

Nasz znak: PiF.042.9.1.2017

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapraszam do złożenia oferty celem udzielenia zamówienia, do którego - zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm), przepisy tej ustawy nie mają zastosowania.

1. Określenie przedmiotu zamówienia: *„Adaptacja pomieszczeń Szkoły Podstawowej w Miłomłynie na potrzeby utworzenia punktu przedszkolnego wraz z wyposażeniem”*

W ramach niniejszego zadania zostaną wydzielone sale z przeznaczeniem na pobyt dzieci przedszkolnym, sanitariatów i szatni na potrzeby powstającego punktu przedszkolnego.

2. Zakres rzeczowy objęty zamówieniem jest zgodny z:

- projektem budowlanym,

- przedmiarem robót,

- szczegółową specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót,

stanowiącymi załączniki od Nr 1 - Nr 3 do niniejszego zapytania dostępnych na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.milomlyn.pl.

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – do dnia 23.08.2017 r.

4. Wykonawca na wykonane prace udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres min. 36 miesięcy, licząc od dnia ich bezusterkowego protokolarnego odbioru końcowego.

5. Wykonawca musi spełniać następujące warunki udziału w postępowaniu i wraz z ofertą zobowiązany jest przedłożyć:

a) Oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu w zakresie posiadanych kompetencji, zdolności technicznej i zawodowej, sytuacji ekonomicznej – zał Nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego

b) Wykaz co najmniej dwóch wykonanych robót budowlanych o wartości min. 70.000 zł każda w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem daty

i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty te zostały wykonane terminowo zgodnie z zasadami sztuki budowlanej.

c) aktualny odpis z właściwego rejestru.

Ofertę proszę złożyć do dnia 27.06.2017 do godz. 10:00 na adres: Urząd Miasta i Gminy Miłomłyn, ul. Twarda 12, 14-140 Miłomłyn (sekretariat).

6. Oferta musi zawierać:

- 1) formularz ofertowy,
- 2) kosztorys ofertowy,
- 3) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wymagane w ust. 5 zapytania.(oświadczenie - zał nr 5),
- 4) wykaz robót – zał.6
- 5) aktualny odpis z właściwego rejestru.

7. Opis sposobu przygotowania oferty.

7.1 Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik Nr 4 do zapytania.

7.2 Do oferty należy dołączyć:

7.2.1. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) - zalecane, nie wymagane.

7.2.2. Dokumenty i oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami zapytania.

7.2.3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).

7.3 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7.4 Oferta musi odpowiadać wymaganiom zapytania.

7.5 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzana na piśmie, w języku polskim. Dokumenty w tym oświadczenia sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem.

7.6 Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez Wykonawcę. W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.

7.7 Wykonawca powinien zamieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami i oświadczeniami w kopercie, opisanej w następujący sposób:

a) koperta ma być zaadresowana następująco:

GMINA MIŁOMŁYN

ul. Twarda 12

14-140 Miłomłyn

„OFERTA NA ZAPYTANIE OFERTOWE PONIŻEJ 30 000,00 EURO NA:

**„Adaptacja pomieszczeń Szkoły Podstawowej w Miłomłynie na potrzeby utworzenia punktu
przedszkolnego wraz z wyposażeniem ”**

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 27.06.2017R., GODZ. 10:00”

b) koperta: powinna być zaadresowana oraz opisana jw. oraz dodatkowo musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

7.8 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Przy czym zmiana oferty musi być dokonana w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”. Oświadczenia te muszą być jednoznaczne i nie powodować wątpliwości co do ich treści i zamiarów Wykonawcy”.

7.9 Oferty złożone po terminie lub niekompletne nie będą oceniane i brane pod uwagę.

8. Ocena oferty.

8.1. Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji.

- Kryteriami wyboru oferty najkorzystniejszej będą:
Cena 80 %
- Termin realizacji zamówienia (liczony w dniach kalendarzowych od dnia podpisania umowy, ale nie później niż do 23.08.2017r.) 20 %

Oferty nieodrzucone oceniane będą według wzoru:

$C_{min}/C_b * 100 * 80 \% + T_{min}/T_b * 100 * 20 \% = \text{ilość punktów}$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych;

C_b – cena oferty rozpatrywanej;

T_b – termin realizacji zamówienia oferty rozpatrywanej (liczony w dniach kalendarzowych);

Tmin – najkrótszy termin realizacji zamówienia spośród ofert nieodrzuconych;

100 – stały wskaźnik.

Maksymalny termin realizacji zamówienia nie może być dłuższy niż do dnia 23.08.2016r.

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

9. Wykluczenie z postępowania.

Z postępowania o zamówienie publiczne zostaną wykluczeni wykonawcy, którzy nie spełniają warunków udziału w niniejszym zapytaniu ofertowym.

W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

10. Warunki zmiany umowy.

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

11. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami: w zakresie technicznym – Paweł Śnieżawski, tel. 896425816.

12. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może dokonać modyfikacji treści niniejszego zapytania lub odwołać niniejsze zapytanie (bez podania przyczyny). Modyfikacja treści zapytania lub jego odwołanie nastąpi w taki sposób, w jaki nastąpiło jego przekazanie Wykonawcom.

12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia niniejszego zapytania bez dokonania wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

BURMISTRZ

Stanisław Stwiński

Załączniki do niniejszego zapytania stanowią:

- 1) Projekt budowlany, - zał. Nr 1
- 2) Przedmiar robót, - zał. Nr 2
- 3) Szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, - zał. Nr 3
- 4) Formularz ofertowy, - zał. Nr 4
- 5) Oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu, - zał. Nr 5
- 6) Wykaz robót, - zał. Nr 6
- 7) Projekt umowy. - zał. Nr 7