

z dnia 17 września 2021r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „MODERNIZACJA POMIESZCZEŃ BUDYNKU SOCJALNO-GOSPODARCZEGO ORAZ INFRASTRUKTURY STADIONU MIEJSKIEGO W MIŁOMŁYNIE”

Na podstawie art. 53 ust. 2 oraz art. 55 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Powołuję Komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „MODERNIZACJA POMIESZCZEŃ BUDYNKU SOCJALNO-GOSPODARCZEGO ORAZ INFRASTRUKTURY STADIONU MIEJSKIEGO W MIŁOMŁYNIE” w następującym składzie:
 - 1) Ryszard Portka - Przewodniczący
 - 2) Iwona Kozakiewicz - Sekretarz
 - 3) Zbigniew Skolmowski - Członek
 - 4) Paweł Śnieżawski - Członek
2. Komisja przetargowa określona w ust. 1 jest zespołem pomocniczym Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn, powołanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz do badania i oceny ofert.

§ 2.

Tryb pracy, organizację oraz zakres obowiązków członków Komisji określa regulamin pracy Komisji Przetargowej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Propozycje komisji Przetargowej podlegają zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta i Gminy.

§ 4.

Komisja przetargowa ulegnie rozwiązaniu po podpisaniu umowy na udzielenie zamówienia publicznego.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Przetargowej.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Stanisław Siwkowski

Regulamin działania komisji przetargowej

I. Postanowienia ogólne:

- 1 W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021r. poz. 1129).
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o kierowniku zamawiającego należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn.

II. Organizacja komisji przetargowej:

1. Komisji składa się z 4 członków, w tym przewodniczącego i sekretarza komisji, powołanych przez kierownika zamawiającego.
2. Członek komisji obowiązany jest do rzetelnego i obiektywnego wykonywania powierzonych mu czynności, kierując się w tym zakresie wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

3. Do obowiązków członka komisji należy w szczególności:

- a) udział w pracach komisji,
- b) wykonywanie czynności powierzanych do wykonania przez przewodniczącego komisji,
- c) niezwłoczne poinformowanie przewodniczącego, a w przypadku braku przewodniczącego - kierownika zamawiającego, o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka komisji,
- d) zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji powziętych w toku prac komisji.

4. Do zadań przewodniczącego komisji należy w szczególności:

- a) organizowanie posiedzeń komisji,
- b) przewodniczenie obradom komisji,
- c) podział między członków komisji prac niezbędnych do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- d) informowanie członków komisji o ustawowych wymogach udzielania zamówień publicznych,
- e) odbieranie od członków komisji oświadczeń o braku lub istnieniu okoliczności uzasadniających ich wyłączenie z postępowania.

5. Do obowiązków sekretarza komisji należy:

- a) dokumentowanie czynności podejmowanych przez komisję,
- b) sporządzanie protokołu postępowania,
- c) wykonywanie czynności w zakresie obsługi biurowej komisji,
- d) prowadzenie obrad komisji w zastępstwie przewodniczącego.

6. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący komisji, a pod jego nieobecność sekretarz komisji.

7. Wszelkie decyzje dotyczące prowadzonego zamówienia zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 3 członków komisji. W razie równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego obrad.
8. Członek komisji niezwłocznie po zapoznaniu się komisji ze złożonymi ofertami lub wnioskami o dopuszczenie do udziału w postępowaniu obowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie o zaistnieniu lub braku istnienia okoliczności uzasadniających, jego wyłączenie z prac komisji.
9. Członek komisji jest obowiązany w każdym czasie wyłączyć się z udziału w pracach komisji niezwłocznie po powzięciu wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniających jego wyłączenie z prac komisji.
10. W razie zaistnienia okoliczności uzasadniających wyłączenie członka z prac komisji przewodniczący niezwłocznie informuje o tym fakcie kierownika zamawiającego, który wyłącza daną osobę z prac komisji.
11. Dla skuteczności czynności Komisji niezbędny jest udział w tych czynnościach co najmniej trzech członków Komisji.

III. Obowiązki komisji przetargowej:

1. Do obowiązków komisji przetargowej należy przeprowadzenie postępowania, co do wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Do obowiązków komisji przetargowej w zakresie przeprowadzenia postępowania należy w szczególności:
 - a) dokonania otwarcia ofert,
 - b) ocena spełnienia warunków stawianych wykonawcom,
 - c) wnioskowanie o poprawienie omyłek rachunkowych i pisarskich,
 - d) badanie ofert oraz wnioskowanie do kierownika zamawiającego o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych prawem,
 - e) ocena ofert nie podlegających odrzuceniu,
 - f) przedstawienie kierownikowi zamawiającemu propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej,
 - g) wnioskowanie do kierownika zamawiającego o unieważnienie postępowania.

IV. Otwarcie ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu oraz specyfikacji warunków zamówienia.
2. Otwarcie ofert jest jawne.

V. Badanie i ocena ofert:

1. Badania i oceny ofert komisja dokonuje z wyłączeniem udziału wykonawców.
2. Przed przystąpieniem do oceny ofert komisja ustala, czy wykonawcy spełniają warunki określone w specyfikacji warunków zamówienia i czy nie podlegają wykluczeniu.
3. Badając oferty złożone przez wykonawców niewykluczonych z postępowania, komisja odrzuca oferty jeżeli:
 - a) została złożona po terminie składania ofert;
 - b) została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków


- udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
- c) jest niezgodna z przepisami ustawy;
 - d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - e) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - f) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
 - g) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - h) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - i) została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
 - j) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - k) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3;
 - l) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - m) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
 - n) wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy;
 - o) oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający wymagał jej złożenia;
 - p) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - q) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1369), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;
 - r) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.
4. Oceny ofert nie podlegających odrzuceniu komisja dokonuje wyłączenie przy uwzględnieniu przewidzianych dla danego zamówienia kryteriów oceny ofert i ich znaczenia.
5. Po podsumowaniu punktacji poszczególnych ofert przewodniczący posiedzenia przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycje wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Postępowanie ulega unieważnieniu w przypadku gdy:
- a) nie złożono żadnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo żadnej oferty;
 - b) wszystkie złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferty podlegały odrzuceniu;

- c) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
- d) w przypadkach, o których mowa w art. 248 ust. 3, art. 249 i art. 250 ust. 2 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;
- e) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- f) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- g) wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 263;
- h) w trybie zamówienia z wolnej ręki negocjacje nie doprowadziły do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VI. Postanowienia końcowe:

1. Nadzór nad pracą komisji sprawuje kierownik zamawiającego. Czynność podjęta przez komisję z naruszeniem prawa podlega unieważnieniu przez kierownika zamawiającego.
2. Na polecenie kierownika zamawiającego komisja powtarza unieważnioną czynność podjętą z naruszeniem prawa.

BURMISTRZ


Stanisław Siwkowski