

**Ogłoszenie o naborze nr 2/2018  
z dnia 19 marca 2018r.  
Burmistrz Miasta i Gminy Miłomłyn  
ogłasza nabór**

**na stanowisko podinspektora do spraw dróg i transportu w Urzędzie Miasta i Gminy Miłomłyn.**

**I. Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie wyższe lub średnie techniczne,
2. 3 letni staż pracy,
3. Posiadanie obywatelstwa polskiego lub kraju Unii Europejskiej,
4. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
5. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. Nieposzlakowana opinia,
7. Prawo jazdy kat.B.

**II. Wymagania dodatkowe:**

1. Wykształcenie w kierunku budownictwa lub drogownictwa,
2. Znajomość przepisów z zakresu prawa budowlanego, ustawy o drogach, przepisów i norm dotyczących dróg publicznych oraz ustawy prawo zamówień publicznych,
3. Znajomość przepisów z zakresu postępowania administracyjnego, ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
4. Znajomość ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy o ochronie danych osobowych,
5. Doświadczenie w pracy o podobnym charakterze,
6. Biegła obsługa komputera oraz programów biurowych,
7. Rzetelność, samodzielność, operatywność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole,
8. Umiejętność interpretacji i stosowania przepisów prawnych,
9. Umiejętność poprawnego redagowania pism urzędowych,
10. Znajomość języków obcych,
11. Dodatkowym atutem będzie posiadanie uprawnień budowlanych w szczególności w zakresie dróg oraz doświadczenie związane z budownictwem, inwestycjami, remontami i procedurą zamówień publicznych, umiejętności związane z kosztorysowaniem.

**III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Koordynacja i nadzór remontów dróg gminnych,
2. Prowadzenie spraw związanych z planowaniem robót drogowo – mostowych,
3. Prowadzenie spraw związanych z pozyskaniem środków zewnętrznych na roboty drogowo-mostowe, a w szczególności współpraca w tym zakresie z innymi referatami,
4. Prowadzenie i aktualizacja ewidencji dróg i mostów,
5. Przygotowanie projektów decyzji zezwalających na zajęcie pasa drogowego oraz naliczanie opłat i kar pieniężnych za ich zajęcie,
6. Przygotowanie skróconej dokumentacji technicznej i kosztorysów inwestorskich dla robót drogowych nie wymagających pozwolenia,
7. Organizowanie i przeprowadzanie okresowych kontroli dróg i obiektów mostowych, pomiaru ruchu drogowego i analiz wstępnych zagrożeń bezpośrednio w ruchu drogowym w zakresie dróg gminnych,
8. Opracowanie planów letniego i zimowego utrzymania dróg, chodników, drogowych



- objektów inżynierskich i nadzorowanie ich realizacji,
9. Współpraca z zarządami dróg publicznych ( krajowym, wojewódzkim , powiatowym ),
  10. Prowadzenie spraw z zakresu oświetlenia dróg, ulic, placów i skwerów na terenie Miasta i Gminy,
  11. Występowanie o określenie warunków przyłączenia obiektów gminnych do sieci elektroenergetycznej wraz z koordynacją zawierania umów o przyłączenie i dostawę energii elektrycznej,
  12. Nadzór nad eksploatacją i konserwacją należących do Gminy urządzeń melioracyjnych,
  13. Nadzorowanie i realizacja prac remontowych zawartych w planach sołectw oraz w ramach Funduszu Sołeckiego,
  14. Koordynacja i nadzór prac przy remontach budynków komunalnych, w tym prowadzenie dokumentacji technicznej budynków i obiektów,
  15. Przygotowanie propozycji w zakresie wydatków bieżących dotyczących zadań remontowych Gminy,
  16. Organizacja i nadzór nad robotami wykonywanymi przez pracowników robót publicznych, prac interwencyjnych, prac społecznie użytecznych, CIS oraz osób z wyrokami sądowymi,
  17. Koordynacja prac związanych z dowozem dzieci do szkół,
  18. Prowadzenie prac z zakresu BHP w Urzędzie,
  19. Prowadzenie sprawozdawczości oraz innych prac statystycznych wynikających z odpowiednich przepisów lub programu badań GUS.

#### **IV. Warunki pracy:**

- pełny wymiar czasu pracy,
- miejsce pracy – Miłomłyn, ul. Twarda 12,
- praca: przy komputerze, praca terenowa – wizje w lokalach mieszkalnych, wymagająca konsultacji telefonicznych oraz bezpośredniego kontaktu z klientami.

#### **V. Wskaźnik zatrudnienia:**

W styczniu 2018 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy Miłomłyn , w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6%.

#### **VI. Wymagane dokumenty:**

1. Życiorys,
2. List motywacyjny oraz CV zawierające oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji naboru zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych,
3. Kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie i posiadane kwalifikacje,
4. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
5. Inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności oraz staż pracy,
6. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku **podinspektora do spraw dróg i transportu ( przed podpisaniem umowy o pracę kandydat zobowiązany będzie przedstawić zaświadczenie o stanie zdrowia),**
7. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ( **przed podpisaniem umowy o pracę kandydat zobowiązany będzie przedstawić zaświadczenie o niekaralności),**
8. Kserokopia dowodu osobistego,
9. Oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze jednego etatu.

## **VII. Informacje dodatkowe:**

Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest:

Burmistrz Urząd Miasta i Gminy Miłomłyn

ul. Twarda 12, 14-140 Miłomłyn

Dane będą przetwarzane do celów niniejszej rekrutacji pracowników i nie będą przekazywane osobom trzecim. Obowiązek podania danych przez osoby ubiegające się o pracę wynika z : ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 108 z późn. zm.) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.)


Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści danych i ich poprawiania.

Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do kolejnych etapów oraz niewskazanych w protokole naboru można odebrać osobiście w terminie miesiąca od dnia ogłoszenia wyniku naboru. Po ww. terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

Oferty kandydatów wskazanych w protokole naboru będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. Po ww. terminie nieodebrane osobiście, zostaną komisyjnie zniszczone.

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „ **Nabór na stanowisko podinspektora do spraw dróg i transportu**” osobiście w sekretariacie urzędu pokój nr 26 lub pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy Miłomłyn, ul. Twarda 12, 14-140 Miłomłyn w terminie do dnia 30 marca 2018 r. do godz. 14.00.

Oferty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: życiorys CV, list motywacyjny powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016. poz. 922 z późn. zmianami) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. Z 2016 r., poz. 902 ze zmianami)”.  


BURMISTRZ

Stanisław Siwkowski