



Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... (poz. ...)

## Załącznik nr 1

### WZÓR

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /  
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*,  
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I  
395)**

#### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawdziwą. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*”.

#### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b>	Gmina Miłomłyn			
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	Nie dotyczy			
<b>3. Tytuł zadania publicznego</b>	Promowanie tradycyjnej kuchni wiejskiej poprzez organizację warsztatów kulinarnych			
<b>4. Termin realizacji zadania publicznego</b>	Data rozpoczęcia	26.09.2016	Data zakończenia	20.12.2016

#### II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji</b>	Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Wsi Majdany Wielkie i Okolic 14-140 Miłomłyn, Majdany Wielkie 28B  KRS 0000560031		
<b>2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)</b>	Marek Grzęda – Prezes Tel. 883 381 514 e-mail: mar.grzeda@wp.pl		
<b>3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa</b>			

<sup>1)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

<b>w ofercie</b> (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)
Nie dotyczy
<b>4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:</b>
1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego: Celem Stowarzyszenia jest podejmowanie działań na rzecz rozwoju wsi Majdany Wielkie, Skarpa oraz innych stowarzyszonych wsi w tym w szczególności: a) wspieranie społecznej aktywności mieszkańców, b) pomoc osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym, c) przeciwdziałanie bezrobociu i wspieranie przedsiębiorczości, d) promowanie regionu, kultury ludowej, lokalnych tradycji i atrakcji, e) wspieranie inicjatyw społecznych i gospodarczych wsi, f) podniesienie jakości edukacji przedszkolnej i poprawę jakości kształcenia w szkołach, g) wspieranie dobroczynności i działań humanitarnych, h) podejmowanie działań na rzecz ekologii i ochrony środowiska naturalnego, i) wspieranie inicjatyw społecznych na rzecz budowy nowych i modernizacji istniejących dróg i sieci telekomunikacyjnych, j) promowanie zdrowego trybu życia oraz podejmowanie inicjatyw w zakresie rozwoju kultury fizycznej i sportu.
2) działalność odpłatna pożytku publicznego: nie dotyczy

**III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>2)</sup>**

Zgodnie ze statutem: „Do składania oświadczeń woli, udzielania pełnomocnictwa oraz zawierania umów w szczególności w sprawach majątkowych, uprawnieni są Prezes Zarządu – samodzielnie lub dwóch innych członków zarządu działających łącznie”.

**IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego**

<b>1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji</b>
Celem głównym zadania jest kultywowanie tradycyjnej kuchni regionalnej oraz aktywizacja młodych pokoleń w kierunku zachowania i wykorzystania dziedzictwa kulinarnego Warmii i Mazur. Na każdym kroku podkreślone będą lokalne obrzędy ludowe oraz tradycja regionu. Warsztaty prowadzone będą przez członków Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju Wsi Majdany Wielkie i Okolic (3 osoby) dla 12 osób w różnym wieku, w tym „młodych gospodyń domowych”. Wspierać je będzie profesjonalny kucharz, który zdradzi kilka tajników kuchni. Omówi wykorzystanie ziół w potrawach i inne ciekawostki. Warsztaty kulinarne będą realizowane w świetlicy wiejskiej w Majdanach Wielkich przy wykorzystaniu istniejących zasobów. Działanie poprzez wymiar międzypokoleniowy przyczyni się również do zwiększenia integracji kilku pokoleń.

<b>2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania</b>
Na przełomie 2015/2016 roku wnioskodawca przeprowadził badania wśród mieszkańców Majdan Wielkich, Skarpy i okolic podczas licznych spotkań wiejskich. Analiza wykazała, iż mieszkańcom brakuje zajęć/spotkań/warsztatów, które jednocześnie integrowałyby ich jako mieszkańców jednej społeczności a z drugiej strony uczyły i kultywowałyby tradycje regionu. Wiele kobiet wiejskich pamięta stare zwyczaje kulinarne oraz tradycje regionu. Młode pokolenie zaś chciałoby nauczyć się ich, by nie zatracić tożsamości lokalnej i kultywować obrzędy kulinarne. Połączeniem obu aspektów jest

<sup>2)</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

stworzenie oferty warsztatów kulinarnych opartych na tradycjach lokalnych. Wnioskodawca wychodząc naprzeciw oczekiwaniom i potrzebom mieszkańców stworzył właśnie taką ofertę.  
 Grupę docelową projektu tworzy 15 mieszkańców Majdan Wielkich, Skarpy i okolic, w tym w szczególności:  
 1/ OSOBY DOROSŁE zaangażowane w działania projektowe,  
 2/ DZIECI i MŁODZIEŻ mieszkający na terenie Majdan Wielkich, Skarpy i okolic,  
 3/ CZŁONKOWIE STOWARZYSZENIA – osoby/wolontariusze prowadzący zajęcia kulinarne.

**3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>3)</sup>**

Nie dotyczy

**4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego**

Celem głównym zadania jest kultywowanie tradycyjnej kuchni regionalnej oraz aktywizacja młodych pokoleń w kierunku zachowania i wykorzystania dziedzictwa kulinarnego Warmii i Mazur.  
 Ponadto zwiększenie poczucia wspólnoty międzypokoleniowej oraz aktywizacja i integracja mieszkańców Majdan Wielkich i Skarpy poprzez włączenie uczestników zadania w promowanie tradycyjnej kuchni wiejskiej. Zwiększenie poziomu aktywności i integracji społecznej, tożsamości wśród 15 mieszkańców wsi Majdany Wielkie i okolic będzie realizowane poprzez udział w warsztatach kulinarnych jako narzędzia aktywizacji i integracji mieszkańców służącemu partycypacji i aktywności obywatelskiej.

**5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego** (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Rezultaty:  
 - liczba osób zaangażowanych w realizację zadania – 12 mieszkańców wsi Majdany Wielkie, Skarpy i okolic,  
 - liczba wolontariuszy zaangażowanych w realizację zadania – 3 członków Stowarzyszenia,  
 - liczba godzin zajęć warsztatów kulinarnych – 30h.

Dzięki realizacji zadania zwiększy się poziom aktywności i integracji społecznej mieszkańców wsi Majdany Wielkie, Skarpa oraz okolic. Ponadto wzrośnie poczucie tożsamości kulturowej, w tym kulinarnej poprzez udział w warsztatach.

**Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego<sup>4)</sup>**

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy

<sup>3)</sup>Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>4)</sup>Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

**6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego** (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

**1. Rekrutacja uczestników i promocja zadania**

Kampania informacyjno-promocyjna przez cały okres realizacji zadania. Zamieszczone zostaną ogłoszenia i plakaty na tablicach ogłoszeń oraz w mediach społecznościowych zachęcające do udziału w zadaniu. Osoby zainteresowane udziałem podpiszą deklarację udziału w projekcie oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych i inne niezbędne dokumenty.

**2. Warsztaty kulinarne**

Zajęcia prowadzone przez członków Stowarzyszenia (3 osoby) przy wsparciu merytorycznym profesjonalnego kucharza. Warsztaty w oparciu o lokalne tradycje i zwyczaje. Zajęcia prowadzone będą w godzinach dostosowanych do potrzeb uczestników. Również częstotliwość zajęć zostanie dopasowana do możliwości uczestników. Podczas zajęć mieszkańcy będą mieli okazję poznać kulinarną historię regionu, a młode gosposie kultywować będą dawne przepisy, które dziś odchodzą już w zapomnienie. Działanie poprzez wymiar międzypokoleniowy przyczyni się również do zwiększenia integracji kilku pokoleń.

Na potrzeby realizacji zadania zakupione zostaną produkty spożywcze.

Liczba godzin warsztatów – 30h.

Liczba uczestników – 15 osób (w tym 3 wolontariuszy) w różnym wieku.

**3. Podsumowanie projektu**

Spotkanie podsumowujące realizację zadania oraz jego efekty. W spotkaniu wezmą udział uczestnicy oraz zaproszeni goście m.in. przedstawiciele samorządu lokalnego oraz członkowie Stowarzyszenia.

**7. Harmonogram na rok 2016**

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>5)</sup>
1	Rekrutacja beneficjentów zadania	IX -X 2016	Nie dotyczy
2	Promocja zadania	IX-XII 2016	Nie dotyczy
3	Warsztaty kulinarne – zajęcia prowadzone przez członków Stowarzyszenia (3 osoby) przy wsparciu merytorycznym profesjonalnego kucharza (umowa zlecenie). Zadaniem kucharza będzie współprowadzenie warsztatów, omówienie wykorzystania ziół w potrawach i inne ciekawostki, pokaże jak ładnie i estetycznie podać danie, wyszuka stare przepisy z dawnych lat i wykona je wspólnie z mieszkańcami. Liczba godzin zajęć – 30.	IX - XII 2016	Nie dotyczy
4	Podsumowanie projektu	XII 2016	Nie dotyczy

<sup>5)</sup> Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.





9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	1000 zł
2	<b>Inne środki finansowe ogółem<sup>13)</sup>:</b> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	3000 zł
	2.1 Środki finansowe własne <sup>13)</sup>	0 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego <sup>13)</sup>	0 zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych <sup>13), 14)</sup>	3000 zł
	Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaże(-zą) środki finansowe): Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej	
2.4 Pozostałe <sup>13)</sup>	0 zł	
3	<b>Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem:</b> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	2700 zł
	3.1 Wkład osobowy	2700 zł
	3.2 Wkład rzeczowy <sup>15)</sup>	0 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego <sup>16)</sup>	14,92 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>17)</sup>	44,78 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>18)</sup>	40,30 %

<sup>13)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

<sup>14)</sup> Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

<sup>15)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

<sup>16)</sup> Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>17)</sup> Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>18)</sup> Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania<sup>19)</sup>** (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

Nie dotyczy

**11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego** (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

1/ Koordynator projektu – prezes Stowarzyszenia, osoba posiadająca doświadczenie w realizacji działań na rzecz społeczności lokalnych.

2/ Osoby prowadzące warsztaty – 3 członkinie Stowarzyszenia (kobiety). Osoby posiadające wiedzę i umiejętności kulinarne, niebędące jednak profesjonalnymi kucharkami. Gotowanie, pieczenie i przygotowywanie dań jest ich pasją. Ponadto znają dawne tradycje, obyczaje i przepisy kulinarne.

**12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego** (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego<sup>7)</sup>, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Wkład osobowy został wyceniony na podstawie aktualnych stawek rynkowych za działania podobnego typu wykonywane przez osoby nie będące profesjonalistami. Ponadto identyczne stawki zostały zastosowane w projekcie aktualnie realizowanym pn. „Dążąc do Współpracy”, który dofinansowało Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

**13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego** (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego<sup>9)</sup> w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Nie dotyczy

**14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty**

Nie dotyczy

**15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych**

1/ „Dążąc do Współpracy” – projekt realizowany od maja 2016 r. do listopada 2017 r. (oferta wspólna) dofinansowany ze środków Ministerstwa Rodziny Pracy i Polityki Społecznej, Program FIO, kwota dofinansowania projektu – 189800 zł (w tym 36.400 zł na konto Wnioskodawcy).

2/ „Majdany na Start” – projekt realizowany w okresie marzec-czerwiec 2016 r., dofinansowany ze środków Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Program FIO Warmia i Mazury Lokalnie, kwota dofinansowania projektu 3400 zł.

<sup>19)</sup> Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.



Oświadczam(my)<sup>20)</sup>, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego\*;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

.....  
.....  
.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)

Data ..... 15.09.2016 .....

PREZES ZARZĄDU  
  
Marek Grzęba

Stowarzyszenie na rzecz rozwoju  
wsi Majdany Wielkie i okolic  
Majdany Wielkie 28B, 14-140 Miłomłyn  
REGON: 361737554, NIP: 7412129422

Uznaję celowość realizacji tego zadania.

15.09.2016

BURMISTRZ  
  
Stanisław Siwkowski

<sup>20)</sup> Katalog oświadczeń jest otwarty.