

**Zarządzenie nr 43 /2022**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn**  
**z dnia 15 marca 2022**

**w sprawie:** zmiany polityki rachunkowości dotyczącej realizacji projektu grantowego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 – Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym-  
Granty PPGR

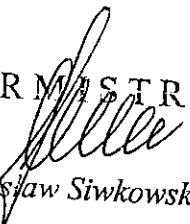
Na podstawie art. 125 ust. 4 lit. b. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006

§ 1

W zarządzeniu Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn nr 34/2022 z dnia 24.02.2022r. załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie nadane niniejszym zarządzeniem.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ  
  
Stanisław Siwkowski

Załącznik nr 1

do zarządzenia

Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn

Nr 43 /2022 z dnia 15.03.2022r.

### **Ogólne zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych**

1. Do realizacji projektów, programów z udziałem środków zagranicznych przyjmuje się ogólne zasady rachunkowe określone w zarządzeniu nr 189/2018 z dnia 31 grudnia 2018r. oraz szczegółowo określone w niniejszym zarządzeniu .
2. Okres realizacji projektu ustala się na podstawie zawartej umowy.
3. Projekt kwalifikuje się do działów i rozdziałów zgodnie z klasyfikacją budżetową do:
  - działu 750– Administracja publiczna
  - rozdziału 75095 – Pozostała działalność
4. Wydatki dotyczące projektu winny być księgowane w systemie komputerowym przy zastosowaniu programu PUMA firmy ZETO w dzienniku : dziennik bilansowy- wydatki
5. Konto bankowe o nr 97 8831 1012 2003 0300 0228 0072 służyć będzie do wpływu otrzymanego dofinansowania i do ponoszenia wydatków w ramach projektu. Otrzymane dofinansowanie zostanie przekazane do organu gminy, gdzie zostanie przyjęte jako dochód, a następnie kwota dofinansowania wróci na konto projektu jako zasilenie na wydatki w ramach projektu.
6. Wyodrębniona ewidencja księgowa wszystkich operacji księgowych i bankowych przeprowadzanych w ramach projektu będzie zapewniona poprzez wprowadzenie kodu księgowego dla wszystkich transakcji – **nr kodu 304.**
7. Dowody księgowe dotyczące realizacji projektu winny być prawidłowo opisane, tak aby był uwidoczniiony związek z projektem.

Opis dokumentu księgowego winien zawierać elementy zgodne z aktualną instrukcją do wniosku beneficjenta o płatność.

8. Dokumenty księgowe winny zawierać informację o poprawności merytorycznej, formalno- rachunkowej i być zgodne z ustawą Prawo zamówień publicznych.
9. Oryginały dokumentów finansowych projektu, znajdują się w Referacie Finansowym – pokój nr 23.
10. Zastępca skarbnika tworzy zbiór dokumentacji finansowej (faktury, wyciągi bankowe itp.) związanej z realizacją programu, natomiast Inspektor ds. ewidencji ludności i zamówień publicznych sporządza wnioski o płatność i zajmuje się rozliczeniem finansowym projektu.
11. Każdy dokument finansowy winien być zatwierdzony do zapłaty przez Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn lub Sekretarza.
12. Dowody księgowe po zakończeniu projektu winny być przechowywane w archiwum Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn.
13. Zakupione dobra ze środków finansowych projektu podlegają ewidencji ilościowo-wartościowej prowadzonej przez Urząd Miasta i Gminy Miłomłyn oraz podlegają okresowej inwentaryzacji według zasad określonych zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn.
14. Plan kont.

Urząd Miasta i Gminy Miłomłyn oraz organ prowadzi księgi rachunkowe w oparciu o zakładowy plan kont opracowany na podstawie planu kont stanowiącego załącznik nr 3a i 3c do Zarządzenia Nr 189/2018.

### **Plan kont dla Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn**

013- Pozostałe środki trwałe

072- Umorzenie pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych

130-45- Rachunek bieżący jednostki –Grant PPGR

Struktura wyodrębnionych kont analitycznych do konta 130 przedstawia się następująco:

	Dział	Rozdział	Paragraf	Kod projektu
130	750	75095	Zgodnie z klasyfikacją budżetową	901304 – Cyfrowa gmina-grant PGR

201 - Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami

Struktura konta analitycznego przedstawia się następująco:

	Dział	Rozdział	Paragraf	Kod projektu
201	750	75095	Zgodnie z klasyfikacją budżetową	901304 – Cyfrowa gmina-grant PGR

222-9 – Rozliczenie dochodów budżetowych (Polska Cyfrowa)

223-9 - Rozliczenie wydatków budżetowych ( Polska Cyfrowa)

401- Zużycie materiałów i energii

	Dział	Rozdział	Paragraf	Kod projektu
401	750	75095	Zgodnie z klasyfikacją budżetową	901304 – Cyfrowa gmina-grant PGR

402 -Usługi obce

	Dział	Rozdział	Paragraf	Kod projektu
402	750	75095	Zgodnie z klasyfikacją budżetową	901304 – Cyfrowa gmina-grant PGR

409- Pozostałe koszty rodzajowe

	Dział	Rozdział	Paragraf	Kod projektu
409	750	75095	Zgodnie z klasyfikacją budżetową	901304 – Cyfrowa gmina-grant PGR

720 – Przychody z tytułu dochodów budżetowych

Struktura konta analitycznego przedstawia się następująco:

	Dział	Rozdział	Paragraf	Kod projektu
720	750	75095	Zgodnie z klasyfikacją budżetową	901304 – Cyfrowa gmina-grant PGR

860 - Wynik finansowy

980 - Plan finansowy wydatków budżetowych

998 – Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego

**Plan kont dla organu**

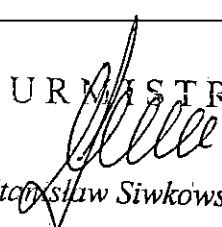
- 133 – 09 Rachunek budżetu – konto podstawowe
- 223 -1-03-18 Rozliczenie wydatków budżetowych -grant PPGR
- 901 Dochody budżetu

	Dział	Rozdział	Paragraf	Kod projektu
901	750	75095	Zgodnie z klasyfikacją budżetową	002304- Cyfrowa gmina - grant PGR

- 902 Wydatki budżetu

	Dział	Rozdział	Paragraf	Kod projektu
902	750	75095	Zgodnie z klasyfikacją budżetową	901304- Cyfrowa gmina -grant PGR

BURMISTRZ

  
Stanisław Siwkowski