



Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia (poz. ...)

Załącznik nr 1

WZÓR

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
~~OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*~~,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I
395)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Gmina Miłomłyn			
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Nie dotyczy			
3. Tytuł zadania publicznego	Integracja społeczności lokalnej poprzez organizację warsztatów literackich i sportowych			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	01.07.2018	Data zakończenia	31.08.2018

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Wsi Majdany Wielkie i Okolic 14-140 Miłomłyn, Majdany Wielkie 28B KRS 0000560031		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Marek Grzęda – Prezes Tel. 883 381 514 e-mail: mar.grzed@wp.pl		
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa			

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)

Nie dotyczy

4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:

1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

Celem Stowarzyszenia jest podejmowanie działań na rzecz rozwoju wsi Majdany Wielkie, Skarpa oraz innych stowarzyszonych wsi w tym w szczególności:

- a) wspieranie społecznej aktywności mieszkańców,
- b) pomoc osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym,
- c) przeciwdziałanie bezrobociu i wspieranie przedsiębiorczości,
- d) promowanie regionu, kultury ludowej, lokalnych tradycji i atrakcji,
- e) wspieranie inicjatyw społecznych i gospodarczych wsi,
- f) podniesienie jakości edukacji przedszkolnej i poprawę jakości kształcenia w szkołach,
- g) wspieranie dobroczynności i działań humanitarnych,
- h) podejmowanie działań na rzecz ekologii i ochrony środowiska naturalnego,
- i) wspieranie inicjatyw społecznych na rzecz budowy nowych i modernizacji istniejących dróg i sieci telekomunikacyjnych,
- j) promowanie zdrowego trybu życia oraz podejmowanie inicjatyw w zakresie rozwoju kultury fizycznej i sportu.

2) działalność odpłatna pożytku publicznego:

nie dotyczy

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Zgodnie ze statutem: „Do składania oświadczeń woli, udzielania pełnomocnictwa oraz zawierania umów w szczególności w sprawach majątkowych, uprawnieni są Prezes Zarządu – samodzielnie lub dwóch innych członków zarządu działających łącznie”.

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

Wspieranie społecznej aktywności mieszkańców poprzez organizację:

1/warsztatów literackich "Bajki i bajeczki dla chłopca i dziewczeczki" - dla najmłodszych mieszkańców wsi i okolic, podczas których osoba znana lokalnie (burmistrz, sołtys, prezes Stowarzyszenia, proboszcz parafii itp.) będzie czytała znane i mniej znane baśnie i bajki dzieciom. Następnie przeprowadzone zostaną warsztaty rękodzielnicze związane tematycznie z przeczytaną literaturą oraz omówiony zostanie morał .

2/ warsztatów sportowych - dla różnych grup wiekowych z różnych dyscyplin sportowych: piłka nożna, siatkówka, aerobic, nordic walking i inne. Zajęcia prowadzone będą raz w tygodniu przez wolontariuszy sportowców-amatorów. Celem warsztatów jest przede wszystkim zachęcenie mieszkańców do uprawiania sportu i ruszania się na co dzień, a nie zdobywanie kondycji fizycznej.

Warsztaty będą realizowane w świetlicy wiejskiej w Majdanach Wielkich przy wykorzystaniu istniejących zasobów.

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

²⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

Na przełomie 2016/2017 roku wnioskodawca przeprowadził badania wśród mieszkańców Majdan Wielkich, Skarpy i okolic podczas licznych spotkań wiejskich. Analiza wykazała, iż mieszkańcom brakuje zajęć/spotkań/warsztatów, które jednocześnie integrowałyby ich jako mieszkańców jednej społeczności a z drugiej strony uczyły tradycyjnych form spędzania wolnego czasu bez komputera i internetu. Stworzenie oferty warsztatów sportowych ma na celu zachęcenie mieszkańców do uprawiania sportu na co dzień w formie zabawy. Warsztaty literackie pokażą, jak ważny jest bezpośredni kontakt z książką w kształtowaniu postaw u dzieci. Przeżywanie czytanego utworu spowoduje większe zainteresowanie otoczeniem i wyzwolenie ekspresji plastycznej, słownej i myślowej. Wnioskodawca wychodząc naprzeciw oczekiwaniom i potrzebom mieszkańców stworzył właśnie taką ofertę.

Grupę docelową projektu tworzy 15 mieszkańców Majdan Wielkich, Skarpy i okolic, w tym w szczególności:

- 1/ OSOBY DOROSŁE zaangażowane w działania projektowe,
- 2/ DZIECI i MŁODZIEŻ mieszkający na terenie Majdan Wielkich, Skarpy i okolic,
- 3/ CZŁONKOWIE STOWARZYSZENIA – osoby/wolontariusze prowadzący zajęcia.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

Nie dotyczy

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

Celem głównym zadania jest integracja społeczności lokalnej poprzez organizację warsztatów literackich i sportowych. Zwiększenie poziomu aktywności fizycznej i integracji społecznej, tożsamości wśród 15 mieszkańców wsi Majdany Wielkie i okolic będzie realizowane poprzez udział w warsztatach literackich i sportowych jako narzędzia aktywizacji i integracji mieszkańców służącemu partycypacji i aktywności obywatelskiej.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Rezultaty:

- liczba osób zaangażowanych w realizację zadania – 15 mieszkańców wsi Majdany Wielkie, Skarpy i okolic,
- liczba wolontariuszy zaangażowanych w realizację zadania – 3 członków Stowarzyszenia,
- liczba godzin zajęć warsztatów literackich – 18h.
- liczba godzin zajęć warsztatów sportowych – 18h.

Dzięki realizacji zadania zwiększy się poziom aktywności i integracji społecznej mieszkańców wsi Majdany Wielkie, Skarpa oraz okolic. Ponadto wzrośnie poczucie tożsamości kulturowej, w tym kulinarnej poprzez udział w warsztatach.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy

³⁾Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

⁴⁾Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy

<p>6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)</p> <p>1. Rekrutacja uczestników i promocja zadania Kampania informacyjno-promocyjna przez cały okres realizacji zadania. Zamieszczone zostaną ogłoszenia na tablicach ogłoszeń oraz w mediach społecznościowych zachęcające do udział w zadaniu. Osoby zainteresowane udziałem podpiszą deklarację udziału w projekcie oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych i inne niezbędne dokumenty.</p> <p>2. Warsztaty literackie i sportowe 1/ Warsztaty literackie "Bajki i bajeczki dla chłopca i dziewczeczki" - warsztaty dla najmłodszych mieszkańców wsi i okolic, podczas których osoba znana lokalnie (burmistrz, sołtys, prezes Stowarzyszenia, proboszcz parafii itp.) będzie czytała znane i mniej znane baśnie i bajki dzieciom. Następnie przeprowadzone zostaną warsztaty rękodzielnicze związane tematycznie z przeczytaną literaturą oraz omówiony zostanie morał. Każdorazowo zorganizowany zostanie mini-konkurs plastyczny, a uczestnicy otrzymają nagrody-upominki. Podczas spotkań zapewniony zostanie poczęstunek dla uczestników oraz niezbędne materiały plastyczne. Liczba uczestników: 10 osób. Harmonogram: 3 razy w m-cu po 3h; łącznie 6 spotkań (18h zajęć). Spotkania prowadzone będą pod opieką lokalnych animatorów 2 osoby). 2/ Warsztaty sportowe - zajęcia dla różnych grup wiekowych z różnych dyscyplin sportowych: piłka nożna, siatkówka, tenis stołowy, nordic walking i inne. Zajęcia prowadzone będą 2 razy w miesiącu przez wolontariuszy sportowców-amatorów. Celem warsztatów jest przede wszystkim zachęcenie mieszkańców do uprawiania sportu i ruszania się na co dzień, a nie zdobywanie kondycji fizycznej. Po zajęciach poczęstunek np. ognisko z kiełbaskami. Liczba uczestników: 15 osób. Harmonogram: 3 razy w m-cu po 3h; łącznie 6 spotkań (18h). Spotkania prowadzone będą pod opieką lokalnych animatorów (2 osoby).</p> <p>3. Data rozpoczęcia i zakończenia zadania Data rozpoczęcia – 01.07.2018 r. Data zakończenia – 31.08.2018 r. Na potrzeby realizacji zadania zakupione zostaną artykuły spożywcze na poczęstunek dla uczestników, materiały plastyczne, elementy dekoracyjne, kredki, farby, papier itp. Nagrody- upominki dla uczestników. Liczba godzin warsztatów – 36h. Liczba uczestników – 15 osób (w tym 2 wolontariuszy) w różnym wieku.</p> <p>3. Podsumowanie projektu Spotkanie podsumowujące realizację zadania oraz jego efekty. W spotkaniu wezmą udział uczestnicy oraz zaproszeni goście m.in. przedstawiciele samorządu lokalnego oraz członkowie Stowarzyszenia.</p>

<p>7. Harmonogram na rok 2018 (należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)</p>			
Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾

⁵⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1	Rekrutacja beneficjentów zadania	VII-VIII 2018	Nie dotyczy
2	Promocja zadania	VII-VIII 2018	Nie dotyczy
3	<p>1/Warsztaty literackie – zajęcia prowadzone przez członków Stowarzyszenia (2 osoby). Podczas warsztatów będą czytane dzieciom znane i mniej znane baśnie i bajki. Następnie przeprowadzone zostaną warsztaty rękodzielnicze związane z przeczytaną literaturą, oraz omówiony morał. Liczba godzin zajęć – 18.</p> <p>2/Warsztaty sportowe – zajęcia prowadzone przez wolontariuszy sportowców - animatorów (2 osoby) dla różnych grup wiekowych. Liczba godzin zajęć – 18.</p>	VII-VIII 2018	Nie dotyczy
4	Podsumowanie projektu	VIII 2018	Nie dotyczy

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2018

(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2. do oferty dla każdego roku odrębnie)

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁶⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^{8), 9)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-ia) zgodnie z harmonogramem
I	Koszty merytoryczne ¹⁰⁾									
Nr poz.	Koszty po stronie: Stowarzyszenia: (nazwa oferenta)									
1	Wolontariusze prowadzący warsztaty (2 osoby x 36h)	72	20	H	1440	0	0	1440	0	3
2	Materiały na warsztaty (artykuły spożywcze na poczęstunek dla uczestników, materiały plastyczne, elementy dekoracyjne, kredki, farby, papier itp. Nagrody-upominki dla uczestników)	1	1000	Zestaw	1000	1000	0	0	0	3

6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

7) Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

		Razem:		2440	1000	0	1440	0
II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne¹¹⁾								
Nr poz.	Koszty po stronie: Stowarzyszenia: (nazwa oferenta)							
1.	Koordinator zadania	30	H	900	0	0	900	0
				900	0	0	900	0
		Razem:						
III		Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem ¹²⁾ :	Stowarzyszenie: (nazwa oferenta 1)	3340	1000	0	2340	0
		 (nazwa oferenta 2)					
			Ogółem:	3340	1000	0	2340	0

¹¹⁾ Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

¹²⁾ Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	1000 zł
2	Inne środki finansowe ogółem¹³⁾: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	0 zł
	2.1 Środki finansowe własne ¹³⁾	0 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	0 zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaze(-zą) środki finansowe: Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej	0zł
	2.4 Pozostałe ¹³⁾	0 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	2340 zł
	3.1 Wkład osobowy	2340 zł
	3.2 Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	0 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	29,94 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	0 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	70,06 %

¹³⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁴⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania¹⁹⁾ (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

Nie dotyczy

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

1/ Koordynator projektu – prezes Stowarzyszenia, osoba posiadająca doświadczenie w realizacji działań na rzecz społeczności lokalnych.

2/ Osoby prowadzące warsztaty – 2 członków Stowarzyszenia. Osoby posiadające wiedzę i zdolności literackie i sportowe. Praca na rzecz społeczności lokalnej jest ich pasją.

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego⁷⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Wkład osobowy został wyceniony na podstawie aktualnych stawek rynkowych za działania podobnego typu wykonywane przez osoby niebędące profesjonalistami. Ponadto identyczne stawki zostały zastosowane w projekcie realizowanym w 2016/2017r. „Dążąc do Współpracy”, który dofinansowało Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego⁹⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Nie dotyczy

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

Nie dotyczy

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

1/ „Wirtualny spacer po mieście i gminie Miłomłyn”- grant finansowany przez Samorząd Województwa Warmińsko Mazurskiego – całkowity koszt zadania 33 352,5 zł.

2/ „Dążąc do Współpracy” – projekt zrealizowany od maja 2016 r. do listopada 2017 r. (oferta wspólna) dofinansowany ze środków Ministerstwa Rodziny Pracy i Polityki Społecznej, Program FIO, kwota dofinansowania projektu – 189800 zł (w tym 36.400 zł na konto Wnioskodawcy).

¹⁹⁾ Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

3/ "Promowanie tradycyjnej kuchni wiejskiej poprzez organizację warsztatów kulinarnych" – zadanie publiczne zrealizowane w 2016r – dofinansowane w wysokości 1000zł przez Gminę Miłomłyn. Całkowity koszt zadania- 6700 zł.
4/ „Majdany na Start” – projekt realizowany w okresie marzec-czerwiec 2016 r., dofinansowany ze środków Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Program FIO Warmia i Mazury Lokalnie, kwota dofinansowania projektu 3400 zł.

Oświadczam(my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Data 2.03.2018

Stowarzyszenie na rzecz rozwoju
wsi Majdany Wielkie i okolic
Majdany Wielkie 20B, 14-140 Miłomłyn
REGON: 381737554, NIP: 7412129422

PREZES ZARZĄDU
Grzegorz
Marek Grzegorz

Uznaje celowość realizacji zadania.

08.03.2018

BURMISTRZ

Stanisław Siwkowski

²⁰⁾ Katalog oświadczeń jest otwarty.