

Zarządzenie Nr 7/2018
Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn
z dnia 12 stycznia 2018 roku

**w sprawie: realizacji pozamilitarnych przygotowań zadań obronnych na terenie miasta i gminy
Miłomłyn w 2018 r.**

Na podstawie art. 18 ust.4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1430), § 1 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r. Nr 16 poz. 152); § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1829), § 11 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz.U. z 2004 r., nr 16 poz. 151) zarządza się, co następuje:

§ 1

Głównym celem realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie miasta i gminy Miłomłyn będzie przygotowanie kadry kierowniczej i elementów Urzędu Miasta i Gminy oraz podległych jednostek do działania w sytuacji wystąpienia zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa.

§ 2

Ustala się i wprowadza do użytku służbowego „Plan zamierzeń pozamilitarnych przygotowań obronnych miasta i gminy Miłomłyn na rok 2018” (załącznik Nr 1).

§ 3

Określa się kierunki i proces szkolenia obronnego na podstawie “Wytucznych do szkolenia obronnego realizowanego w 2018 roku” (załącznik Nr 2).

§ 4

Wprowadza się do użytku służbowego “Plan szkolenia obronnego w Gminie na 2018 rok” (załącznik Nr 3).

§5

Roczny plan kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w jednostkach organizacyjnych Urzędu na 2018 rok” (załącznik nr 4).

§ 6

Koordinację, nadzór i wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ

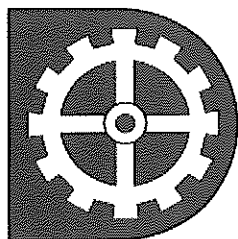
Stanisław Siwkowski

URZĄD MIASTA I GMINY

Pełnomocnik Burmistrza ds. Zarządzania Kryzysowego

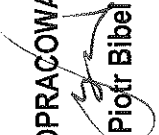
ZATWIERDZAM
Burmistrz Miłomłyna


Stanisław Siwkowski



**PLAN
ZAMIERZEŃ OBRONNYCH
GMINY MIŁOMŁYN
NA 2018 ROK**

OPRACOWAŁ:


Piotr Bibet

Miłomłyn
2018

Interesy narodowe Rzeczypospolitej Polskiej w dziedzinie bezpieczeństwa określa art. 5 Konstytucji, w której mówi się o posiadaniu skuteczności potencjału bezpieczeństwa, silnej pozycji Polski w obszarze międzynarodowej ochronie indywidualnej i zbiorowej obywateli oraz zapewnieniu zrównoważonego rozwoju potencjału społecznego i gospodarczego państwa. Na podstawie wniosków zawartych w Raporcie Komisji SPBN i Białej Księdze Bezpieczeństwa Narodowego RP Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej podpisał nową Strategię Bezpieczeństwa Narodowego.

Strategia Bezpieczeństwa Narodowego jest punktem wyjścia do dalszego planowania obronnego na wszystkich szczeblach administracji publicznej i w przedsiębiorstwach wykonujących przedsięwzięcia z zakresu polityki obronności. Polska powinna dysponować, odpowiednio na wysokim poziomie, potencjałem obronnym, społecznym, gospodarczym i transportowym, tak aby zagwarantować funkcjonowanie organów administracji rządowej i samorządowej oraz podmiotów gospodarczych w sytuacji wewnętrznego i zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa.

W ramach przygotowań obronnych, w czasie pokoju, organy państwowe i instytucje wykonują przedsięwzięcia planistyczno-organizacyjne i sprawdzające, mające za zadanie przygotować wszystkie organy administracji publicznej, przedsiębiorców i obywateli do ich realizacji w sytuacji wprowadzenia określonych stanów nadzwyczajnych. Obecnie coraz częściej są podejmowane działania integrujące podmioty funkcjonujące w systemie pozamilitarnych przygotowań obronnych na rzecz przedsięwzięć wspomagających system militarny. Coraz bardziej są uwidocznione aspekty zagrożeń kryzysowych wywoływanych działaniami terrorystycznymi co w konsekwencji może doprowadzić do działań wojennych w globalnym wymiarze.

Jednym z głównych dokumentów do planowania obronnego na wszystkich szczeblach zarządzania bezpieczeństwem narodowym jest planowanie operacyjne wynikające ze Strategii Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej.

Pozamilitarne przygotowania obronne w Gminie, realizowane są przy pomocy podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, a także jednostek, na które nałożono zadania obronne. W procesie planowania zadań obronnych główny wysiłek skupiono na zakresie i sposobie wykonywania zadań (ochrona ludności, a także zapewnienie jej warunków przetrwania w sytuacji kryzysu lub konfliktu).

W związku z powyższym na szczeblu gminy kontynuowano czynności przygotowujące kierowniczą kadre do funkcjonowania w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym kryzysu wywołanego sytuacją wewnętrzną lub wojny.

Przedsięwzięcia obronne w 2017 roku wykonano zgodnie z planem zamierzeń i wytycznymi w tym zakresie. Zagadnienia związane z ochroną ludności, bezpieczeństwem publicznym i zabezpieczeniem potrzeb Sił Zbrojnych RP były wykonywane wspólnie z zarządzaniem kryzysowym i obroną cywilną. Kontynuowano proces przygotowania służby zdrowia do dystrybucji preparatów jodowych w czasie wystąpienia zdarzeń masowych.

W 2017 roku główny wysiłek szkoleniowy skupiony był na:

- przygotowaniu kadry kierowniczej i elementów Urzędu Miasta i Gminy (zespołów zadaniowych) oraz podległych jednostek organizacyjnych do działania w sytuacji wystąpienia zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa;
- doskonaleniu elementów systemu kierowania we współdziałaniu z organami administracji wojskowej w warunkach wprowadzenia gotowości obronnego państwa czasu kryzysu wywołanego konfliktem hybrydowym.
- zapoznaniu ze zmianami wynikającymi z nowego Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szkolenia obronnego.

W 2017 r. realizowano następujące przedsięwzięcia obronne:

- szkolenie obsady etatowej akcji kurierskiej Urzędu Miejskiego;
- szkolenie składu etatowego stałego dyżuru Burmistrza;
- udział w treningu systemu służby stałego dyżuru;
- udział w przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej w porozumieniu ze Starostą Ostródzkim;
- udział w treningu sprawdzającym obieg informacji poprzez system stałych dyżurów w województwie;
- dokonano oceny realizacji zadań obronnych w gminie w 2017 r. w ramach opracowanego "Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za 2017 rok".

Główny zamiar działania z zakresu obronności w roku 2018 skierowany będzie na:

- przygotowanie kadry kierowniczej i pracowników Urzędu Miejskiego (zespołów zadaniowych) do wykonywania zadań obronnych w warunkach zewnętrzne-go zagrożenia bezpieczeństwa państwa;
- doskonalenie stanów osobowych przeznaczonych do wykonywania zadań związanych z doręczaniem dokumentów powołania do czynnej służby wojskowej - Akcji Kurierskiej;
- uwzględnienie w przedsięwzięciach szkoleniowych wniosków i doświadczeń z dotychczas przeprowadzonych ćwiczeń;
- sprawdzenie obiegu informacji w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych poprzez uruchomienie systemu „stałego dyżuru”;
- udział w szkoleniu realizowanym przez szczebel nadrzędny;
- opracowanie nowego planu operacyjnego funkcjonowania gminy po otrzymaniu wytycznych;
- reklamowanie żołnierzy rezerwy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej;
- bieżąca aktualizacja świadców rzeczowych i osobistych;
- tworzenie bazy danych na potrzeby obronne.

Pozamilitarne przygotowania obronne w 2018 roku będą wykonywane poprzez:

- opracowanie planu operacyjnego funkcjonowania Gminy zgodnie z wytycznymi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w sprawie sporządzenia ww. planów;
- aktualizację planu operacyjnego funkcjonowania gminy zgodnie z wytycznymi Wojewody W-M (dotyczy części opisowej, zał. C do planu);
- przygotowanie Urzędu i podległych jednostek organizacyjnych do wykonywania zadań obronnych w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa w ramach prowadzonych szkoleń, ćwiczeń;
- współudział w opracowywaniu sprawozdania z realizacji zadań obronnych w 2017 r. na potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych;
- prowadzenie rejestracji osób na potrzeby założenia ewidencji wojskowej oraz prowadzenia kwalifikacji wojskowej;
- współudział w organizacji i przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej na administrowanym terenie w porozumieniu ze Starostą Ostródzkim;
- włącznie kadry kierowniczej oraz pracowników merytorycznych urzędu do udziału w ćwiczeniach własnych lub szczebla wyższego;
- prowadzenie prac reklamacyjnych osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- uzgodnienie z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim planu szkolenia obronnego na rok 2018;
- realizowanie zadań związanych z planowaniem świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony;
- prowadzenie kontroli realizacji zadań obronnych w jednostkach podległych i nadzorowanych;
- sprawdzenie stanu przygotowania do dystrybucji preparatów jodowych do funkcjonowania w czasie wystąpienia zdarzeń masowych;
- przygotowanie stanowisk kierowania do funkcjonowania w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
- bieżącą realizację zadań obronnych wynikających z kompetencyjnego zakresu obowiązków.

**HARMONOGRAM
REALIZACJI POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH
GMINY MIŁOMŁYN NA 2018 ROK**

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
I. PLANOWANIE OPERACYJNE I PROGRAMOWANIE OBRONNE																
1	Opracowanie i przesłanie do WBZK danych do „Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa W-M za 2016 r.”	Rozporządzenie RM z dn. 15.06.2004r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 159 poz. 1599 ze zm./	Burmistrz pełnomocnik ds. ZK	31												Informacje z terenu powiatu zbierają starostwa powiatowe.
2	Wydanie zarządzenia do opracowania planu operacyjnego funkcjonowania Gminy		Burmistrz/zespół													Po otrzymaniu wytycznych
3	Opracowanie planu operacyjnego funkcjonowania Gminy przesłanie do zatwierdzenia.		Burmistrz/ pełnomocnik ds. ZK													Po otrzymaniu wytycznych
II. ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB SIŁ ZBROJNYCH																
AKCJA KURIERSKA																
1	Opracowanie i przesłanie do starostwa sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej.		Burmistrz/ pełnomocnik ds. ZK	5												
2	Opracowanie (uaktualnienie) planów akcji kurierskiej w oparciu o nowy schemat i nowe założenia akcji kurierskiej.		Burmistrz/ pełnomocnik ds. ZK						X	X	X					

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
2	Utrzymywanie właściwego poziomu przygotowania obsad stałych dyżurów we własnych oraz podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych. Planowanie szkoleń w tym zakresie.	województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa.															Według planu szkolenia obron.
3	Sprawdzenie gotowości działania systemu stałego dyżuru.		Burmistrz/ pełnomocnik ds. ZK				X										
IV. PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA MEDYCZNEGO																	
1	Przesłanie do Wojewody W-M bilansu personelu medycznego		Burmistrz/ pełnomocnik ds. ZK		28												
2	Aktualizacja planu dystrybucji tabletek jodowych		Burmistrz/ pełnomocnik ds. ZK					15									
3	Dokonanie we współpracy z WKU przeglądu przydziałów mobilizacyjnych pracowników służby zdrowia.		Dyrektorzy Szpitali, WKU												30		
V. ŚWIADCZENIA OSOBISTE I RZECZOWE NA RZECZ OBRONY																	

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	Prowadzenie postępowań administracyjnych pierwszej instancji w sprawach świadczeń na rzecz obrony.	Ustawa z dnia 14.06.1960 -Kodeks postępowania adm. (Dz. U. 2016 poz. 23 z późn. zm.) Rozporządzenia w sprawach świadczeń osobistych irzeczowych, Ustawa z 21.11. 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2016r., poz. 1534 z późn. zm.)	Burmistrz/ Pełnomocnik ds. ZK														Na bieżąco
2	Prowadzenie na bieżąco rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych		Burmistrz/ Pełnomocnik ds. ZK														Na bieżąco
3	Opracowanie zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony (z uwzględnieniem zasad grupowania osób, nieruchomości, rzeczy ruchomych) i przestanie Wojewódzie.	Rozp. Rady Ministrów zmieniające rozporządzenie w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju z dnia 11.09.07 r./Dz. U. z 2007 r. Nr 175, poz.	Burmistrz/ Pełnomocnik ds. ZK								31						

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
4	Aktualizacja planów świadczeń rzeczowych i osobistych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	1224/ rozp. Rady Ministrów zmieniające rozporządzenie w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju z dnia 11.09.2007 r. /Dz. U. z 2007 r. Nr. 175, poz. 1223/	Burmistrz/ Pełnomocnik ds. ZK														Na bieżąco
VI. ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB REZERW OSOBOWYCH W WOJEWÓDZTWIE																	
KWALIFIKACJA WOJSKOWA I REJESTRACJA																	
1	Opracowanie i przesłanie do starosty propozycji do wojewódzkiego planu kwalifikacji wojskowej w 2017 r.	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 listopada 2009 r. w sprawie komisji lekarskich orzekających o stopniu zdolności do służby wojskowej (Dz. U. z 2013, poz. 735; Rozp. MSWiA w sprawie kwalifikacji Dz. U. 202.1566	Burmistrz/ Referent														Do 06 grudnia 2016 roku
2	Udział przedstawiciela UMiG w pracach komisji kwalifikacyjnej	Rozp. z dn. 23.11.2009 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej (Dz. U. 202 poz. 1566 Rozp. MSWiA z 17.11.2009 r. (Dz. U. 2015, poz. 991)	Burmistrz/ Referent														13
3	Przeprowadzenie rejestracji osób (kobiet i mężczyzn), które ukończyły osiemnaście lat życia.		Burmistrz/ Referent														Do 05.01.2018
REKLAMACJE																	

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Prowadzenie prac reklamacyjnych	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązkowego pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny /Dz. U. Nr 210 poz. 2136 z późn.zm./	Burmistrz/ Pełnomocnik ds. ZK	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Według potrzeb

SZKOLENIE OBRONNE

1	Opracowanie i uzgodnienie z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim „Planu szkolenia obronnego na 2017 rok”.	rozporządzenia RM z dnia 8.1 .2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829)	Burmistrz/ Pełnomocnik ds. ZK	30													Plany przesyłać do Wojewody e-puap
2	Sporządzenie „Sprawozdania z realizacji rocznego planu szkolenia obronnego za 2016 r.” i przesłanie do Dyrektora WBIZK W-M UW.	rozporządzenia RM z dnia 8.1 .2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829)	Burmistrz/ Pełnomocnik ds. ZK	15													
3	Wdrożenie wytycznych Wojewody W-M w zakresie organizacji i przeprowadzania ćwiczeń obronnych w latach 2017-2022 we własnych zamierzeniach szkoleniowych	Wytyczne Wojewody W-M	Burmistrz/ Pełnomocnik ds. ZK														Uwzględnić w organizowanych ćwiczeniach

KONTROLE WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Sporządzenie „Sprawozdania z realizacji rocznego planu kontroli wykonywania zadań obronnych za 2016 r.” i przesłanie do Dyrektora WBizK W-M UW w Olsztynie.	Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych z dnia 13 stycznia 2004 r. (Dz.U. Nr 16poz.151)	Burmistrz/ Pełnomocnik ds. ZK												20	
1	Gmina Miłomłyn	Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych z dnia 13 stycznia 2004 r. (Dz.U. Nr 16poz.151)	Dyrektor WBizK Kierownik OSO Zespół kontroli				X						X			

WYTYCZNE

Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn
do szkolenia obronnego realizowanego w 2018 roku

Wytyczne do szkolenia obronnego realizowanego w 2018 roku przez Urząd, dyrektorów, kierowników oraz przedsiębiorców wykonujących zadania obronne sporządzono w celu określenia przedsięwzięć szkoleniowych realizowanych na obszarze Gminy oraz sposobu ich realizacji.

Wytyczne uwzględniają postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

- rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego;
- wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego do szkolenia obronnego realizowanego w roku 2018 (załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 331 z dnia 4 grudnia 2017 r.);
- programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2013-2022;
- programu szkolenia obronnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2017 – 2022;

Celem wytycznych jest:

- dokonanie oceny stanu realizacji szkolenia obronnego realizowanego w 2017 r.;
- wytyczenie głównych kierunków szkolenia w 2018 r.;
- określenie sposobu realizacji szkolenia obronnego w Urzędzie Miasta i Gminy i podległych jednostkach organizacyjnych;
- wskazanie przedsięwzięć szkoleniowych, które powinny zostać uwzględnione w planowaniu szkolenia na 2018 rok.

I. OCENA STANU REALIZACJI SZKOLENIA OBRONNEGO

W 2017 roku główny wysiłek szkoleniowy skupiony został na:

- przygotowaniu kadry kierowniczej i elementów Urzędu Miasta i Gminy (zespołów zadaniowych) oraz podległych jednostek organizacyjnych do działania w sytuacji wystąpienia zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa;
- doskonaleniu elementów systemu kierowania we współdziałaniu z organami administracji wojskowej w warunkach wprowadzenia gotowości obronnej państwa czasu kryzysu wywołanego konfliktem hybrydowym.
- zapoznaniu ze zmianami wynikającymi z nowego Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szkolenia obronnego.

1. Przedsięwzięcia szkoleniowe zrealizowane w 2017 roku miały przede wszystkim na celu:

- przygotowanie merytoryczne kadry kierowniczej i pracowników Urzędu i jednostek podległych odpowiedzialnych za sprawy obronne do wykonywania zadań obronnych w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i wojny;
- doskonalenie form współpracy z organami administracji wojskowej;
- praktyczne sprawdzenie procedur związanych z uruchomieniem służby stałego dyżuru;

2. Zakładane cele szkoleniowe osiągnano poprzez :

- szkolenie obsady etatowej akcji kurierskiej Urzędu Miejskiego;
- szkolenie składu etatowego stałego dyżuru Burmistrza;
- szkolenie obsady stanowiska kierownika Burmistrza;
- udział w treningu systemu służby stałego dyżuru;

II. CELE SZKOLENIOWE NA 2018 ROK I SPOSÓB ICH OSIĄGANIA

W planowaniu i organizacji szkolenia obronnego w 2018 r. główną uwagę zwrócić na:

- zgodność ustaleń ujmowanych w planie szkolenia obronnego na 2018 z trzyletnim programem szkolenia obronnego uwzględniającym przedsięwzięcia ujęte w Programie szkolenia obronnego na lata 2016-2022 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego;
- w procesie szkolenia preferować metody praktyczne i formy aktywizujące (treningi, gry decyzyjne, gry kierownicze, ćwiczenia grupowe);
- organizować wspólne przedsięwzięcia szkoleniowe służące wymianie doświadczeń, integrowaniu jednostek organizacyjnych realizujących podobne zadania obronne;
- zapewnić udział w treningu przedstawicieli podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych realizujących zadania obronne, a w razie konieczności organizować dla nich specjalistyczne szkolenia;
- przygotowywać zespoły zadaniowe do udziału w organizowanych ćwiczeniach obronnych, poprzez włączenie ich do udziału w różnych formach szkoleniowych poprzedzających ćwiczenie;
- każdorazowo po przeprowadzeniu ćwiczenia lub treningu dokonać ich oceny oraz opracować harmonogram realizacji wniosków i zaleceń wynikających z tej oceny.

Głównym celem szkolenia obronnego w 2018 roku będzie:

„Przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu Miasta i Gminy i zespołów zadaniowych wchodzących w skład stanowiska kierowania oraz podległych jednostek organizacyjnych do realizacji zadań w warunkach wystąpienia zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa. Doskonalenie elementów systemu kierowania we współdziałaniu z organami administracji wojskowej w warunkach wprowadzenia gotowości obronnej państwa czasu kryzysu wywołanego konfliktem hybrydowym”.

Cel główny realizowany będzie poprzez:

- przygotowanie kadry kierowniczej i pracowników Urzędu (zespołów zadaniowych) do wykonywania zadań obronnych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa;
- doskonalenie stanów osobowych przeznaczonych do wykonywania zadań związanych z doręczaniem dokumentów powołania do czynnej służby wojskowej - Akcji Kurierskiej;
- uwzględnienie w przedsięwzięciach szkoleniowych wniosków i doświadczeń z dotychczas przeprowadzonych ćwiczeń;
- sprawdzenie obiegu informacji w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych poprzez uruchomienie systemu „stałego dyżuru”;
- udział w szkoleniu realizowanym przez szczebel nadrzędny;
- opracowanie nowego planu operacyjnego funkcjonowania gminy po otrzymaniu wytycznych;
- reklamowanie żołnierzy rezerwy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej;
- bieżąca aktualizacja świadczeń rzeczowych i osobistych;
- tworzenie bazy danych na potrzeby obronne.

W celu właściwego przygotowania się do uczestnictwa w realizacji celu głównego należy:

- doskonalić umiejętności zespołu stanowiska kierowania Burmistrza w realizacji zadań na administrowanym terenie;
- zgrywać zespoły zadaniowe wchodzące w skład systemu kierowania w gminie;
- w procesie szkolenia uwzględniać cele szkoleniowe określone programach szkolenia obronnego.

III. WYMAGANIA ORGANIZACYJNE

Organizator szkolenia wypełniając obowiązki ustalone w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829), sporządza dokumenty planistyczne, wykonawcze i sprawozdawcze utrwalające dane o realizowanym szkoleniu obronnym, a w szczególności:

- program szkolenia obronnego;
- plan szkolenia obronnego;
- dokumentację szkolenia obronnego;
- dokumentację ćwiczenia obronnego;
- sprawozdanie z realizacji planu szkolenia.

BURMISTRZ

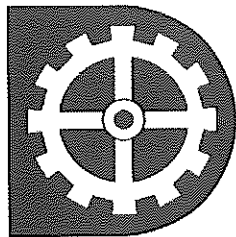
Stanisław Siwkowski

URZĄD MIASTA I GMINY

Pełnomocnik Burmistrza ds. Zarządzania Kryzysowego

ZATWIERDZAM
Burmistrz Miłomłyna

Stanisław Siwkowski



PLAN
SZKOLENIA OBRONNEGO
Gminy Miłomłyn na 2018 rok

UZGADNIAM

.....
/Wojewoda Warmińsko-Mazurski/

Miłomłyn
2018

CZEŚĆ I – OPISOWA

Plan szkolenia obronnego Gminy Miłomłyn na 2018 rok sporządzono na podstawie § 8 pkt. 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 08 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1829) oraz § 2 Zarządzenia nr 331 z dnia 04 grudnia 2017 r. Wojewody Warmińskiego – Mazurskiego w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2018 roku.

1. DOKUMENTY ODNIESIENIA

Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

1. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 08 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego / Dz. U z 2015 r., poz. 1829).
2. Zarządzenie Burmistrza nr 7/2018 z dnia 12 stycznia 2018 roku sprawie: realizacji zamierzeń obronnych w 2018 roku.
3. Planu Operacyjnego Funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia i w czasie wojny.
4. Programu szkolenia obronnego gminy Miłomłyn na lata 2016 – 2018.
5. Plan przygotowań publicznej i niepublicznej służby zdrowia gminy Miłomłyn na potrzeby obronne państwa.
6. Planu Akcji Kurierskiej na terenie gminy.
7. Organizacji służby Stałego Dyżuru.
8. Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego.
9. Ustawy o ochronie informacji niejawnych.
10. Plan przygotowań publicznej i niepublicznej służby zdrowia gminy Łukta na potrzeby obronne państwa.
11. Metodyki przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP.

2. CELE SZKOLENIOWE NA ROK 2018

Głównym celem szkolenia obronnego jest:

„Przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu Miasta i Gminy i zespołów zadaniowych wchodzących w skład stanowiska kierowania oraz podległych jednostek organizacyjnych do realizacji zadań w warunkach wystąpienia zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa. Doskonalenie elementów systemu kierowania we współdziałaniu z organami administracji wojskowej w warunkach wprowadzenia gotowości obronnej państwa czasu kryzysu wywołanego konfliktem hybrydowym”.

Cele szczegółowe:

1. Przygotować kierowniczą kadre urzędu i jednostek organizacyjnych do wykonywania zadań obronnych po wprowadzeniu stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu.
2. Doskonalic poziom przygotowań obronnych kadry kierowniczej urzędu i jednostek organizacyjnych w ramach prowadzonych szkoleń obronnych w gminie.
3. Przygotować pracowników merytorycznych urzędu i jednostek organizacyjnych do sporządzenia planów operacyjnych funkcjonowania gminy zgodnie z wytycznymi Ministra Obrony Narodowej.
4. Doskonalic współdziałanie samorządu gminnego z organami administracji wojskowej – WKU w zakresie realizacji zadań wynikających z nakładania świadczeń i prowadzenia akcji kurierskiej.
5. Doskonalenie zadań wynikających z planu przygotowań publicznej i niepublicznej służby zdrowia gminy Łukta na potrzeby obronne państwa.
6. We wszystkich szkoleniach teoretycznych zapoznać szkolonych z zasadami organizowania szkoleń obronnych według rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 08 października 2015r. (Dz.U. z 2015 r., poz. 1829).

Powyzsze cele zamierza sie osiagnac poprzez:

1. Pogłębienie wiedzy kierowniczej kadry urzędu i jednostek organizacyjnych podległych Burmistrzowi w ramach szkolenia obronnego realizowanego na szczeblu gminy. Doskonalenie kadry kierowniczej i pracowników Urzędu Miejskiego (zespołów zadaniowych) do wykonywania zadań obronnych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa.
2. Doskonalenie stanów osobowych przeznaczonych do wykonywania zadań związanych z doręczaniem dokumentów powołania do czynnej służby wojskowej - Akcji Kurierskiej.
3. Uwzględnienie w przedsięwzięciach szkoleniowych wniosków i doświadczeń z dotychczas przeprowadzonych ćwiczeń.
4. Sprawdzenie obiegu informacji w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych poprzez uruchomienie systemu „stałego dyżuru”.
5. Udział Burmistrza i pracownika merytorycznego w szkoleniach i ćwiczeniach obronnych zawartych w „Planie szkolenia obronnego w województwie warmińsko-mazurski na 2018 rok”.
6. Udział pracownika merytorycznego w instruktażu dotyczącym sposobu opracowania planów operacyjnych funkcjonowania gminy.
7. Zapoznanie kierowniczej kadry urzędu i jednostek organizacyjnych z wytycznymi dotyczącymi opracowania planu operacyjnego funkcjonowania gminy.
8. Reklamowanie żołnierzy rezerwy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej.
9. Bieżąca aktualizacja świadczeń rzeczowych i osobistych.
10. Tworzenie bazy danych na potrzeby obronne.

CZĘŚĆ II – Planowanie przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny
			Miejsce			
1	2	3	4	5	6	
Przedsięwzięcia szczebla nadrzędnego						
1	Ćwiczenie powiatowe: T: „Funkcjonowanie administracji samorządowej w sytuacji zagrożenia terrorystycznego. Współdziałanie z Siłami Zbrojnymi w tym zabezpieczenie potrzeb Sił Zbrojnych HNS”.	Ćwiczenie obronne	20-21.09 powiat nidzicki	G – 3c P – 3 c	Starosta Nidzicki, wójtowie, burmistrzowie powiatu nidzickiego	
2	Trening stałego dyżuru: T: „Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji”.	Trening	III dek. marca; czerwca ; września I dek. grudnia UMiG	SD jednostek samorządu terytorialnego	Dyrektor WBZK	
3	Odprawa szkoleniowo-planistyczna: Część I – ocena realizacji zadań obronnych w 2018 roku Część II – planowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa na 2019 rok.	odprawa szkoleniowo-planistyczna	grudzień Starostwo/sala 436	Pracownicy merytoryczni ds. obronnych jednostek samorządu terytorialnego P-3c	Starosta Ostrodzki	
Przedsięwzięcia własne						
1.	Ochrona ludności w warunkach prowadzenia działań obronnych. T-13/1 Sposoby opracowania i aktualizacji planu przygotowania i dystrybucji tabletek jodowych w przypadku zdarzeń radiacyjnych. T-13/10 Koncepcja rozprowadzenia tabletek jodowych na terenie gminy.	Zajęcia teoretyczne/ wykład	26 kwietnia Urząd Miasta/ sala narad	I; II; III; IV; V; VI; VII; VIII;	Burmistrz pełnomocnik ds. ZK	

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny
			Miejsce			
1	2	3	4	5	6	
	Ochrona informacji niejawnych podczas prowadzenia przygotowań obronnych.		21 listopada			
2.	T-16/2 Ochrona informacji niejawnych związana z realizacją zadań obronnych w starostwach oraz urzędach miast i gmin. T-16/4 Zasady sporządzania dokumentów niejawnych.	Zajęcia teoretyczne/ wykład	Urząd Miasta/ sala narad	I; II; III; IV; V; VI; VII; VIII;	Burmistrz pełnomocnik ds. ZK	
	Utrzymanie stałej gotowości obronnej państwa i jej podwyższanie.		18 kwietnia; 18 października;			
	T-7/9 Uruchomienie służby stałego dyżuru – trening obiegu informacji	Trening	Gmina Miłomłyn	I; II; IV; V; VII;	Burmistrz pełnomocnik ds. ZK	
3.	T-7/5 Stany gotowości obronnej państwa;	Zajęcia teoretyczne/ wykład	21 listopada Urząd Miasta/ sala narad	I; II; III; IV; V; VI; VII; VIII;	Burmistrz pełnomocnik ds. ZK	

CZĘŚĆ III – Wytyczne organizacyjne

1. Organizując szkolenie należy wykonać wszelkie dokumenty planistyczne, wykonawcze i sprawozdawcze, a w szczególności:

- dokumentację ćwiczenia obronnego;
- listy obecności,
- plany - konspekty,
- tematyczny program realizacji szkolenia obronnego
- zawierane umowy, itp.)

2. Osoby wymienione w tabeli grup szkolenia obronnego Urzędu Miejskiego winny zapoznać się z Planem i dostosować się do terminów zajęć i ćwiczeń.

3. Odpowiedzialnym za realizację przedsięwzięć szkoleń obronnych, przygotowania miejsc przeprowadzenia zajęć, zabezpieczenia środków i materiałów jest Sekretarz Miasta i Gminy.

tabela nr 1 – Grupy szkolenia obronnego

Lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	Uwagi
1.	Burmistrz, Sekretarz, Skarbnik	I	
2.	Pełnomocnik Burmistrza ds zarządzania kryzysowego	II	
3.	Zespół kierowania Akcją Kurierską	III	KŁ – łącznik KW – wykonawca K – kurier
4.	Obsada służby „Staly Dyżur”	IV	
5.	Obsady Punktów Alarmowania	V	
6.	Pracownicy urzędu	VI	
7.	Kierownicy komórek organizacyjnych podległych Burmistrzowi	VII	
8.	Obsada SK w zapasowym miejscu pracy	VIII	

**Roczny
plan kontroli problemowych wykonania zadań obronnych w jednostkach organizacyjnych
Urzędu Miasta Miłomłyn w 2018 roku.**

1. Podstawę opracowania Roczego planu kontroli stanowi Zarządzenie nr 7/2018 Burmistrza Miłomłyna z dnia 12 stycznia 2018 roku.
2. Cel kontroli – ustalenie stanu faktycznego w zakresie:
 - znajomości nałożonych na jednostki organizacyjne zadań obronnych wynikających z „Planu operacyjnego funkcjonowania miasta i gminy Miłomłyn w warunkach zewnętrznego zagrożenia państwa i w czasie wojny”;
 - organizacji służby stałego dyżuru;
 - sposobu opracowania 'Kart realizacji zadań operacyjnych”;
 - przygotowania kadry kierowniczej do realizacji zadań operacyjnych.
3. Wykaz planowanych kontroli:

Lp.	Przedmiot kontroli	Nazwa jednostki kontrolowanej	Termin	Prowadzący kontrolę	Uwagi
1	2	3	4	5	6
1	Sprawdzenie znajomości nałożonych zadań obronnych, sposobu opracowania „Kart ..”, przygotowanie kadry kierowniczej do realizacji zadań operacyjnych organizacji służby stałego dyżuru;	Publiczna Szkoła Podstawowa w Liwie i w Bynowie	18.04.2018 r. 18.10.2018 r.	komisja	

Opracował: P. Bibel

BURMISTRZ

Stanisław Stwkowski