

**Ogłoszenie o naborze nr 4/2018
z dnia 03 lipca 2018r.
Burmistrz Miasta i Gminy Miłomłyn
ogłasza nabór**

na stanowisko inspektora do spraw gospodarki gruntami i lokalami komunalnymi

I. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe,
2. 3 letni staż pracy,
3. Posiadanie obywatelstwa polskiego lub kraju Unii Europejskiej,
4. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
5. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. Nieposzlakowana opinia,

II. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy o ochronie danych osobowych,
2. Doświadczenie w pracy o podobnym charakterze,
3. Biegła obsługa komputera oraz programów biurowych,
4. Rzetelność, samodzielność, operatywność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole,
5. Umiejętność interpretacji i stosowania przepisów prawnych,
6. Umiejętność poprawnego redagowania pism urzędowych,

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. W zakresie najmu i dzierżawy lokali użytkowych i komunalnych:
 - a/ sporządzanie umów najmu lokali mieszkalnych,
 - b/ ustalanie stawek czynszu regulowanego i opłat dodatkowych związanych z najmem lokalu,
 - c/ wprowadzanie przypisów czynszów w systemie komputerowym,
 - d/ potwierdzenie danych mieszkaniowych we wnioskach o dodatki mieszkaniowe,
 - e/ koordynacja pracy komisji mieszkaniowej,
 - f/ przygotowanie dokumentacji do wydzierżawiania i najmu nieruchomości stanowiących mienie komunalne,
2. Nadawanie nazw ulic i numerów porządkowych budynków,
3. Prowadzenie ewidencji miejscowości, ulic i adresów w formie elektronicznej w aplikacji EMUIA,
4. Sporządzanie i wydawanie zaświadczeń o nadaniu numeru ewidencyjnego budynków,
5. W zakresie gospodarki gruntami:
 - a/ przygotowanie dokumentacji do wydzierżawiania gruntów komunalnych,
 - b/ prowadzenie ewidencji umów dzierżawy i tworzenie przypisów czynszu dzierżawnego w systemie komputerowym,
6. Wydawanie decyzji o warunkach zabudowy oraz prowadzenie rejestru wydawanych decyzji,
7. Wydawanie zaświadczeń o posiadaniu gospodarstwa rolnego,
8. W zakresie ustawy o ochronie przyrody m. in:
 - wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów,
 - zapewnienie opieki dla bezdomnych zwierząt,
9. wykonywanie innych zadań powierzonych przez Burmistrza i Kierownika Referatu.

IV. Warunki pracy:

- pełny wymiar czasu pracy,
- miejsce pracy – Miłomłyn, ul. Twarda 12,

V. Wskaźnik zatrudnienia:

W styczniu 2018 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy Miłomłyn, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6%.

VI. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys,
2. List motywacyjny oraz CV zawierające oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji naboru zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych,
3. Kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie i posiadane kwalifikacje,
4. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
5. Inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności oraz staż pracy,
6. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku **inspektora do spraw gospodarki gruntami i lokalami komunalnymi** (przed podpisaniem umowy o pracę kandydat zobowiązany będzie przedstawić **zaświadczenie o stanie zdrowia**),
7. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (przed podpisaniem umowy o pracę kandydat zobowiązany będzie przedstawić **zaświadczenie o niekaralności**),
8. Kserokopia dowodu osobistego,
9. Oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze jednego etatu.

VII. Informacje dodatkowe:

Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest:
Burmistrz Urząd Miasta i Gminy Miłomłyn
ul. Twarda 12, 14-140 Miłomłyn

Dane będą przetwarzane do celów niniejszej rekrutacji pracowników i nie będą przekazywane osobom trzecim. Obowiązek podania danych przez osoby ubiegające się o pracę wynika z :
ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 108 z późn. zm.)
ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.)

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści danych i ich poprawiania.
Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do kolejnych etapów oraz niewskazanych w protokole naboru można odebrać osobiście w terminie miesiąca od dnia ogłoszenia wyniku naboru. Po ww. terminie zostaną komisyjnie zniszczone.


Oferty kandydatów wskazanych w protokole naboru będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. Po ww. terminie nieodebrane osobiście, zostaną komisyjnie zniszczone.

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „**Nabór na stanowisko inspektora do spraw gospodarki gruntami i lokalami komunalnymi**” osobiście w sekretariacie urzędu pokój nr 26 lub pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy Miłomłyn, ul. Twarda 12, 14-140 Miłomłyn w terminie do dnia 20 lipca 2018r. do godz. 10.00.

Oferty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: życiorys CV, list motywacyjny powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016. poz. 922 z późn. zmianami) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902 ze zmianami)”.

BURMISTRZ


Stanisław Siwkowski