

**Zarządzenie Nr 236/2021
Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn
z dnia 29 grudnia 2021 roku**

w sprawie: realizacji pozamilitarnych przygotowań zadań obronnych na terenie miasta i gminy Miłomłyn w 2022 r.

Na podstawie art. 18 ust.4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 372 z późn. zm.), § 1 i § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2259), art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372), **zarządzam co następuje:**

§ 1

Ustala się i wprowadza do użytku służbowego „Plan zamierzeń obronnych gminy Miłomłyn na 2022 rok” - stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Wprowadza się „Wytyczne do szkolenia obronnego realizowanego w 2022 roku w jednostkach organizacyjnych i nadzorowanych przez Burmistrza Miłomłyna” - stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3

Wprowadza się „Roczny plan kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w jednostkach organizacyjnych i nadzorowanych przez Burmistrza na 2022 rok” - stanowiący załącznik nr 3.

§ 4

Dyrektorzy i kierownicy jednostek organizacyjnych podległych Burmistrzowi zapoznać się planem zamierzeń obronnych i wytycznymi oraz uwzględnić je w planowaniu działalności na 2022 r.

§ 5

Koordinację, nadzór i wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

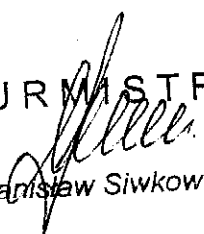
§ 6

Traci moc zarządzenie Nr 7/2021 Burmistrza Miłomłyna z dnia 7 stycznia 2021 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie miasta i gminy Miłomłyn w 2021 roku.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ


Stanisław Siwkowski

URZĄD MIASTA I GMINY

ZATWIERDZAM
Burmistrz Miłomłyna


Stanisław Siwkowski

P L A N
ZAMIERZEŃ OBRONNYCH
GMINY MIŁOMŁYN NA ROK 2022

OPRACOWAŁ:


Piotr Bibel

Miłomłyn
2021

CZEŚĆ OPISOWA

1. Wstęp

Umacnianie obronności Rzeczypospolitej Polskiej poprzez wykonywanie zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony należy do zadań wszystkich organów administracji. Obowiązek ten spoczywa również na samorządzie gminy jej jednostkach organizacyjnych, lokalnych przedsiębiorcach oraz na wszystkich obywatelach gminy w zakresie określonym w ustawach, w tym ustawie o Powszechnym Obowiązku Obrony Rzeczypospolitej.

Zgodnie z *Koncepcją prowadzenia przygotowań obronnych w gminie*, zasadniczym celem tych przygotowań jest zapewnienie funkcjonowania administracji publicznej oraz zabezpieczenie potrzeb sił zbrojnych RP i ludności cywilnej w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa w tym osiągnięcia zdolności do przeciwdziałania zaistniałym zagrożeniom wewnętrznym i zewnętrznym państwa. Uwzględnić przy tym należy wszelkie aspekty zagrożeń wynikających z działań terrorystycznych i innych o charakterze hybrydowym.

Głównym dokumentem na którym opiera się planowanie operacyjne na szczeblu gminy są wyciągi z Planu Operacyjnego Funkcjonowania Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Zadania operacyjne zawarte w planie operacyjnym funkcjonowania administracji publicznej i przedsiębiorców w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny są z kolei bazą wyjściową do określenia zadań rzeczowo-finansowych realizowanych w czasie pokoju. Prawidłowe finansowanie umożliwi właściwej realizacji zadań obronnych przez organy administracji publicznej i przedsiębiorstw do tego wskazanych.

Przedsięwzięcia planistyczno-organizacyjne i sprawdzające są realizowane w czasie pokoju w celu przygotowywania administracji gminnej do działania w czasie wewnętrznego i zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa.

Burmistrz koordynuje, realizuje i kontroluje pozamilitarne przygotowania obronne gminy poprzez coroczne planowanie obronne oraz praktyczne działania w ramach terenowych ćwiczeń obronnych.

W planowaniu na 2022 rok główny wysiłek, w dalszym ciągu, będzie skupiony na kontynuacji opracowania planu operacyjnego na szczeblu gminy oraz sprawdzeniu stanu przygotowań obronnych w ramach treningów, gier i terenowych ćwiczeń obronnych.

W dalszym działaniu będą kontynuowane czynności sprawdzające i koordynujące przygotowanie gminnych jednostek organizacyjnych do ich funkcjonowania w sytuacji współczesnych zagrożeń bezpieczeństwa państwa.

Pozamilitarne przygotowania obronne w Gminie Miłomłyn realizuje Burmistrz przy pomocy podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, na które nałożono zadania obronne.

2. Przedsięwzięcia obronne zrealizowane w 2021 roku

2.1 Ocena ogólna

Zgodnie z planem zamierzeń i wytycznymi do planowania pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Miłomłyn na 2021 rok zrealizowano z powodu pandemii tylko niektóre przedsięwzięcia zgodnie z wytycznymi i założonymi celami w obszarze obronności. Przyczyną było stale utrzymujące się zagrożenie wirusem SARS-Co-2.

Do zasadniczych zrealizowanych przedsięwzięć należy zaliczyć:

- przeprowadzenie rejestracji, przygotowanie i udział w kwalifikacji wojskowej w Powiecie Ostródzkim;
- uzgodnienie planu szkolenia obronnego na rok 2021;
- realizowanie zadań związanych z planowaniem świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony na administrowanym terenie w tym prowadzenie postępowań administracyjnych i wydawanie decyzji w tym zakresie oraz aktualizowanie rejestrów, planów i zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony;
- sporządzenie NKPPO;
- uaktualnienie planu akcji kurierskie;
- przeprowadzenie jednej kontroli realizacji zadań obronnych w jednostce organizacyjnej a także zrealizowanie szkoleń obronnych ujętych w „Planie szkolenia obronnego...”
- współudział w uzupełnianiu danych „Bazy sił i środków” na potrzeby HNS Wojewody Warmińsko-Mazurskiego;
- bieżącą realizację zadań obronnych wynikających z zakresu obowiązków;

3. Planowane przedsięwzięcia obronne w roku 2022.

3.1 Zamiar realizowanych zadań obronnych

Główny zamiar działania będzie skierowany na finalizowanie opracowanie i uzgodnienie planu operacyjnego funkcjonowania gminy na czas zewnętrzznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny. Na rzetelnym i terminowym przygotowaniu i przeprowadzeniu oraz rozliczeniu finansowym kwalifikacji wojskowej oraz sprawdzeniu aktualności planu akcji kurierskiej.

W zakresie szkolenia obronnego główny nacisk skierowany zostanie na zgrzywanie podsystemu kierowania obroną w celu sprawnego współdziałania w ramach administracji publicznej oraz z organami dowodzenia Sił Zbrojnych.

Priorytetem objęte będzie przygotowanie i przeprowadzenie gminnego ćwiczenia obronnego zgodnie z metodyką przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obronnych oraz wytycznymi Wojewody w zakresie organizacji i prowadzenia ćwiczeń obronnych.

Uwaga skierowana będzie również na doskonalenie funkcjonowania systemu Dyżuru Burmistrza Miasta i Gminy.

W 2022 roku znaczny nacisk skierowany zostanie na prowadzenie postępowań administracyjnych i aktualności decyzji w obszarze świadczeń na rzecz obrony oraz zgodności z „Wytycznymi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie realizacji zadań dotyczących świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony”.

3.2 Pozamilitarne przygotowania obronne w 2022 roku będą wykonywane w gminie przez:

- finalizowanie prac związanych z opracowaniem, uzgadnianiem i zatwierdzeniem Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy zgodnie z wytycznymi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w sprawie sporządzenia ww. planów;
- przekazanie zadań operacyjnych podległym i nadzorowanym jednostkom oraz opracowanie kart realizacji zadań operacyjnych;
- doskonalenie obiegu informacji pomiędzy jednostkami w ramach prowadzonych treningów lub ćwiczeń obronnych;
- współudział w opracowaniu sprawozdania z realizacji określonych zadań obronnych w 2021 roku na potrzeby NKPPO-22;
- prowadzenie bieżącej rejestracji osób na potrzeby założenia ewidencji wojskowej oraz współudział w organizacji w kwalifikacji wojskowej na administrowanym terenie
- przygotowanie kierowniczej kadry urzędu i pracownika merytorycznego wchodzących w skład grupy operacyjnej urzędu gminy do udziału w ćwiczeniach obronnych i treningach sztabowych własnych oraz organizowanych przez terenowe organy administracji terenowej;
- współudział w aktualizacji danych na potrzeby bazy HNS oraz udział w przedsięwzięciach dotyczących realizacji zadań wynikających z obowiązku państwa – gospodarza;
- prowadzenie prac reklamacyjnych osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej;
- aktualizacja dokumentacji w zakresie organizacji i przebiegu akcji kurierskiej urzędu gminy i szkolenie osób przewidzianych do udziału w akcji kurierskiej;
- uzgodnienie z Wojewodą planu szkolenia obronnego na 2022 rok oraz planu przeprowadzenia gminnego ćwiczenia obronnego
- realizacja zadań związanych z planowaniem świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony na administrowanym terenie ;
- prowadzenie postępowań administracyjnych i wydawanie decyzji w tym zakresie ;
- prowadzenie kontroli realizacji zadań obronnych w podległych jednostkach organizacyjnych ;
- prowadzenie analizy i usuwanie niedociągnięć , stwierdzonych podczas kontroli problemowych, w ramach planowanych własnych zamierzeń obronnych;
- prawidłowe i terminowe wydatkowanie środków finansowych przeznaczonych na realizację przedsięwzięć obronnych z rozdziału: 75212 (pozostałe wydatki obronne), i 75011 (urzędy wojewódzkie) dotowanych z budżetu Wojewody na zadania zlecone w dziedzinie obronności

**HARMONOGRAM
REALIZACJI POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH
GMINY MIKOŁĘYN W 2022 ROK**

Lp.	Zadanie - temat	Podstawa działania	Wykonawca /współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
PLANOWANIE OPERACYJNE I PROGRAMOWANIE OBRONNE																
1.	Opracowanie i przesłanie do Starostwa danych do Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za 2021 r."	Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego /Dz. U. 2020 r. poz. 1911)	Burmistrz/ Pełnomocnik	20												
2.	Uzgodnienie i zatwierdzenie Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy (części opisowej Planu i załącznika C)		Burmistrz/ Pełnomocnik						do 30							
3.	Opracowanie kart realizacji zadań operacyjnych (zat. D do POF Gminy).		Zespół													Po otrzymaniu wyciągów z POFW
ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB SIŁ ZBROJNYCH																
AKCJA KURIERSKA I ADMINISTROWANIE REZERWAMI OSOBOWYMI																
1.	Opracowanie i przesłanie Starościę sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie Akcji Kurierskiej	Rozporządzenie MSWiW, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej /Dz. U. z 2014 poz. 3./	Burmistrz/ Pełnomocnik	3												
2.	Aktualizacja dokumentacji akcji kurierskiej.		Burmistrz/ Pełnomocnik													według potrzeb
3.	Uznanie żołnierza za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny oraz żołnierza samotnego	ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz.U. z 2019 r., poz1541 z późn. zm.)	Burmistrz/ Pełnomocnik													cały rok, na wniosek
WSPARCIE PAŃSTWA GOSPODARZA /HNS/																

Lp.	Zadanie - temat	Podstawa działania	Wykonawca /współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	Współdział w aktualizacji bazy danych dot. punktu kontaktowego HNS	Ustawa z dnia 23.09.1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. poz. 1077)	Burmistrz/ Pełnomocnik	cały rok, według potrzeb												
2.	Udział w szkoleniu z zakresu zasad wprowadzania danych do e-bazy HNS.	Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. poz. 1077)	Pracownicy merytoryczni	cały rok, według potrzeb												
SYSTEM KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM																
1.	Aktualizacja planu przygotowania i przemieszczenia GSK w stałej siedziby do ZMP	Rozporządzenie RM z dn. 27.04.04r. w spr. Przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym /Dz. U. Nr 98 poz. 987/	Burmistrz/ Pełnomocnik													W miarę potrzeb
2.	Aktualizacja „Regulaminu Organizacyjnego GSK”		Burmistrz/ Pełnomocnik													W miarę potrzeb
3.	Opracowanie lub aktualizacja zarządzenia w sprawie przygotowania GSK i ZMP		Burmistrz/ Pełnomocnik													W miarę potrzeb
UTRZYMANIE W STAŁEJ GOTOWOŚCI SYSTEMU STAŁEGO DYŻURU BURMISTRZA																
1.	Aktualizacja i przekazanie danych teleadresowych stałego dyżuru Wojewódzie (w formie zawiadomienia lub uwzględniając dane z NKPO).	Rozporządzenie RM z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa /Dz. U. Nr 219 poz. 2218/ Zarządzenie Nr 243 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego z dnia 28 września 2012 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko – mazurskim na	Burmistrz/ Pełnomocnik											15		Poprzez Starostwo Powiatowe
2.	Utrzymanie właściwego poziomu przygotowania obsad stałych dyżurów we własnych i podległych jednostkach. Planowanie i prowadzenie szkoleń w tym zakresie		Burmistrz/ Pełnomocnik	Według planu szkolenia obronnego												
3.	Utworzenie służb stałego dyżuru (punktów kontaktowych) we wszystkich jednostkach organizacyjnych, którym przypisano w znowelizowanych planach operacyjnych, zadania obronne.		Burmistrz/ Pełnomocnik													do 30

Lp.	Zadanie - temat	Podstawa działania	Wykonawca /współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
4.	Sprawdzenie gotowości działania systemu stałych dyżurów.	potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa	Burmistrz/ Pełnomocnik								X						
PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA MEDYCZNEGO																	
1.	Aktualizacja planu dystrybucji tabletek jedowych	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2012 r., poz. 741)	Burmistrz/ Pełnomocnik														Wynik przesłać do Starostwa termin do uzgodnienia
ŚWIADCZENIA OSOBISTE I RZECZOWE NA RZECZ OBRONY																	
1.	Prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach świadczeń na rzecz obrony	Ustawa z dn. 14.06.1960 r. - KPA (Dz.U. 2021 poz. 735, 1491); ustawa z 21 listopada 1967 r. o powołaniu powołanym obowiązku obrony RP (Dz.U. z 20231, poz.372, 1728)	Burmistrz/ Pełnomocnik														Na bieżąco
2.	Opracowanie zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony	Rozp. RM zmieniające rozp. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju z dn. 11.09.2007 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 175, poz. 1223)	Burmistrz/ Pełnomocnik								do 31						Na bieżąco
3.	Aktualizacja planów świadczeń rzeczowych i osobistych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny	Rozp. RM zmieniające rozp. w sprawie	Burmistrz/ Pełnomocnik														Na bieżąco

Lp.	Zadanie - temat	Podstawa działania	Wykonawca /współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
4.	Prowadzenie na bieżąco rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych	świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju z dn. 11.09.2007 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 175, poz. 1224)	Burmistrz/ Pełnomocnik														Na bieżąco
5.	Dokonanie przeglądu aktualności decyzji administracyjnych	Wytyczne Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 07.11.2014 r. dla organów samorządu terytorialnego w zakresie realizacji zadań dotyczących świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony	Burmistrz/ Pełnomocnik														Na bieżąco
ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB REZERW OSOBOWYCH W GMINIE																	
KWALIFIKACJA WOJSKOWA																	
1.	Sporządzenie i przesłanie do starostwa list stawiennictwa osób do kwalifikacji wojskowej	Rozporządzenie RM z dnia 13 listopada 2009 r. w sprawie komisji lekarskich	Burmistrz/ Pełnomocnik		X												
2.	Sporządzenie rejestru kobiet i mężczyzn ur. w 2004 r. objętych rejestracją i przesłanie egz. do WKU Ostróda	orzekających o stopniu zdolności do czynnej służby wojskowej oraz stawiących się do kwalifikacji wojskowej /Dz. U. z 2013 r. poz. 735 z późn. zm./	Burmistrz/ Pełnomocnik														do 31
3.	Przygotowanie i udział z ramienia gminy w kwalifikacji wojsk. rocznika 2003 oraz roczników starszych mężczyzn i kobiet		Burmistrz/ Pełnomocnik				X										
4.	Opracowanie i przesłanie do Starostwa sprawozdania z kwalifikacji wojskowej	Rozporządzenie MSWiA z dnia 23	Burmistrz/ Pełnomocnik						X								

Lp.	Zadanie - temat	Podstawa działania	Wykonawca /współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
5.	Rozliczenie przyznanej finansowe oraz wystąpienie do Starosty o zwrot poniesionych kosztów	listopada 2009 r. w spr. kwalifikacji wojskowej (Dz.U. z 2018 r., poz. 1982)	Burmistrz/ Pełnomocnik							X						
6.	Przekazanie Wojewodzie informacji o liczbie mężczyzn i kobiet wpisanych do rejestru (rocznik podstawowy 2003)	Rozporządzenie MSWiA z dnia 17 listopada 2009 r. w spr. rejestracji osób na potrzeby prowadzenia kwalifikacji wojskowej (Dz.U. z 2015 r., poz. 991)	Burmistrz/ Pełnomocnik do 20													
7.	Wezwanie osób do stawienia się do kwalifikacji wojskowej za pomocą wezwań	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17.11.2009 r. w spr. kwalifikacji wojskowej (Dz.U. z 20170 r., poz. 1980)	Burmistrz/ Pełnomocnik			X										
8.	Sporządzenie listy stawiennictwa na potrzeby kwalifikacji wojskowej		Burmistrz/ Pełnomocnik			X										
9.	Sprawdzenie tożsamości osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej, prowadzenie listy stawiennictwa , egzekwowanie stawiennictwa i wyjaśnianie przyczyn niestawiennictwa		Burmistrz/ Pełnomocnik				X	X								
REKLAMACJE																
1.	Prowadzenie prac reklamacyjnych	Roz. RM z dnia 21.09. 2004 r. w sprawie reklam. od obow. pełnienia czynnej służby woj. w razie ogłosz. mobilizacji i w czasie wojny /Dz. U. Nr 210 poz. 2136 z póź.zm./.	Burmistrz/ Pełnomocnik	cały rok, według potrzeb												
ZADANIA W ZAKRESIE OCHRONY OBIEKTÓW																

Lp.	Zadanie - temat	Podstawa działania	Wykonawca /współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1.	Aktualizacja planów szczególnej ochrony obiektów II kategorii przez zakłady pracy	Rozp. RM z 24.06.2003 r. w sprawie szczególnie ważnych dla bezp. i obronności państwa oraz ich szczególnej ochrony (Dz.U. Nr 116, poz. 1090/	Dyrektorzy zakładów pracy														W miarę potrzeb
SZKOLENIE OBRONNE																	
1.	Sporządzenie „Sprawozdania z realizacji rocznego planu szkolenia obronnego za 2021 r.” i przesłanie do Dyrektora WBizK W-M UW.	Wytyczne Wojewody Warmińskiego-Mazurskiego do szkolenia obronnego w 2022 r.	Burmistrz/ Pełnomocnik														
2.	Przesłanie do uzgodnienia Planu ćwiczenia gminnego	Wytyczne Wojewody Warmińskiego-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2017-2022.	Burmistrz/ Pełnomocnik						23-24								60 dni przed ćwiczeniem
3.	Szkolenie przygotowujące do ćwiczenia gminnego		Burmistrz/ Pełnomocnik														
4.	Ćwiczenie gminne		Burmistrz/ Pełnomocnik								25-26						
5.	Trening stałego dyżuru		Burmistrz												3 dek.		
6.	Odprawa szkoleniowo-planistyczna	Zarządzenie nr 94/2021 Starosty Ostrodzkiego z dn 29.12.2021 r. w spr. pozamilitarnych przygot. obronnych	Starosta														X
KONTROLE PROBLEMOWE																	
1.	Sporządzenie i przesłanie do Dyrektora WBizK W-M UW w Olsztynie „Sprawozdania z realizacji rocznego planu kontroli wykonywania zadań obronnych za 2021 rok”		Burmistrz/ Pełnomocnik													30	

Lp.	Zadanie - temat	Podstawa działania	Wykonawca /współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
2.	Opracowanie Planu kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w gminie na 2023	Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych z dnia 13 stycznia 2004 r. (Dz.U. Nr 16, poz.151 z późn. Zm.)	Burmistrz/ Pełnomocnik													X	

UWAGI:

1. Szczegółowy harmonogram szkoleń obronnych realizowanych i koordynowanych przez Burmistrza zawarto w „Planie szkolenia obronnego w gminie Miłomłyn na 2022 rok”;
2. Szczegółowy zakres kontroli i wykaz jednostek podlegających kontroli wykonywania zadań obronnych zostanie przekazany dla kontrolowanych jednostek 30 dni przed planowaną kontrolą

WYTYCZNE

Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn do szkolenia obronnego realizowanego w 2022 roku

Wytyczne do szkolenia obronnego realizowanego w 2022 roku przez Urząd, dyrektorów i kierowników wykonujących zadania obronne sporządzono w celu określenia przedsięwzięć szkoleniowych realizowanych na obszarze Gminy oraz sposobu ich realizacji.

Wytyczne uwzględniają postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

- rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2021 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. Z 2021, poz 2259);

Celem wytycznych jest:

- dokonanie oceny stanu realizacji szkolenia obronnego realizowanego w 2021 r.;
- wytyczenie głównych kierunków szkolenia w 2022 r.;
- określenie sposobu realizacji szkolenia w Urzędzie i podległych jednostkach organizacyjnych;
- wskazanie przedsięwzięć, które powinny zostać uwzględnione w procesie planowania szkolenia na 2022 rok.

1. OCENA STANU REALIZACJI SZKOLENIA OBRONNEGO

W 2021 roku szkolenie obronne ukierunkowane było na przygotowaniu przygotowaniu kadry kierowniczej, zespołów zadaniowych/grup operacyjnych wchodzących w skład komórek organizacyjnych wykonujących zadania obronne do opracowania kolejnej edycji dokumentacji planowania operacyjnego w gminie.

1.1 Przedsięwzięcia szkoleniowe zrealizowane w 2021 roku miały przede wszystkim na celu:

- doskonalenie form współpracy ze służbami ratowniczymi i porządku publicznego;
- dopracowanie założeń organizacyjnych funkcjonowania „Akcji kurierskiej”;
- doskonalenie elementów zabezpieczenia medycznego w tym organizację systemu dystrybucji tabletek jodowych;
- wdrażanie procedur realizacji zadań operacyjnych w gminnej administracji samorządowej;
- aktualizowanie przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego realizowanych w czasie pokoju lub kryzysu;
- wypracowanie zasad współdziałania wszystkich podmiotów uczestniczących w procesie podejmowania decyzji na wszystkich szczeblach administracji publicznej realizującej zadania obronne nałożone przez Burmistrza;

- w planowaniu działalności szkoleniowej uwzględniać problematykę współdziałania w realizacji zadań obronnych z organami administracji wojskowej (WKU) i jednostkami wojskowymi (z uwzględnieniem WOT);
- przeszkolenie zespoły zadaniowe głównego stanowiska kierowania do opracowania kolejnej edycji dokumentacji planowania operacyjnego;

1.2 Zakładane cele szkoleniowe osiągnano m.in. w ramach:

- udziału kadry kierowniczej urzędu, jednostek organizacyjnych oraz grup zadaniowych w planowanych szkoleniach organizowanych przez Burmistrza według planów i programów szkolenia obronnego;

1.3 W związku z zagrożeniem epidemiologicznym kraju dotyczącym koronawirusa COVID-19 nie zrealizowano wszystkich zaplanowanych zajęć oraz instruktaży w zakresie spraw obronnych.

1.3.1. Wnioski ze szkolenia obronnego

- do realizacji zadań szkoleniowych angażować pełny stan osobowy urzędu;
- przeanalizować i uaktualnić Regulamin Organizacyjny „czasu W”;
- kierować osoby funkcyjne na wyższe kursy obronne;

2. KIERUNKI SZKOLENIA OBRONNEGO W 2022 ROKU

Za główny kierunek szkolenia obronnego w roku 2022 należy przyjąć przygotowanie kadry kierowniczej, zespołów zadaniowych/grup operacyjnych wchodzących w skład komórek organizacyjnych wykonujących zadania obronne do opracowania dokumentacji planowania operacyjnego oraz do udziału w ćwiczeniu gminnym.

2.1 W planowaniu i organizacji szkolenia obronnego:

- w 2022 roku należy dążyć do wypracowania zasad współdziałania wszystkich podmiotów uczestniczących w procesie podejmowania decyzji na wszystkich szczeblach administracji publicznej realizującej zadania obronne nałożone przez Burmistrza;
- angażować pracowników urzędu spoza komórek obronnych do realizacji zadań obronnych;
- w organizowanych przedsięwzięciach szkoleniowych podejmować tematykę dotyczącą wdrażania stanów kwalifikowanych, stopni alarmowych oraz współczesnych zagrożeń bezpieczeństwa państwa w szczególności zagrożenia, w cyberprzestrzeni w tym możliwości wystąpienia konfliktu hybrydowego. Szkoleniem obronnym obejmować problematykę bezpieczeństwa i zagrożeń w cyberprzestrzeni dla systemów i sieci teleinformatycznych administracji publicznej oraz usuwania ich negatywnych skutków dla funkcjonowania elementów układu pozamilitarnego w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.
- w planowaniu działalności szkoleniowej uwzględniać problematykę współdziałania w realizacji zadań obronnych z organami administracji wojskowej (WKU) i jednostkami wojskowymi (z uwzględnieniem WOT);
- propagować udział w wyższych kursach obronnych i innych formach szkolenia obronnego organizowanych przez wyższe szczeble organizacyjne osób zajmujących wyższe stanowiska w administracji publicznej.
- zapewnić pełną realizację planu szkolenia obronnego na 2022 rok.

3. WYMAGANIA ORGANIZACYJNE

3.1 Dokumentacja ćwiczenia obronnego

Dokumentacja ćwiczenia obronnego powinna być zgodna z ustaleniami uwzględnionymi w „Wytycznych Wojewody Warmińsko-mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2017-2022”

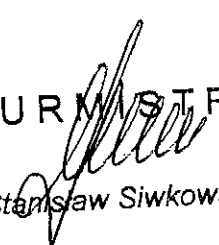
Wskazówki organizacyjne:

- organizator szkolenia doręcza do Wydziału celem uzgodnienia, na co najmniej 30 dni przed ustaloną datą ćwiczenia obronnego, plan przeprowadzenia ćwiczenia. Do wglądu należy także dostarczyć inne dokumenty sporządzone na potrzeby ćwiczenia tj. „konceptję..”, „ćwiczebny plan działania (wyciąg zadań operacyjnych)”, „zarządzenie”.
- każdorazowo po odbytych ćwiczeniach, organizator sporządza sprawozdanie z przeprowadzonego ćwiczenia, zawierające m. in.:
 - ✓ komentarz ogólny z przebiegu ćwiczenia w kontekście opracowanej Konceptcji i Planu przeprowadzenia ćwiczenia;
 - ✓ uwagi uczestników ćwiczenia dotyczące jego przygotowania i przebiegu, zawartych porozumień niezbędnych do realizacji zadań operacyjnych;
 - ✓ proponowane zmiany w ustawach i rozporządzeniach, zmiany w regulacjach prawnych obowiązujących w województwie, zmiany w systemie prowadzenia przygotowań obronnych oraz propozycje w zakresie innych spraw związanych z organizacją ćwiczeń obronnych.

4. ŚRODKI FINANSOWE PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ SZKOLENIA

- organizacja treningu AK (dział 752, rozdział 75212) – 1500 zł.;
- organizacja ćwiczenia obronnego (dział 752, rozdział 75212) – 1100 zł.

BURMISTRZ


Stanisław Siwkowski

URZĄD MIASTA I GMINY MIŁOMŁYN

ZATWIERDZAM
Burmistrz Miłomłyna


Stanisław Siwkowski

**ROZNY PLAN KONTROLI PROBLEMOWYCH
WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH W JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH I NADZOROWANYCH PRZEZ BURMISTRZA
NA 2022 ROK**

OPRACOWAŁ

Piotr Bibel

**Miłomłyn
2021**

1. Podstawę opracowania rocznego planu kontroli stanowią:

- ust. 1 pkt 2 lit. c rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2014 r. w sprawie wykonywania zadań obronnych (Dz. U. z 2004 r., Nr 16, poz. 151 ze zm.),
- zarządzenie Nr 206 Wojewody Warmińsko- Mazurskiego z dnia 4 lipca 2019 r. oraz Zarządzenia zmieniającego Nr 12 Wojewody Warmińsko- Mazurskiego z dnia 13.01.2020 r. w sprawie koordynacji planowania oraz realizacji kontroli zadań obronnych na terenie województwa warmińsko- mazurskiego,
- zarządzenie nr 236/2021 Burmistrza Miłomłyna z dnia 29 grudnia 2021 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań

2. Cel kontroli – stwierdzenie stanu faktycznego realizacji zadań obronnych.

W roku 2022 celem kontroli problemowych w jednostkach organizacyjnych i podmiotów posiadających zadania obronne będzie ustalenie stanu faktycznego w niżej określonym zakresie:

- znajomości nałożonych na jednostki organizacyjne zadań obronnych wynikających z „Planu operacyjnego funkcjonowania miasta i gminy Miłomłyn w warunkach zewnętrznego zagrożenia państwa i w czasie wojny”;
- sprawdzenia aktualności dokumentacji obronnej.
- przygotowania kadry kierowniczej do realizacji zadań obronnych.

3. Wykaz planowanych kontroli:

Lp.	Przedmiot kontroli	Nazwa jednostki kontrolowanej	Termin	Prowadzący kontrolę	Uwagi
1	2	3	4	5	6
1	Sprawdzenie znajomości nałożonych zadań obronnych, sposobu opracowania dokumentacji obronnej, przygotowanie kadry kierowniczej do realizacji zadań obronnych.	Szkoła Podstawowa im. I Dywizji T. Kościuszki w Miłomłynie	Listopad	Komisja UMIG	Termin może ulec zmianie w związku z sytuacją epidemiologiczną w kraju