 3) o nie podleganiu ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji członka Zarządu w spółkach handlowych lub Spółce, której dotyczy postępowanie,
- 4) nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne ani karnoskarbowe,
- 5) stan zdrowia pozwala mi na zajmowanie stanowiska Prezesa Zarządu,
- 6) nie pełnię funkcji społecznego współpracownika; nie jestem zatrudniona/y w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę; nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 7) nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującej partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- 8) nie jestem zatrudniona/y przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę; nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 9) nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- 10) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów konkursu.

data: .....

podpis .....



## KLAUZULA INFORMACYJNA

### DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W RAMACH KONKURSU NA STANOWISKO PREZESA ZARZĄDU PRZEDSIĘBIORSTWA GOSPODARKI KOMUNALNEJ SP. Z O.O. W MIŁOMŁYNI

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016), zwanego dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Rada Nadzorcza Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Miłomłynie 14-140 Miłomłyn ul. Prosta 4 , NIP:7412126814 , tel. 89 6425833 e-mail: biuro@pgk.milomlyn.pl
2. Inspektorem ochrony danych w Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Miłomłynie jest Pan Piotr Trusiewicz. W sprawach związanych z danymi osobowymi można się kontaktować się z Inspektorem ochrony danych pod adresem e-mail: ptrusiewicz1@wp.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu naboru na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) , art. 9 ust. 2 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, o ile jest to dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, lub porozumieniem zbiorowym na mocy prawa państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą)
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być: 1) podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa; 2) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania tj. do czasu zakończenia naboru oraz w okresie trzech miesięcy od jego zakończenia.
7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo: 1) żądania od administratora: a) dostępu do swoich danych osobowych, b) ich sprostowania, c) usunięcia, d) ograniczenia przetwarzania; 2) do przenoszenia swoich danych osobowych; 3) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do prowadzenia naboru na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestniczenia w naborze.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.