

Zarządzenie Nr 143
Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn
z dnia 14 listopada 2017r.

w sprawie zmiany Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn.

Na podstawie art.77² Kodeksu pracy (Dz. U z 2016r. poz. 1666 ze zmianami) i art. 39, ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2016r. poz. 902 ze zmianami).

§ 1.

Regulamin Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn stanowiący załącznik do zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn nr 357/2009 z dnia 20 stycznia 2009r. w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn, zmienia się w ten sposób, że załączniki 1,2 i 3 otrzymują brzmienie określone w załącznikach do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ

Stanisław Siwkowski

Załącznik nr 1

Wymagania kwalifikacyjne pracowników

Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne i ew. sposób ich udokumentowania
Sekretarz	- wykształcenie wyższe, - staż pracy zgodnie z art. 5, ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U z 2016r., poz. 902 zez zmianami).
Skarbnik	Według odrębnych przepisów
Zastępca Skarbnika	Według odrębnych przepisów
Główny Księgowy ds. Oświaty	Według odrębnych przepisów
Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	- Wykształcenie wyższe, - staż pracy – 5 lat
Kierownik referatu	- Wykształcenie wyższe, - staż pracy – 4 lata
Inspektor	- Wykształcenie wyższe, - staż pracy – 3 lata
Starszy specjalista	- Wykształcenie wyższe, - staż pracy – 3 lata
Podinspektor, informatyk	- Wykształcenie średnie, - staż pracy – 3 lata
Specjalista	- Wykształcenie średnie, - staż pracy – 3 lata
Referent	- Wykształcenie średnie, - staż pracy – 2 lata
Młodszy referent	- Wykształcenie średnie, - staż pracy – -----
Koordynator projektu ds. merytorycznych	Wykształcenie wyższe, - staż pracy – -----
Koordynator projektu ds. finansowych	Według odrębnych przepisów - staż pracy – 2lata
Księgowy	Wykształcenie średnie, - staż pracy – -----
Kierowca autobusu	Według odrębnych przepisów
Robotnik gospodarczy	Podstawowe i umiejętność wykonywania czynności. Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.

Załącznik nr2

Maksymalne stawki wynagrodzenia zasadniczego pracowników

Stanowisko	Kwota w złotych
Sekretarz	5.100,00
Skarbnik	5.100,00
Zastępca Skarbnika	4.700,00
Główny Księgowy ds. Oświaty	4.900,00
Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	4.700,00
Kierownik referatu	4.700,00
Inspektor	4.500,00
Starszy specjalista	3.900,00
Podinspektor, informatyk	3.800,00
Specjalista	3.200,00
Referent	2.700,00
Młodszy referent	2.550,00
Koordinator projektu ds. merytorycznych	2.800,00
Koordinator projektu ds. finansowych	2.800,00
Księgowy	3.100,00
Kierowca autobusu	2.800,00
Robotnik gospodarczy	2.170,00

Załącznik nr 3

Wysokość dodatku funkcyjnego

Stanowisko	Kwota dodatku
Sekretarz	700 - 1.500
Skarbnik	500 – 1.300
Zastępca Skarbnika	400 – 1.100
Kierownik referatu	400 – 1.100
Główny Księgowy ds. Oświaty	200 - 700
Kierownik USC	100 - 500