

Zarządzenie nr 167/2019
Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn
z dnia 28 listopada 2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy Miłomłyn w 2020 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz powołania komisji konkursowej

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i art. 15 ust. 2a-2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688) w związku z Uchwałą nr XIV/104/2019 Rady Miejskiej w Miłomłynie z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Miasta i Gminy Miłomłyn zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu:
 - 1) Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - 2) Działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
2. Ogłoszenie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Termin składania ofert upływa 19 grudnia 2018 r. o godz. 14:00.

§ 3

Informację o ogłoszeniu konkursu publikuje się poprzez jej zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Miłomłyn;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn.

§ 4

1. Powołuje się Komisję konkursową w składzie:
 - 1) Joanna Szabelska – Pełnomocnik Burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi - Przewodnicząca Komisji;
 - 2) Violetta Wróblewska - Członek Komisji;
 - 3) Natalia Klewiado - Członek Komisji;
 - 4) Przedstawiciel organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3. ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariatu - Członek Komisji;
 - 5) Przedstawiciel organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3. ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariatu - Członek Komisji.
2. Wybór przedstawicieli wymienionych w ust. 1 pkt 4 i 5 zostanie dokonany na podstawie odrębnego zarządzenia.
3. Członkiem Komisji nie może być osoba mająca formalne lub nieformalne powiązania z podmiotami składającymi ofertę do konkursu, tj. która jest członkiem, wolontariuszem, członkiem władz

podmiotów ubiegających się o dotację. Każdy członek Komisji podpisuje oświadczenie w tej sprawie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

4. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący. Wzór protokołu otwarcia ofert stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

5. Przy ocenie formalnej ofert członkowie Komisji posługują się Kartą oceny oferty. Wzór Karty oceny oferty stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

6. Przy ocenie punktowej ofert członkowie Komisji posługują się Arkuszem indywidualnej oceny oferty. Wzór Arkusza indywidualnej oceny oferty stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia.

7. Zbiorcze zestawienie indywidualnej oceny ofert stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Zarządzenia.

8. Protokół w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert przekazywany jest przez Przewodniczącego Komisji niezwłocznie do Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn. Wzór protokołu w sprawie rozstrzygnięcia konkursu stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Stanisław Siwkowski

**OTWARTY KONKURS OFERT
NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH
W ROKU 2020**

Działając na podstawie art. 11. i art. 13. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688)

Burmistrz Miasta i Gminy Miłomłyn

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych

I. Przedmiotem konkursu jest zlecenie wykonania niżej wymienionych zadań publicznych:

1. Rodzaj zadania: zadanie z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych pn.:
„Dowóz dzieci i młodzieży niepełnosprawnych z terenu Miasta i Gminy Miłomłyn do Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Ostródzie oraz Niepublicznego Przedszkola Specjalnego „OREWIACZEK” w Ostródzie przy udziale opiekuna w celach edukacyjno-rehabilitacyjnych”,

w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na jego sfinansowanie,
wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: **50 000 zł** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).

W 2019 roku na realizację tego rodzaju zadania przeznaczono kwotę 40 000 zł.

2. Rodzaj zadania: zadanie z zakresu działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym pn:

”Wspieranie zatrudnienia socjalnego oraz finansowanie kosztów uczestnictwa w zajęciach Centrum Integracji Społecznej”

w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie,
wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: **12 240 zł**
(słownie: dwanaście tysięcy dwieście czterdzieści złotych),

W 2019 roku na realizację tego rodzaju zadania przeznaczono kwotę 14 400 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Do składania oferty uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688).

2. Rozpatrywane będą oferty zgodne z tematem ogłoszonego zadania.

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Warunkiem realizacji zadania jest wygranie konkursu ofert i podpisanie umowy na realizację zadania.

4. Do realizacji przyjęta zostanie tylko 1 oferta w każdym zakresie zadania w ramach konkursu.

5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej. Warunkiem zawarcia umowy, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, jest korekta kosztorysu

oferty.

6. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania.

7. Aby oferta mogła być dalej rozpatrywana musi osiągnąć minimalny próg 50 pkt.

III. Termin realizacji zadania: od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r. Szczegółowy termin realizacji zadania określi umowa zawarta pomiędzy Gminą Miłomłyn a oferentem wybranym w toku postępowania konkursowego.

IV. Warunki realizacji zadania

1. Podmioty występujące o dotację na realizację zadania powinny posiadać doświadczenie w realizacji podobnych zadań oraz niezbędne zasoby organizacji pozwalające na realizację projektu.

2. Dotowany podmiot zobowiązany jest do:

- 1) prowadzenia i gromadzenia dokumentacji merytorycznej i finansowej z realizacji zadania,
- 2) informowania, że zadanie jest współfinansowane/ finansowane ze środków otrzymanych z budżetu Gminy Miłomłyn.

V. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z Załącznikiem do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2057). Formularz oferty można otrzymać w Urzędzie Miasta i Gminy Miłomłyn, ul. Twarda 12, pokój nr 4 lub pobrać ze strony internetowej: www.bip.milomlyn.pl, zakładka: Organizacje pozarządowe/ Wzory dokumentów.

2. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **19 grudnia 2019 roku do godziny 14:00** w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn, ul. Twarda 12, pokój nr 26 (liczy się data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy). Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

3. Ofertę należy zamieścić w kopercie zaadresowaną na: Urząd Miasta i Gminy Miłomłyn, ul. Twarda 12, 14-140 Miłomłyn oraz opisać w następujący sposób:

"Oferta na realizację zadania publicznego w roku 2020. Nie otwierać przed dniem 19.12.2019 r., godz. 14:00".

Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta musi zawierać nazwę i adres (siedzibę) oferenta.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19 grudnia 2019 r. o godz. 14:15 w pokoju nr 15 Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn.

2. Wybór oferty zostanie dokonany w ciągu 7 dni od daty otwarcia ofert.

3. Obowiązuje jawność postępowania przy dokonywaniu wyboru oferty, tzn. że przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o dotację.

4. Oferty podlegają ocenie formalnej. W przypadku braków formalnych w ofercie istnieje możliwość jednokrotnej poprawy oferty. Oferty spełniające wymagania formalne podlegają

ocenie merytorycznej.

5. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa. Komisja będzie kierowała się w szczególności:

- a) zgodnością zadania z priorytetem Programu określonym szczegółowo w ogłoszeniu o konkursie;
- b) oceną możliwości realizacji zadania przez organizację;
- c) zadeklarowaną przez organizację jakością działania, w tym kwalifikacjami osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane;
- d) kalkulacją kosztów realizacji zadania, w tym zadeklarowanym udziałem innych środków w realizacji zadania; poprzez inne środki rozumie się: środki finansowe pozyskane na realizację zadania z innych źródeł lub wkład własny organizacji, który jest rozumiany jako wkład finansowy lub pozafinansowy w realizację zadania;
- e) realizacją zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w poprzednim okresie, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (o ile podmiot realizował już zadania ze środków Gminy);
- f) wysokością dotacji, przeznaczonej na realizację zadania;
- g) możliwościami kontynuacji programu.

6. Szczegółowe kryteria oceny ofert

	Kryteria	Punktacja maksymalna
1	Dobrze zaplanowany harmonogram działania (<i>m.in. wymienione szczegółowo w kolejności działania, realność realizacji działań w założonych terminach, przejrzystość realizacji projektu</i>)	15
2	Spójność celów projektu z celami zadania (<i>czy projekt odpowiada potrzebom zadania</i>)	15
3	Oryginalne, nowatorskie podejście do zadania (<i>czy projekt jest innowacyjny</i>)	7
4	Planowane rezultaty wynikające z realizacji projektu (<i>np. liczba odbiorców, liczba wydarzeń, zasięg oddziaływania projektu</i>)	12
5	Spójny z działaniami budżet (<i>czy budżet jest realny, czytelny, czy wszystkie działania mają odniesienie w budżecie</i>)	10
6	Wysokość wkładu pozyskanego z innych źródeł (<i>wkład własny organizacji - finansowy lub pozafinansowy, środki spoza budżetu Gminy Miłomłyn, sposób w jaki jest to uwiarygodnione</i>) – dotyczy zadania nr 2	10
7	Sposób promocji zadania oraz promowania Gminy Miłomłyn w związku z współfinansowaniem/ finansowaniem projektu	10
8	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań (<i>doświadczenie w zarządzaniu podobnymi projektami, rzetelność i terminowość wykonywania zadania, rozliczenia</i>)	8
9	Zasoby organizacji pozwalające na realizację projektu (<i>liczba i doświadczenie osób realizujących projekt, liczba osób współpracujących</i>)	5
10	Staranność przygotowanej oferty (<i>wypełniona czytelnie, spis załączników, dokumenty spięte w sposób zapobiegający dekompletacji oferty</i>)	5
11	Oferta została złożona przez organizację pozarządową będącą podmiotem ekonomii społecznej, w tym spółdzielnią społeczną	3
	Razem:	100

7. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
8. O podjętych decyzjach składający ofertę są powiadamiani pisemnie.
9. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

VII. Postanowienia końcowe.

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE administratorem danych osobowych zawartych w złożonych ofertach jest Burmistrz Miasta i Gminy Miłomłyn. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2020 r.

*Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 167/2019
z dnia 28 listopada 2019 r.*

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Oświadczam, co następuje:

 Nie jestem powiązany w sposób formalny lub nieformalny z podmiotami określonymi w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 września 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688) składającymi ofertę na realizację zadania w konkursie ofert.

W związku z tym wyrażam zgodę na pracę w Komisji Konkursowej powołanej na potrzeby rozstrzygnięcia ww. konkursu.

Oceny ofert zgłoszonych do konkursu dokonam w sposób możliwie obiektywny, zgodnie z obowiązującymi przepisami i posiadaną przeze mnie wiedzą i doświadczeniem.

W sytuacji, gdy w trakcie pracy w Komisji Konkursowej pojawią się przesłanki co do moich powiązań z ocenianymi ofertami, zgłoszę rezygnację z pracy w Komisji.

Imię i nazwisko:

Podpis:

Miłomłyn, dnia.....

Miłomłyn,

**Protokół
z otwarcia ofert w ramach otwartego konkursu ofert
na realizację zadań publicznych w roku 2020**

W wyniku ogłoszonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn w dniu 28 listopada 2019 r. otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w roku 2020 na zadanie:

I. Zadania z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:

„Dowóz dzieci i młodzieży niepełnosprawnych z terenu Miasta i Gminy Miłomłyn do Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Ostródzie oraz Niepublicznego Przedszkola Specjalnego „OREWIACZEK” w Ostródzie przy udziale opiekuna w celach edukacyjno-rehabilitacyjnych”

(nazwa zadania)

złożono ofert, w tym:

1.
2.

II. Zadanie z zakresu działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:

„ Wsparcie zatrudnienia socjalnego oraz finansowanie kosztów uczestnictwa w zajęciach Centrum Integracji Społecznej”

(nazwa zadania)

złożono ofert, w tym:

1.
2.

Uwagi

Podpisy członków komisji

- 1.....
- 2.....
- 3.....

KARTA OCENY OFERTY

Między dnia.....

Nazwa zadania

.....
.....

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania :
2. Podmiot składający ofertę:

.....

3. Data wpływu oferty:

4. Czy podmiot jest uprawniony do otrzymania dotacji:

tak

nie

5. Ocena spełnienia przez ofertę wymogów formalnych:

- a) czy oferta została złożona na wzorze określonym rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2057)?

tak

nie

- b) czy dołączono kopię umowy lub statutu spółki, potwierdzonej za zgodność z oryginałem (w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)?

tak

nie

nie dotyczy

Jeśli zaznaczono w każdym punkcie „**tak**”/ „**nie dotyczy**” należy przejść do oceny merytorycznej, jeżeli w pozycji od a) i/ lub b) zaznaczono „**nie**” ofertę należy przekazać do jednokrotnej poprawy.

Podpisy członków komisji:

1.....

2.....

3.....

ARKUSZ INDYWIDUALNEJ OCENY OFERTY

Pan/i

Zadanie:

Podmiot składający ofertę:.....

Lp.	Kryteria	Punktacja maksymalna	Przydzielone punkty dla danej oferty
1	Dobrze zaplanowany harmonogram działania (<i>m. in. wymienione szczegółowo w kolejności działania, realność realizacji działań w założonych terminach, przejrzystość realizacji projektu</i>)	15	
2	Spójność celów projektu z celami zadania (<i>czy projekt odpowiada potrzebom zadania</i>)	15	
3	Oryginalne, nowatorskie podejście do zadania (<i>czy projekt jest innowacyjny</i>)	7	
4	Planowane rezultaty wynikające z realizacji projektu (<i>np. liczba odbiorców, liczba wydarzeń, zasięg oddziaływania projektu</i>)	12	
5	Spójny z działaniami budżet (<i>czy budżet jest realny, czytelny, czy wszystkie działania mają odniesienie w budżecie</i>)	10	
6	Wysokość wkładu pozyskanego z innych źródeł (<i>wkład własny organizacji- finansowy lub pozafinansowy, środki spoza budżetu Gminy Miłomłyn, sposób w jaki jest to uwiarygodnione</i>) – dotyczy zadania nr 2	10	
7	Sposób promocji zadania oraz promowania Miasta i Gminy Miłomłyn w związku z współfinansowaniem/ finansowaniem projektu	10	
8	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań (<i>doświadczenie w zarządzaniu podobnymi projektami, rzetelność i terminowość wykonywania zadania, rozliczenia</i>)	8	
9	Zasoby organizacji pozwalające na realizację projektu (<i>liczba i doświadczenie osób realizujących projekt, liczba osób współpracujących</i>)	5	
10	Staranność przygotowanej oferty (<i>wypełniona czytelnie, spis załączników, dokumenty spięte w sposób zapobiegający dekompletacji oferty</i>)	5	
11	Oferta została złożona przez organizację pozarządową będącą podmiotem ekonomii społecznej, w tym spółdzielnią społeczną	3	
	Razem	100	

Miłomłyn, dnia.....
Podpis:

ZBIORCZE ZESTAWIENIE INDYWIDUALNEJ OCENY OFERT

Nazwa zadania.....

1. Liczba punktów otrzymanych w ramach indywidualnej oceny oferty przez każdego z członków komisji

	liczba punktów
a)Przewodnicząca/y Komisji
b)Członek Komisji
c)Członek Komisji
d)Członek Komisji
e)Członek Komisji

Oferta otrzymała punktów (średnia)

2. Czy oferent jest w stanie zrealizować zadanie:

tak

nie

Uzasadnienie:

b) Czy przedstawiona kalkulacja kosztów jest wiarygodna i ma odniesienie do zakresu rzeczowego zadania:

tak

nie

c) Stanowisko komisji w sprawie przyznania dotacji

.....

Podpisy członków komisji:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

Miłomłyn, dnia

PROTOKÓŁ

w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert w otwartym konkursie na realizację zadań publicznych w roku 2020

Komisja w składzie:

1. Przewodnicząca/y Komisji
2. Członek Komisji
3. Członek Komisji
4. Członek Komisji
5. Członek Komisji

na posiedzeniu w dniu rozpatrzyła oferty na realizację zadania publicznego:

I. Zadania z zakresu : działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:

Nazwa zadania: „Dowóz dzieci i młodzieży niepełnosprawnych z terenu Miasta i Gminy Miłomłyn do Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Ostródzie oraz Niepublicznego Przedszkola Specjalnego „OREWIACZEK” w Ostródzie przy udziale opiekuna w celach edukacyjno-rehabilitacyjnych”

1. Wpłynęło ofert na realizację ww. zadania, z czego ofert odrzucono z powodu złożenia po terminie, ofert odrzucono z powodu złożenia ich przez nieuprawniony podmiot.
2. ofert zawierało braki formalne, które oferenci usunęli w wyniku wezwania, ofert odrzucono z powodu nie usunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie
3. Podmioty ubiegające się o realizację przedmiotowego zadania:
 - a).....
 - b).....
4. Po dokonaniu analizy formalnej i merytorycznej złożonych ofert Komisja wnioskuje o przyznanie dotacji następującym podmiotom:

- a).....
- b).....

II. Zadanie z zakresu działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:

Nazwa zadania: „Wspieranie zatrudnienia socjalnego oraz finansowanie kosztów uczestnictwa w zajęciach Centrum Integracji Społecznej”

- 1. Wpłynęło ofert na realizację ww. zadania, z czego ofert odrzucono z powodu złożenia po terminie, ofert odrzucono z powodu złożenia ich przez nieuprawniony podmiot.
- 2. ofert zawierało braki formalne, które oferenci usunęli w wyniku wezwania, ofert odrzucono z powodu nie usunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie
- 3. Podmioty ubiegające się o realizację przedmiotowego zadania:
 - a).....
 - b).....
- 4. Po dokonaniu analizy formalnej i merytorycznej złożonych ofert Komisja wnioskuje o przyznanie dotacji następującym podmiotom:
 - a).....
 - b).....

W wyniku prac komisji ustalono, co następuje:

- 1. Stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu: zgodnie z art. 13, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688)
- 2. Termin składania ofert upłynął dnia r. o godzinie
- 3. Uwagi:
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy członków komisji:

- 1.
- 2.
- 3.