

w sprawie: realizacji pozamilitarnych przygotowań zadań obronnych na terenie miasta i gminy Miłomłyn w 2019 r.

Na podstawie art. 18 ust.4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1459), § 1 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r. Nr 16 poz. 152); § 8 pkt. 3 i § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego Dz. U. z 2015 r., poz. 1829), § 11 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz.U. z 2004 r., nr 16 poz. 151) oraz Zarządzenia nr 312 Wojewody Warmińsko - Mazurskiego z dnia 5 grudnia 2018 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Województwie Warmińsko – Mazurskim w 2019 r. **zarządza się, co następuje:**

§ 1

Głównym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Mieście i Gminie Miłomłyn w roku 2019 będzie nabycie umiejętności praktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy kierowniczej kadry Urzędu Miasta i Gminy w zakresie kierowania podległymi strukturami organizacyjnymi w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa.

§ 2

Ustala się i wprowadza do użytku służbowego:

1. „Plan zamierzeń obronnych gminy Miłomłyn na 2019 rok” - stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. „Wytyczne Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn do szkolenia obronnego realizowanego w 2019 roku” - stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. „Plan szkolenia obronnego Gminy Miłomłyn na 2019 rok” - stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.
4. „Roczny plan kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w jednostkach organizacyjnych i nadzorowanych przez Burmistrza na 2019 rok” - stanowiący załącznik nr 4.

§ 3


Dyrektorzy i kierownicy jednostek organizacyjnych oraz podległych Burmistrzowi zapoznać się planem zamierzeń obronnych, planem szkolenia i wytycznymi oraz uwzględnić je w planowaniu działalności na 2019 r.

§ 4

Koordinację, nadzór i wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 7

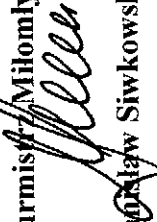
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Stanisław Siwkowski

URZĄD MIASTA I GMINY

Pełnomocnik Burmistrza ds. Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej

ZATWIERDZAM
Burmistrz Miłomłyna


Stanisław Siwkowski



**PLAN
ZAMIERZEŃ OBRONNYCH
GMINY MIŁOMŁYN NA 2019 ROK**

OPRACOWAŁ:


Piotr Bibiel

Miłomłyn
2019

CZEŚĆ OPISOWA

Zgodnie z art. 5 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej¹⁾ z dnia 2 kwietnia 1997 r., niepodległość i nienaruszalność terytorium RP oraz bezpieczeństwo obywateli należą do żywotnych interesów narodowych. Podstawowe cele polityki bezpieczeństwa naszego państwa są niezmiennie związane z ochroną suwerenności i niezawisłości Rzeczypospolitej Polskiej, utrzymaniem nienaruszalności granic i integralności terytorialnej kraju.

Aby osiągnąć zamierzony cel w tym zakresie są podejmowane działania integrujące wszystkie instrumenty i podmioty funkcjonujące w systemie pozamilitarnych przygotowań obronnych, w tym przedsięwzięcia wspomagające podsystem militarny.

Coraz częściej pojawiają się zagrożenia kryzysowe wywołane działaniami terrorystycznymi co w konsekwencji może doprowadzić do działań wojennych w dużym wymiarze. Wzrost napięcia kryzysowego w konsekwencji może doprowadzić do działań wojennych w globalnym wymiarze. W związku z powyższym Polska powinna dysponować, odpowiednio na wysokim poziomie, potencjałem obronnym, społecznym, gospodarczym i transportowym, tak aby zagwarantować funkcjonowanie organów administracji rządowej i samorządowej oraz podmiotów gospodarczych w sytuacji wewnętrznej i zewnętrznej zagrożenia bezpieczeństwa państwa. Umacnianie obronności Rzeczypospolitej Polskiej, przygotowywanie ludności i mienia narodowego na wypadek wojny oraz wykonywanie innych zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony należy do wszystkich organów samorządu terytorialnego, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych, organizacji społecznych a także do każdego obywatela w zakresie określonym w ustawach, w tym w ustawie o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.

W ramach przygotowań obronnych, w czasie pokoju, organy państwowe i instytucje wykonują przedsięwzięcia planistyczno-organizacyjne i sprawdzające, mające za zadanie przygotować wszystkie organy administracji publicznej, przedsiębiorców i obywateli do ich realizacji w sytuacji wprowadzenia określonych stanów nadzwyczajnych. Obecnie coraz częściej są podejmowane działania integrujące podmioty funkcjonujące w systemie pozamilitarnych przygotowań obronnych na rzecz przedsięwzięć wspomagających system militarny.

Jednym z głównych dokumentów do planowania obronnego na wszystkich szczeblach zarządzania bezpieczeństwem narodowym jest planowanie operacyjne wynikające ze Strategii Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej.

Pozamilitarne przygotowania obronne w Gminie, realizowane są przy pomocy podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, a także jednostek, na które nałożono zadania obronne. W procesie planowania zadań obronnych główny wysiłek skupiono na zakresie i sposobie wykonywania zadań (ochrona ludności, a także zapewnienie jej warunków przetrwania w sytuacji kryzysu lub konfliktu).

W związku z powyższym na szczeblu gminy kontynuowano czynności przygotowujące kierowniczą kadrę do funkcjonowania w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym kryzysu wywołanego sytuacją wewnętrzną lub wojny. Przedsięwzięcia obronne w 2018 roku wykonano zgodnie z planem zamierzeń i wytycznymi w tym zakresie. Zagadnienia związane z ochroną ludności, bezpieczeństwem publicznym i zabezpieczeniem potrzeb Sił Zbrojnych RP były wykonywane wspólnie z zarządzaniem kryzysowym i obroną cywilną. Kontynuowano proces

przygotowania służby zdrowia do dystrybucji preparatów jodowych w czasie wystąpienia zdarzeń masowych.

Przedsięwzięcia obronne realizowane w 2018 roku

Zgodnie z planem zamierzeń obronnych i wytycznymi do planowania pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie w 2018 roku, przedsięwzięcia zostały zrealizowane na dobrym poziomie merytorycznym gwarantującym prawidłowe funkcjonowanie gminy w sytuacji zagrożeń bezpieczeństwa państwa.

Do głównych przedsięwzięć zalicza się:

- udział w organizacji i przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej na administrowanym terenie w porozumieniu ze Starostą Ostródzkim;
- przygotowaniu kadry kierowniczej i pracowników Urzędu Miejskiego (zespołów zadaniowych) do wykonywania zadań obronnych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa;
- sprawdzenie obiegu informacji w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych poprzez uruchomienie systemu „stałego dyżuru”;
- reklamowanie żołnierzy rezerwy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej;
- bieżąca aktualizacja świadczeń rzeczowych i osobistych;
- tworzenie bazy danych na potrzeby obronne;
- oceny realizacji zadań obronnych w gminie w 2018 r. w ramach opracowanego „Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za 2018 rok”;
- udział w szkoleniu realizowanym przez szczebel nadrzędny;
- opracowanie i przesłanie do starostwa sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej;
- aktualizacja planów przygotowania i przemieszczenia się GSK ze stałej siedziby do ZMP;
- aktualizacja planu dystrybucji tabletek jodowych;
- opracowanie zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych;
- sporządzenie sprawozdania z realizacji rocznego planu kontroli wykonywania zadań obronnych.

Nie zrealizowano przedsięwzięcia dotyczącego opracowania nowego planu operacyjnego funkcjonowania gminy ze względu na brak wytycznych z jednostki nadrzędnej (województwa) w tym zakresie. Na bieżąco kontynuowano proces aktualizacji kart realizacji zadań

operacyjnych na wszystkich szczeblach organizacyjnych gminy.

Planowane przedsięwzięcia obronne w 2019 roku.

Główny zamiar działania skupiony będzie na przygotowaniu, opracowaniu i uzgodnieniu planu operacyjnego funkcjonowania gminy na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny oraz aktualizacji kart realizacji zadań operacyjnych.

Pozamilitarne przygotowania obronne w 2019 roku będą wykonywane poprzez:

- opracowanie planu operacyjnego funkcjonowania Gminy zgodnie z wytycznymi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w sprawie sporządzenia ww. planów;
- przekazanie zadań operacyjnych podległym i nadzorowanym jednostkom oraz prowadzenie nadzoru nad sporządzeniem kart realizacji zadań;
- udział w opracowywaniu sprawozdania z realizacji zadań obronnych w 2018 r. na potrzeby NKPPPO;
- prowadzenie rejestracji osób na potrzeby założenia ewidencji wojskowej oraz prowadzenia kwalifikacji wojskowej oraz współudział w organizacji i przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej na administrowanym terenie (w porozumieniu ze Starostą);
- włączanie kadry kierowniczej oraz pracowników merytorycznych urzędu gminy do udziału w ćwiczeniach własnych lub szczebla wyższego;
- prowadzenie prac reklamacyjnych osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- uzgodnienie z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim planu szkolenia obronnego na rok 2019;
- doskonalenie obiegu informacji pomiędzy jednostkami w ramach prowadzonych treningów lub ćwiczeń obronnych;
- realizowanie zadań związanych z planowaniem świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony na administrowanym terenie w tym prowadzenie postępowań administracyjnych i wydawanie decyzji w tym zakresie oraz aktualizowanie rejestrów, planów i zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony;
- prowadzenie kontroli realizacji zadań obronnych w jednostkach podległych i nadzorowanych zgodnie z wytycznymi, w tym sporządzenie stosownej dokumentacji pokontrolnej wraz z oceną, wnioskami i zaleceniami jednostki kontrolowanej;
- udział w uzupełnianiu danych „Bazy sił i środków” na potrzeby HNS Wojewody Warmińsko-Mazurskiego;
- prawidłowe i terminowe wydatkowanie środków finansowych przeznaczonych na realizację przedsięwzięć obronnych z rozdziału: 75212 (pozostałe wydatki obronne), 75045 (kwalifikacja wojskowa) i 75011 (zadania obronne zlecone) dotowanych z budżetu Wojewody na zadania zlecone w dziedzinie obronności;
- bieżącą realizację zadań obronnych wynikających z zakresu obowiązków;
- opracowanie *Koncepcji prowadzenia pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie*;
- przygotowanie stanowisk kierowania do funkcjonowania w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

**HARMONOGRAM
REALIZACJI POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH
GMINY MIŁOMĘLYN NA 2019 ROK**

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	2	3	4													17
I. PLANOWANIE OPERACYJNE I PROGRAMOWANIE OBRONNE																
1	Opracowanie i przesłanie do WBiZK danych do „Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa W-M za 2018 r.”	Rozporządzenie RM z dn. 15.06.2004r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 159 poz. 1599 ze zm./	Burmistrz pełnomocnik ds. ZK	31												Informacje z terenu powiatu zbierają starostwa powiatowe.
2	Wydanie zarządzenia do opracowania planu operacyjnego funkcjonowania Gminy		Burmistrz/zespół													
3	Opracowanie/aktualizacja planów operacyjnych funkcjonowania urzędu gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny (dot. części opisowej planu i zał. obligatoryjnych C, D).		Burmistrz pełnomocnik ds. ZK													Na bieżąco
4	Przesłanie do uzgodnienia i zatwierdzenia planu operacyjnego funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny (dot. części opisowej planu i załącznika C).		Burmistrz/zespół													Po otrzymaniu wytycznych (IV kwartał)
II. ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB SIŁ ZBROJNYCH																
AKCJA KURIERSKA																
1	Opracowanie i przesłanie do starostwa sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej.		Burmistrz/ pełnomocnik ds. ZK	5												

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
2	Opracowanie (uaktualnienie) planów akcji kurierskiej w oparciu o nowy schemat i nowe założenia akcji kurierskiej.		Burmistrz/ pełnomocnik ds. ZK						X	X	X					
III. SYSTEM KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM																
REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘĆ ORGANIZACYJNO-RZECZOWYCH ZWIĄZANYCH Z PRZYGOTOWANIEM STANOWISK KIEROWNIA DO FUNKCJONOWANIA W RAZIE ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA I WOJNY.																
1	Aktualizacja planów przygotowania i przemieszczenia GSK ze stałej siedziby do ZMP.	Rozporządzenie RM z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym /Dz. U. Nr 98 poz. 987/	Jednostki samorządu terytorialnego, służby zespolone Wojewody													W miarę potrzeb
2	Aktualizacja „Regulaminu Organizacyjnego GSK”															W miarę potrzeb
3	Opracowanie lub aktualizacja Zarządzenia w sprawie przygotowania GSK i ZMP.															W miarę potrzeb
UTRZYMYWANIE W STALEJ GOTOWOŚCI SYSTEMU STAŁEGO DYŻURU WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO.																
1	Aktualizacja i przekazanie danych teleadresowych stałego dyżuru Wojewodzie (w formie „zawiadomienia” lub uwzględniając dane w NK/PPO”).	Zarządzenie Nr 243 Wojewody W-M z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa.	Burmistrz/ pełnomocnik ds. ZK	25												
2	Utrzymywanie właściwego poziomu przygotowania obsad stałych dyżurów we własnych oraz podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych. Planowanie szkoleń w tym zakresie.															Według planu szkolenia obronnego

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
3	Sprawdzenie gotowości działania systemu stałego dyżuru.		Burmistrz/ pełnomocnik ds. ZK				X										
IV. PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA MEDYCZNEGO																	
1	Przesłanie do Wojewody W-M bilansu personelu medycznego		Burmistrz/ pełnomocnik ds. ZK		28												
2	Aktualizacja planu dystrybucji tabletek jodowych		Burmistrz/ pełnomocnik ds. ZK						15								
V. ŚWIADCZENIA OSOBISTE I RZECZOWE NA RZECZ OBRONY																	
1	Prowadzenie postępowań administracyjnych pierwszej instancji w sprawach świadczeń na rzecz obrony.	Ustawa z dnia 14.06.1960 -Kodeks postępowania adm. (Dz. U. 2017 poz. 1257 z późn. zm.) Rozporządzenia w sprawach świadczeń osobistych i rzeczowych, Ustawa z 21.11. 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018r., poz. 1459 z późn. zm.)	Burmistrz/ Pełnomocnik ds. ZK														Na bieżąco
2	Prowadzenie na bieżąco rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych	Rozp. Rady Ministrów zmieniające rozporządzenie w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz	Burmistrz/ Pełnomocnik ds. ZK														Na bieżąco

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
3	Opracowanie zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony (z uwzględnieniem zasad grupowania osób, nieruchomości, rzeczy ruchomych) i przesłanie Wojewodzie.	obrony w czasie pokoju z dnia 11.09.07 r. /Dz. U. z 2007 r. Nr 175, poz. 1224/ rozp. Rady Ministrów zmieniające rozporządzenie w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju z dnia 11.09.2007 r. /Dz. U. z 2007 r. Nr. 175, poz. 1223/	Burmistrz/ Pełnomocnik ds. ZK														
4	Aktualizacja planów świadczeń rzeczowych i osobistych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	obrony w czasie pokoju z dnia 11.09.2007 r. /Dz. U. z 2007 r. Nr. 175, poz. 1223/	Burmistrz/ Pełnomocnik ds. ZK														Na bieżąco
VI. ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB REZERW OSOBOWYCH W WOJEWÓDZTWIE																	
KWALIFIKACJA WOJSKOWA I REJESTRACJA																	
1	Opracowanie i przesłanie do starosty propozycji do wojewódzkiego planu kwalifikacji wojskowej w 2020 r.	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 listopada 2009 r. w sprawie komisji lekarskich orzekających o stopniu zdolności do służby wojskowej (Dz. U. z 2013, poz. 735; Rozp. z dn. 23.11.2009 w sprawie kwalifikacji wojskowej (Dz. U. 202 poz. 1566 Rozp. MSWiA z 17.11.2009 r. (Dz. U. 2017, poz. 1980)	Burmistrz/ Referent														Do 16 grudnia 2019 roku
2	Udział przedstawiciela UMIG w pracach komisji kwalifikacyjnej		Burmistrz/ Referent			1; 4											
3	Przeprowadzenie rejestracji osób (kobiet i mężczyzn), które ukończyły osiemnaście lat życia.		Burmistrz/ Referent														Do 05.01.2020
4	Opracowanie i przesłanie do Starosty sprawozdania z wyników stawiennictwa do kwalifikacji wojskowej w 2019 r.;					do 31											
5	Rozliczenie wydatkowanych środków finansowych																do 15

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
				REKLAMACJE												
1	Prowadzenie prac reklamacyjnych	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązkowego pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny /Dz. U. Nr 210 poz. 2136 z późn.zm./	Burmistrz/ Pełnomocnik ds. ZK	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Według potrzeb	
IX. SZKOLENIE OBRONNE																
1	Opracowanie i uzgodnienie z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim „Planu szkolenia obronnego na 2019 rok”.	Rozporządzenia RM z dnia 8 stycznia 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829)	Burmistrz/ Pełnomocnik ds. ZK	30												Plany przesyłać do Wojewody e-puap
2	Sporządzenie „Sprawozdania z realizacji rocznego planu szkolenia obronnego za 2018 r.” i przesłanie do Dyrektora WBiZK W-M UW.		Burmistrz/ Pełnomocnik ds. ZK	15												
X. KONTROLE WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH																
1	Sporządzenie „Sprawozdania realizacji rocznego planu kontroli wykonywania zadań obronnych za 2018 rok” i przesłanie do Dyrektora WBiZK W-M UW w Olsztynie.	Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych z dnia 13 stycznia 2004 r. (Dz.U. Nr 16poz.151)	Burmistrz/ Pełnomocnik ds. ZK	30												
2	Gmina Miłomłyn		Burmistrz/ Zespół kontrolny												X	

BURMISTRZ MIASTA I GMINY
MIŁOMŁYN
woj. warmińsko-mazurskie

WYTYCZNE
Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn
do szkolenia obronnego realizowanego w 2019 roku

Wytyczne do szkolenia obronnego realizowanego w 2019 roku przez Urząd, dyrektorów, kierowników oraz przedsiębiorców wykonujących zadania obronne sporządzono w celu określenia przedsięwzięć szkoleniowych realizowanych na obszarze Gminy oraz sposobu ich realizacji.

Wytyczne uwzględniają postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

- rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego;
- wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego do szkolenia obronnego realizowanego w roku 2019 (załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 312 z dnia 5 grudnia 2018 r.);
- programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2013-2022;
- programu szkolenia obronnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2017 – 2022;

Celem wytycznych jest:

- dokonanie oceny stanu realizacji szkolenia obronnego realizowanego w 2018 r.;
- wytyczenie głównych kierunków szkolenia w 2019 r.;
- określenie sposobu realizacji szkolenia obronnego w Urzędzie i podległych jednostkach organizacyjnych;
- wskazanie przedsięwzięć szkoleniowych, które powinny zostać uwzględnione w planowaniu szkolenia na 2019 rok.

I. OCENA STANU REALIZACJI SZKOLENIA OBRONNEGO

W 2018 roku główny wysiłek szkoleniowy skupiony został na:

- przygotowaniu kadry kierowniczej i elementów Urzędu (zespołów zadaniowych) oraz podległych jednostek organizacyjnych do działania w sytuacji wystąpienia zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa;
- doskonaleniu elementów systemu kierowania we współdziałaniu z organami administracji wojskowej w warunkach wprowadzenia gotowości obronnej państwa czasu kryzysu wywołanego konfliktem hybrydowym;
- doskonalenie stanów osobowych przeznaczonych do wykonywania zadań związanych z doręczaniem dokumentów powołania do czynnej służby wojskowej - Akcji Kurierskiej;
- sprawdzenie obiegu informacji w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych poprzez uruchomienie systemu „stałego dyżuru”;
- sposobie dystrybucji tabletek jodowych w przypadku zdarzeń radiacyjnych.

1. Przedsięwzięcia szkoleniowe zrealizowane w 2018 roku miały przede wszystkim na celu:

- przygotowanie merytoryczne kadry kierowniczej i pracowników Urzędu i jednostek podległych odpowiedzialnych za sprawy obronne do wykonywania zadań obronnych w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i wojny;
- doskonalenie form współpracy z organami administracji wojskowej;
- praktyczne sprawdzenie procedur związanych z uruchomieniem służby stałego dyżuru;
- zapoznanie osób funkcyjnych (dyrektorów szkół i kierownika SNZOZ) z planem dystrybucji tabletek jodowych.

2. Zakładane cele szkoleniowe osiągnąco poprzez :

- szkolenie:
 - obsady etatowej akcji kurierskiej Urzędu Miejskiego;
 - składu etatowego stałego dyżuru Burmistrza;
 - obsady stanowiska kierowania Burmistrza;
- udział w treningu systemu służby stałego dyżuru;

II. CELE SZKOLENIOWE NA 2018 ROK I SPOSÓB ICH OSIĄGANIA

W planowaniu i organizacji szkolenia obronnego w 2019 r. główną uwagę zwrócić na:

- zgodność ustaleń ujmowanych w planie szkolenia obronnego na 2019 z trzyletnim programem szkolenia obronnego uwzględniającym przedsięwzięcia ujęte w Programie szkolenia obronnego na lata 2017-2022 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego;
- w procesie szkolenia preferować metody praktyczne i formy aktywizujące (treningi, gry decyzyjne, gry kierownicze, ćwiczenia grupowe);
- organizować wspólne przedsięwzięcia szkoleniowe służące wymianie doświadczeń, integrowaniu jednostek organizacyjnych realizujących podobne zadania obronne;
- zapewnić udział w treningu przedstawicieli podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych realizujących zadania obronne, a w razie konieczności organizować dla nich specjalistyczne szkolenia;
- przygotowywać zespoły zadaniowe do udziału w organizowanych ćwiczeniach obronnych, poprzez włączenie ich do udziału w różnych formach szkoleniowych poprzedzających ćwiczenie.

Głównym celem szkolenia obronnego w 2019 roku będzie:

„Przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu Miasta i Gminy i zespołów zadaniowych wchodzących w skład stanowiska kierowania oraz podległych jednostek organizacyjnych do realizacji zadań w warunkach wystąpienia zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa. Doskonalenie elementów systemu kierowania we współdziałaniu z organami administracji wojskowej w warunkach wprowadzenia gotowości obronnej państwa czasu kryzysu wywołanego konfliktem hybrydowym”.

Cel główny realizowany będzie poprzez:

- udział w szkoleniu realizowanym przez szczebel nadrzędny;
- przygotowanie kadry kierowniczej i pracowników Urzędu (zespołów zadaniowych) w ramach szkolenia obronnego do wykonywania zadań w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa;
- doskonalenie stanów osobowych przeznaczonych do wykonywania zadań związanych z doręczaniem dokumentów powołania do czynnej służby wojskowej - Akcji Kurierskiej;
- sprawdzenie obiegu informacji w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych poprzez uruchomienie systemu „stałego dyżuru”;
- tworzenie bazy danych na potrzeby obronne.

W celu właściwego przygotowania się do uczestnictwa w realizacji celu głównego należy:

- doskonalic umiejętności zespołu stanowiska kierowania Burmistrza w realizacji zadań na administrowanym terenie;
- zgrywać zespoły zadaniowe wchodzące w skład systemu kierowania w gminie;

- w procesie szkolenia uwzględniać cele szkoleniowe określone programach szkolenia obronnego;
- doskonalic system dystrybucji tabletek jodowych na terenie gminy;
- utrzymac na wysokim poziomie procedurę rozwinięcia Akcji Kurierskiej;

III. WYMAGANIA ORGANIZACYJNE

Organizator szkolenia wypełniając obowiązki ustalone w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829), sporządzają dokumenty planistyczne, wykonawcze i sprawozdawcze utrwalające dane o realizowanym szkoleniu obronnym, a w szczególności:

1. program szkolenia obronnego;
2. plan szkolenia obronnego;
3. dokumentację szkolenia obronnego;
4. dokumentację ćwiczenia obronnego;
5. sprawozdanie z realizacji planu szkolenia.

ad. 1 Program szkolenia obronnego (3 letni)

- a) „Program szkolenia obronnego” opracowuje się raz na trzy lata (z ich aktualizacją co dwa lata);
- b) „Program..” powinien zawierać problematykę wybraną spośród ustalonej w § 7 rozporządzenia i dostosowaną treściowo do szczebla organizującego szkolenie;
- c) w określaniu celów szkoleniowych na kolejne lata, uwzględniać potrzebę osiągnięcia gotowości wybranych elementów systemu obronnego do udziału w przedsięwzięciach szczebla wyższego;
- d) włączać do „Programu szkolenia obronnego” zamierzenia wynikające z opracowanych i zatwierdzonych planów, programów i harmonogramów dotyczących przygotowań obronnych;

ad. 2 Plan szkolenia obronnego (roczny)

- a) organizator szkolenia opracowuje roczny „Plan szkolenia obronnego”;
- b) dokumenty odniesienia powinny odzwierciedlać realizowaną tematykę szkolenia;
- c) „Plan..” należy doręczyć (za pośrednictwem platformy e-puap) do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w terminie do dnia 30 stycznia 2019 roku w celu uzgodnienia.
- d) dyrektor Wydziału w terminie 30 dni od daty doręczenia planu, poinformuje organizatora szkoleń o dokonanym uzgodnieniu, przesyłając **pisemne potwierdzenie za pośrednictwem platformy e-puap**;
- e) „Plany..” nadesłane po wskazanym terminie wymagają podania uzasadnienia zwłoki.

ad. 3 Dokumentacja szkolenia obronnego:

- a) dla każdego ze szkoleń ujętych w „Planie szkolenia obronnego (rocznego)”, należy opracowywać „Tematyczny program realizacji szkolenia obronnego” z uwzględnieniem daty i miejsca przeprowadzenia szkolenia obronnego, tematu zajęć, głównych zagadnień, czasu realizacji oraz osoby prowadzącej dany temat;
- b) lista obecności uczestników szkolenia;
- c) dokumentacja organizacyjno-planistyczna szkoleń np. materiały szkoleniowe uwzględniające realizowaną tematykę, prezentacje tematów utrwalone w zapisie elektronicznym oraz inne dokumenty opisujące treści przekazane w ramach szkolenia;
- d) umowy zawierane przez organizatora szkolenia z osobami prowadzącymi zajęcia szkoleniowe lub podpisywane w innym celu niezbędnym do realizacji szkolenia obronnego;

- e) rozliczenie danego przedsięwzięcia szkoleniowego (rachunki, faktury, umowy itp.);
- f) na bieżąco należy odnotowywać w programie oraz w planie szkolenia obronnego realizację przeprowadzonych zajęć.

ad. 4 Dokumentacja ćwiczenia obronnego

Dokumentacja ćwiczenia obronnego powinna być zgodna z ustaleniami uwzględnionymi w „Wytycznych Wojewody Warmińsko-mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2017-2022”

Wskazówki organizacyjne:


- a) organizator szkolenia doręcza do Wydziału celem uzgodnienia, na co najmniej 30 dni przed ustaloną datą ćwiczenia obronnego, plan przeprowadzenia ćwiczenia. Do wglądu należy także dostarczyć inne dokumenty sporządzone na potrzeby ćwiczenia tj. „konceptję..”, „ćwiczebny plan działania..(wyciąg zadań operacyjnych)”, „zarządzenie..”.
- b) każdorazowo po odbytych ćwiczeniach, organizator sporządza sprawozdanie z przeprowadzonego ćwiczenia, zawierające m. in.:
 - komentarz ogólny z przebiegu ćwiczenia w kontekście opracowanej Konceptji i Planu przeprowadzenia ćwiczenia;
 - uwagi uczestników ćwiczenia dotyczące jego przygotowania i przebiegu, zawartych porozumień niezbędnych do realizacji zadań operacyjnych;
 - proponowane zmiany w ustawach i rozporządzeniach, zmiany w regulacjach prawnych obowiązujących w województwie, zmiany w systemie prowadzenia przygotowań obronnych oraz propozycje w zakresie innych spraw związanych z organizacją ćwiczeń obronnych.

Ad 5 Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia (roczne)

Do 15 lutego 2019 r. doręczyć do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdanie z realizacji „Planu szkolenia obronnego” (rocznego) w roku poprzednim. Sprawozdanie to powinno zawierać:

- nazwę jednostki samorządu terytorialnego i oznaczenie roku, którego dotyczy;
- ocenę realizacji planu szkolenia i stopnia osiągnięcia zakładanych celów;
- w przypadku niepełnego wykonania planu szkolenia – informację dotyczącą przyczyn niewykonania;
- liczbę osób uczestniczących w szkoleniach (łącznie w ciągu roku) ze wskazaniem grup szkoleniowych;
- ilość godzin przeprowadzonego szkolenia obronnego;
- kwotę wydatków poniesionych w związku z przeprowadzeniem szkoleń obronnych oraz w przypadku niewykorzystania przydzielonych na realizację szkolenia obronnego środków finansowych – ocenę wpływu tego faktu na uzyskane efekty szkoleniowe i uzasadnienie powodów niewykorzystania środków;
- uwagi i wnioski w zakresie doskonalenia systemu szkolenia obronnego.

BURMISTRZ


Stanisław Siwkowski

URZĄD MIASTA I GMINY

Pełnomocnik Burmistrza ds. Zarządzania Kryzysowego

ZATWIERDZAM
Burmistrza Miłomłyna

[Signature]
Stanisław Siwkowski



P L A N
SZKOLENIA OBRONNEGO
Gminy Miłomłyn na 2019 rok

UZGADNIAM

.....
/Wojewoda Warmińsko-Mazurski/

Miłomłyn
2019

CZEŚĆ I – OPISOWA

Plan szkolenia obronnego Gminy Miłomłyn na 2019 rok sporządzono na podstawie § 8 pkt. 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 08 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1829) oraz § 2 Zarządzenia nr 312 z dnia 05 grudnia 2018 roku Wojewody Warmińskiego – Mazurskiego w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2018 roku.

1. DOKUMENTY ODNIESIENIA

Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

1. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 08 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego / Dz. U z 2015 r., poz. 1829).
2. Zarządzenie Burmistrza nr 4/2019 z dnia 08 stycznia 2019 roku sprawie: realizacji zamierzeń obronnych w 2019 roku.
3. Planu Operacyjnego Funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia i w czasie wojny.
4. Programu szkolenia obronnego gminy Miłomłyn na lata 2018 – 2020.
5. Planu Akcji Kurierskiej na terenie gminy.
6. Organizacji służby Stałego Dyżuru.
7. Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego.
8. Ustawy o ochronie informacji niejawnych.
9. Metodyki przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP.

2. CELE SZKOLENIOWE NA ROK 2019

Głównym celem szkolenia obronnego jest:

1. Przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu Miasta i Gminy do opracowania dokumentacji planowania operacyjnego.

2. Przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu Miasta i Gminy i zespołów zadaniowych wchodzących w skład stanowiska kierowania oraz podległych jednostek organizacyjnych do realizacji zadań w warunkach wystąpienia zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa.
3. Doskonalenie współdziałania organów administracji samorządowej szczebla powiatowego i gminnego z administracją wojskową w realizacji zadań obronnych.
4. Realizacja przedsięwzięć wynikających z harmonogramu usterek stwierdzonych w gminie po wojewódzkim ćwiczeniu obronnym „JURAND 2018”.

Cele szczegółowe:

1. Szkolić kierowniczą kadrę urzędu (grupy zadaniowe) i jednostek organizacyjnych w przeciwdziałaniu skutkom zagrożeń hybrydowych.
2. Doskonalić poziom przygotowań obronnych kadry kierowniczej urzędu i jednostek organizacyjnych w ramach prowadzonych szkoleń obronnych w gminie.
3. Przygotować pracowników merytorycznych urzędu i jednostek organizacyjnych do sporządzenia planów operacyjnych funkcjonowania gminy zgodnie z wytycznymi Ministra Obrony Narodowej.
4. Doskonalić współdziałanie samorządu gminnego z organami administracji wojskowej – WKU w zakresie realizacji zadań wynikających z nakładania świadczeń i prowadzenia akcji kurterskiej.
5. Uczestniczyć w instruktażach organizowanych przez WBIZK dotyczących zaktualizowanej bazy danych wersji oprogramowania „Bazy sił i środków” - HNS.
6. We wszystkich szkoleniach teoretycznych zapoznać szkolenych z zasadami organizowania szkoleń obronnych według rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 08 października 2015r. (Dz.U. z 2015 r., poz. 1829).

Powyższe cele zamierza się osiągnąć poprzez:

1. Pogłębianie wiedzy kierowniczej kadry urzędu i jednostek organizacyjnych podległych Burmistrzowi w ramach szkolenia obronnego realizowanego na szczeblu gminy.
2. Doskonalenie kadry kierowniczej i pracowników Urzędu Miejskiego (zespołów zadaniowych) do wykonywania zadań obronnych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa (zagrożenia hybrydowe).

3. Doskonalenie stanów osobowych przeznaczonych do wykonywania zadań związanych z doręczaniem dokumentów powołania do czynnej służby wojskowej - Akcji Kurierskiej.
4. Uwzględnienie w przedsięwzięciach szkoleniowych wniosków i doświadczeń z dotychczas przeprowadzonych ćwiczeń.
5. Sprawdzenie obiegu informacji w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych poprzez uruchomienie systemu „stałego dyżuru”.
6. Udział Burmistrza i pracownika merytorycznego w szkoleniach i ćwiczeniach obronnych zawartych w „Planie szkolenia obronnego w województwie warmińsko-mazurski na 2019 rok”.
7. Udział pracownika merytorycznego w instruktażu dotyczącym sposobu opracowania planów operacyjnych funkcjonowania gminy.
8. Zapoznanie kierowniczej kadry urzędu i jednostek organizacyjnych z wytycznymi dotyczącymi opracowania planu operacyjnego funkcjonowania gminy.
9. Reklamowanie żołnierzy rezerwy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej.
10. Bieżąca aktualizacja świadczeń rzeczowych i osobistych.
11. Tworzenie bazy danych na potrzeby obronne.

CZEŚĆ II – Planowanie przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny
			Miejsce			
1	2	3	4	5	6	
Przedsięwzięcia szczebla nadrzędnego						
1	Szkolenie obronne: T: „Zasadnicze zadania obronne realizowane na szczeblu miasta i gminy”.	Zajęcia teoretyczne	4 – 5 kwietnia 25 – 26 kwietnia		G – 3c P – 3 c	Wojewoda Warmińsko-Mazurski
2	Trening stalego dyżuru: T: „Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji”.	Trening	marzec; czwarty wiecz; wieszni	Ośrodek szkolenia	SD jednostek samorządu terytorialnego	Dyrektor WBiZK
3	Odprowa szkoleniowo-planistyczna: Część I – ocena realizacji zadań obronnych w 2019 roku Część II – planowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa na 2020 rok.	Odprowa szkoleniowo-planistyczna	19 grudnia	Starostwo/sala 436	Pracownicy merytoryczni ds. obronnych jednostek samorządu terytorialnego P-3c	Starosta Ostródzki
Przedsięwzięcia własne						
1.	Zasady funkcjonowania państwa w stanach gotowości obronnej państwa. T-5/2 Zasady wypracowania decyzji przez gminny zespół zarządzania kryzysowego GZZK w trakcie posiedzeń zespołu. T- 5/3 Zadania i obowiązki członków gminnego zespołu zarządzania kryzysowego GZZK w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych.	Zajęcia teoretyczne Wykład	30 maja;		I; II; VI; VII; VIII;	Burmistrz pełnomocnik ds. ZK

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin Miejsce	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny
1	2 Organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego państwa i jego elementów.	3	4 12 września;	5	6
2.	T-6/4 Realizacja przedsięwzięć organizacyjnych związanych z przygotowaniem urzędu do funkcjonowania w zapasowym miejscu pracy (ZMP).	Zajęcia teoretyczne/ wykład	Urząd Miasta/ sala narad	I; II; III; IV; V; VI;	Burmistrz pełnomocnik ds. ZK
3.	T-6/5 Przygotowanie głównego stanowiska kierowania w zapasowym miejscu pracy na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa.	Zajęcia praktyczne	14 listopada; GOK	I; II; III; IV; V; VI;	Burmistrz pełnomocnik ds. ZK
4.	Utrzymanie stałej gotowości obronnej państwa i jej podwyższenie. T-7/9 Uruchomienie służby stałego dyżuru – trening obiegu informacji	Trening	15 maja; 24 października; Gmina Miłomłyn	I; II; IV; V; VI;	Burmistrz pełnomocnik ds. ZK
5	Realizacja zadań na rzecz sił zbrojnych i wojsk sojuszników T- 10/5 Zasady doręczania kart powołania w trybie AK	Zajęcia teoretyczne/ wykład	6 kwietnia Urząd Miasta/ sala narad	III;	Burmistrz pełnomocnik ds. ZK

CZEŚĆ III – Wytyczne organizacyjne

1. Organizując szkolenie należy wykonać wszelkie dokumenty planistyczne, wykonawcze i sprawozdawcze, a w szczególności:

- dokumentację ćwiczenia obronnego;
- listy obecności,
- plany - konspekty,
- tematyczny program realizacji szkolenia obronnego
- zawierane umowy, itp.)

2. Osoby wymienione w tabeli grup szkolenia obronnego Urzędu Miejskiego winny zapoznać się z Planem i dostosować się do terminów zajęć i ćwiczeń.

3. Odpowiedzialnym za realizację przedsięwzięć szkoleń obronnych, przygotowania miejsc przeprowadzenia zajęć, zabezpieczenia środków i materiałów jest Sekretarz Miasta i Gminy.

tabela nr 1 – Grupy szkolenia obronnego

Lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	Uwagi
1.	Burmistrz, Sekretarz, Skarbnik	I	
2.	Pełnomocnik Burmistrza ds zarządzania kryzysowego	II	
3.	Zespół kierowania Akcją Kurierską	III	KL – kurier łącznik KW – kurier wykonawca K – kurier
4	Obsada służby „Stały Dyżur”	IV	
5.	Obsada stanowiska kierowania Burmistrza	V	
6.	Kierownicy komórek organizacyjnych podległych Burmistrzowi	VI	
7.	Obsady Punktów Alarmowania	VII	

Z planem zapoznałem się:

1. Sekretarz (kier. ref. org.) -
2. Skarbnik (kier. ref. fin.) -
3. kierownik ref.gospod. przest.) -
4. Kierownik USC -
5. Insp. ds. promocji -
6. Specjalista ds. księgowości budżet. i ośw. -
7. Kierownik M-GOPS -
8. Prezes PGK Sp. zo.o. -
9. Kierownik MOK -
10. Kierownik M-G Biblioteki -
11. Dyrektor SP w Miłomłynie -
12. Dyrektor SP w Liwie -
13. Dyrektor SP w Bynowie -

URZĄD MIASTA I GMINY MIŁOMŁYN

**ZATWIERDZAM
BURMISTRZ**

Stasław Siwkowski

**ROZNY PLAN KONTROLI PROBLEMOWYCH
WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH W JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH I NADZOROWANYCH PRZEZ
BURMISTRZA NA 2019 ROK**

OPRACOWAŁ

Piotr Bibel

**Miłomłyn
2019**

1. Podstawę opracowania rocznego planu kontroli stanowi: 4 ust. 1 pkt 2 lit. c) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony, § 1 zarządzenie Nr 309 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 2 grudnia 2014 roku w sprawie koordynacji kontroli realizacji zadań obronnych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego oraz zarządzenie nr 4/2019 Burmistrza Miłomłyn z dnia 8 stycznia 2019 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie w 2019 roku.

2. Cel kontroli – stwierdzenie stanu faktycznego realizacji zadań obronnych.

3. W roku 2019 celem kontroli problemowych w jednostkach organizacyjnych i podmiotów posiadających zadania obronne będzie ustalenie stanu faktycznego w niżej określonym zakresie:

- znajomości nałożonych na jednostki organizacyjne zadań obronnych wynikających z „Planu operacyjnego funkcjonowania miasta i gminy Miłomłyn w warunkach zewnętrznego zagrożenia państwa i w czasie wojny”;
- organizacji służby stałego dyżuru;
- sposobu opracowania 'Kart realizacji zadań operacyjnych”;
- przygotowania kadry kierowniczej do realizacji zadań operacyjnych.

4. Skala ocen kontrolowanej działalności:

1. Ocena pozytywna – gdy w zakresie objętym kontrolą nie stwierdzono jakichkolwiek nieprawidłowości lub uchybień, albo gdy stwierdzone uchybienia miały wyłącznie charakter formalny i nie powodowały następstw dla kontrolowanej działalności, zarówno w aspekcie finansowym, jak i wykonania zadań,
2. Ocena pozytywna z uchybieniami – gdy stwierdzone w toku kontroli uchybienia występowały w sposób powtarzający się, lecz miały one wyłącznie charakter formalny nie powodowały następstw dla kontrolowanej działalności, zarówno w aspekcie finansowym, jak i wykonania zadań,
1. Ocena pozytywna z nieprawidłowościami – gdy stwierdzone nieprawidłowości w wykonywaniu nałożonych zadań nie przekraczały założonego dla kontroli progu istotności,
3. Ocena negatywna – gdy stwierdzone nieprawidłowości przekraczają założony dla kontroli na podstawie cech ilościowych i jakościowych próg istotności.

5. Wykaz planowanych kontroli:

Lp.	Przedmiot kontroli	Nazwa jednostki kontrolowanej	Termin	Prowadzący kontrolę	Uwagi
1	2	3	4	5	6
1	Sprawdzenie znajomości nałożonych zadań obronnych, sposobu opracowania „Kart ..”, przygotowanie kadry kierowniczej do realizacji zadań operacyjnych organizacji służby stałego dyżuru;	Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. ul. Twarda 12 14 – 140 Miłomłyn	wziesięć	komisja	