

Zarządzenie Nr 2/2018
Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn
z dnia 03 stycznia 2018 r.

w sprawie: ustalenia zasad udzielania i rozliczania zaliczek pracowników na zakup dóbr lub usług na rzecz Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn w roku 2018

Na podstawie art. 44 ust.2 i 3 pkt 3 oraz art. 53 ust. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 2077) oraz art. 30 ust. 1 i 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017., poz. 1875)

Burmistrz Miasta i Gminy Miłomłyn zarządza, co następuje:

§ 1

Niżej wymienionym pracownikom Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn udziela się zaliczek stałych:

1. Szymański Edward - 300 zł, na wydatki związane z pokryciem kosztów eksploatacji środków transportu gminnego oraz pozostałe zakupy na rzecz urzędu wymagające gotówkowej formy rozliczania.
2. Kozakiewicz Iwona - 100 zł na wydatki związane z obsługą administracyjną urzędu.
3. Ryniewicz Iwona - 100 zł na wydatki związane z obsługą administracyjną urzędu.

§ 2

Zaliczki stałe podlegają rozliczeniu w terminie do dnia 21 grudnia 2018r. W przypadku zakończenia stosunku pracy zaliczki stałe należy rozliczyć do 14 dni przed zakończeniem zatrudnienia.

§ 3

Dopuszcza się możliwość udzielenia pracownikom Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn zaliczek jednorazowych w uzasadnionych przypadkach na wydatki bieżące związane z funkcjonowaniem urzędu i w celu realizacji zadań.

§ 4

Zaliczki, o których mowa w § 3 podlegają rozliczeniu w terminie określonym we wniosku o zaliczkę.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Stanisław Siwkowski