

**ZARZĄDZENIE Nr 148A/2020**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY MIŁOMŁYN**  
**z dnia 25 września 2020 r.**

**w sprawie przeprowadzenia przetargu w dniu 30.09.2020 r. na nieruchomość  
lokalową wraz z udziałem w gruncie położoną w obrębie m. Miłomłyn gm. Miłomłyn  
oznaczoną nr 26/9**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.) oraz na podstawie § 8 pkt 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z 14.09.2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. z 2014 r., poz. 1490) zarządzam co następuje:

§ 1.

Powołuję komisję do przeprowadzenia:

- I przetargu ustnego nieograniczonego w dniu 30.09.2020 r. o godz. 12.00 na nieruchomość lokalową położoną w m. Miłomłyn przy ul. Leśnej 26/3 wraz z należnym udziałem w gruncie, oznaczonym w ewidencji gruntów obrębu m. Miłomłyn gm. Miłomłyn nr 26/9 o pow.0,1414 ha,

w następującym składzie:

- |                        |                  |
|------------------------|------------------|
| 1. Anna Wróblewska     | - Przewodnicząca |
| 2. Ewelina Ignaczewska | - Członek        |
| 3. Wiesław Stando      | - Członek        |

§ 2.

Komisja przeprowadzi przetarg w oparciu o ww. przepisy w sprawie przeprowadzenia przetargów na nieruchomości oraz o regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia Nr 1-I przetarg ustny nieograniczony.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się powołanej Komisji Przetargowej.

Z up. BURMISTRZA

*Ryszard Florjka*  
SEKRETARZ

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia  
Burmistrza Miasta i Gminy  
Miłomłyn

## REGULAMIN

przeprowadzenia publicznego przetargu ustnego nieograniczonego na zbycie mienia komunalnego Gminy.

### § 1.

Przetarg przeprowadza Komisja powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn w składzie co najmniej trzech osób: przewodniczący i dwóch członków.

### § 2.

Prowadzenie przetargu należy do przewodniczącego.

### § 3.

W przetargu biorą udział osoby fizyczne i prawne, które wpłaciły wadium określone w ogłoszeniu o przetargu z wyłączeniem osób, które są obecne podczas przetargu w charakterze urzędowym.

### § 4.

1. Prowadzący przetarg podaje do wiadomości uczestników następujące informacje o przedmiocie przetargu:
  - oznaczenie nieruchomości: nr ewidencyjny działki, powierzchnię, rodzaj zabudowy, nr KW,
  - przeznaczenie nieruchomości w planie zagospodarowania przestrzennego Gminy Miłomłyn,
  - formę zbycia nieruchomości: sprzedaż lub użytkowanie wieczyste,
  - termin rozpoczęcia i zakończenia budowy,
  - cenę wywoławczą nieruchomości w tym wartość budynków, urządzeń, gruntu,
  - wysokość postąpienia,
  - termin uiszczenia ceny sprzedaży lub pierwszej opłaty rocznej za użytk. wieczyste,
  - wysokość stałych opłat rocznych, termin ich uiszczenia na rzecz właściciela oraz warunki aktualizacji tych opłat.
2. Prowadzący przetarg informuje uczestników przetargu o trybie postępowania po zakończeniu przetargu i tak:
  - wpłacone wadium jest zaliczone w poczet ceny sprzedaży lub pierwszej opłaty rocznej, pozostałym uczestnikom przetargu wadium zostanie zwrócone po jego zakończeniu,

Burmistrz Miasta i Gminy Miłomłyn w ciągu 21 dni od dnia przetargu ustala z notariuszem datę zawarcia umowy notarialnej, o której na piśmie powiadamia nabywcę,

W przypadku uchylenia się osoby, która wygrała przetarg od zawarcia umowy notarialnej wadium ulega przepadkowi.

#### § 5.

Warunkiem ustalenia nabywcy jest zaoferowanie przez uczestnika przetargu ceny większej niż wywoławcza, co najmniej o jedno postąpienie.

#### § 6.

1. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.

W przypadku nie ustalenia wysokości postąpienia przez uczestników przetargu, postąpienie wynosi 1% ceny wywoławczej.

3. Prowadzący przetarg podaje cenę wywoławczą a uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.

#### § 7.

Po ustaniu postąpień prowadzący przetarg uprzedza uczestników przetargu, że trzykrotne powtórzenie przez niego najwyższej ceny powoduje zamknięcie licytacji i ogłoszenie osoby, która zgłosiła najwyższą cenę, jako nabywcy nieruchomości.

#### § 8.

Prowadzący przetarg przy udziale członków komisji sporządza protokół z odbytego przetargu

umieszczając w nim następujące informacje:

- o prawidłowości ogłoszenia przetargu,
- termin i miejsce przetargu,  
skład komisji przetargowej,  
oznaczenie nieruchomości wg ewidencji gruntów i księgi wieczystej,  
o obciążeniach nieruchomości,  
liczbę osób dopuszczonych i nie dopuszczonych do przetargu wraz z uzasadnieniem,  
cenę wywoławczą, wysokość postąpienia, wylicytowaną cenę zbycia nieruchomości wraz z uzasadnieniem wyboru,  
rozstrzygnięcia komisji przetargowej wraz z uzasadnieniem,  
imię i nazwisko, adres osoby fizycznej, lub nazwę i siedzibę osoby prawnej, która wygrała przetarg.

#### § 9.

Protokół sporządzony zgodnie z §8 stanowi podstawę do zawarcia umowy notarialnej przenoszącej prawo własności lub oddanie w użytkowanie wieczyste.

#### § 10.

Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzaniem przetargu do Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn.

§ 11.

Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu.

§ 12.

W przypadku wniesienia skargi, o której mowa w §11 Burmistrz Miasta i Gminy wstrzymuje dalsze czynności związane ze zbyciem nieruchomości.

§ 13.

Po rozpatrzeniu skargi Burmistrz Miasta i Gminy Miłomłyn zawiadamia skarżącego oraz niezwłocznie na okres 7 dni wywiesza informację w swojej siedzibie o sposobie rozpatrzenia skargi.

§ 14.

W przypadku nie zaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną, Burmistrz Miasta i Gminy Miłomłyn wywiesza w siedzibie urzędu na okres 7 dni informację o wyniku przetargu, która zawiera:

- datę, miejsce i rodzaj przetargu,
- oznaczenie nieruchomości według ewidencji i KW
- liczbę osób dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestnictwa w przetargu,
- cenę wywoławczą oraz najwyższą cenę osiągniętą w przetargu albo informację o złożonych ofertach lub o nie wybraniu żadnej z ofert,
- imię, nazwisko albo nazwę lub firmę osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości.

Z up. BURMISTRZA

  
Ryszard Portka  
SEKRETARZ