

ZARZĄDZENIE NR 133/2015
BURMISTRZA MIASTA I GMINY MIŁOMŁYN
z dnia 26 Listopada 2015r.

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonywanie zadań publicznych
związanych z realizacją zadań Gminy w 2016-2019 roku przez organizacje pozarządowe oraz
podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie oraz powołania komisji konkursowej**

Na podstawie art. 11, art. 13 ust. 1 i art. 15 ust. 2a-2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 poz. 1118 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XV/83/2015 Rady Miejskiej w Miłomłynie z dnia 25 Listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Miasta i Gminy Miłomłyn na rok 2016 oraz w związku z Uchwałą Nr XV/84/2015 Rady Miejskiej w Miłomłynie z dnia 25 Listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Miasta i Gminy Miłomłyn na lata 2016-2020 zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu:
 - 1) Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - 2) Działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - 3) Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania
 - 4) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,

2. Ogłoszenie stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Termin składania ofert upływa **17 Grudnia 2015 r. o godz. 12:00.**

§ 3

Informację o ogłoszeniu konkursu publikuje się poprzez jej zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Miłomłyn;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn.

§ 4

1. Powołuje się Komisję konkursową w składzie:
 - 1) Violetta Wróblewska - Przewodniczący Komisji;
 - 2) Natalia Karczevska – Pełnomocnik Burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi -

Członek Komisji;

3) Iwona Kozakiewicz - Członek Komisji;

4) Przedstawiciel organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3. ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariatu - Członek Komisji;

5) Przedstawiciel organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3. ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariatu - Członek Komisji.

2. Wybór przedstawicieli wymienionych w ust. 1 pkt 4 i 5 zostanie dokonany na podstawie odrębnego zarządzenia.

3. Członkiem Komisji nie może być osoba mająca formalne lub nieformalne powiązania z podmiotami składającymi ofertę do konkursu, tj. która jest członkiem, wolontariuszem, członkiem władz podmiotów ubiegających się o dotację. Każdy członek Komisji podpisuje oświadczenie w tej sprawie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

4. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący. Wzór protokołu otwarcia ofert stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

5. Przy ocenie formalnej ofert członkowie Komisji posługują się Kartą oceny oferty. Wzór Karty oceny oferty stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

6. Przy ocenie punktowej ofert członkowie Komisji posługują się Arkuszem indywidualnej oceny oferty. Wzór Arkusza indywidualnej oceny oferty stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia.

7. Zbiorcze zestawienie indywidualnej oceny ofert stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Zarządzenia.

8. Protokół w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert przekazywany jest przez przewodniczącego Komisji niezwłocznie do Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn. Wzór protokołu w sprawie rozstrzygnięcia konkursu stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

OTWARTY KONKURS OFERT
NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH
W ROKU 2016-2019

Działając na podstawie art. 11. i art. 13. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 poz. 1118 z późn. zm.)

Burmistrz Miasta i Gminy Miłomłyn

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych

I. Przedmiotem konkursu jest zlecenie wykonania niżej wymienionych zadań publicznych:

1. Rodzaj zadania: zadanie z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych pn.:

a) „Dowóz dzieci i młodzieży niepełnosprawnych z terenu Miasta i Gminy Miłomłyn do Ośrodka Rehabilitacyjno- Edukacyjno- Wychowawczego w Ostródzie oraz Niepublicznego Przedszkola Specjalnego „OREWIACZEK” w Ostródzie przy udziale opiekuna w celach edukacyjno- rehabilitacyjnych”,

w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie,

wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: **30.000 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych),

W 2015 roku na realizację tego rodzaju zadania przeznaczono kwotę 34.000 zł

2. Rodzaj zadania: zadanie z zakresu działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym pn:

a) ”Wspieranie zatrudnienia socjalnego oraz finansowanie kosztów uczestnictwa w zajęciach Centrum Integracji Społecznej”

w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie,

wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: **16.320 zł**

(słownie: szesnaście tysięcy trzysta dwadzieścia złotych),

W 2015 roku na realizację tego rodzaju zadania przeznaczono kwotę 16.320 zł

3. Rodzaj zadania: zadanie z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania pn.:

a) „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z terenu Gminy Miłomłyn poprzez przydzielanie stypendiów w roku szkolnym 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019”

w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie,

wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: **24.000 zł** (słownie:

dwadzieścia cztery tysiące złotych), w tym w roku 2016- **3.200 zł** (słownie: trzy tysiące

dwieście złotych), w tym w roku 2017-**8.000 zł** (słownie: osiem tysięcy złotych), w tym w

roku 2018- **8.000 zł** (słownie: osiem tysięcy złotych), w tym w roku 2019- **4.800 zł** (słownie:

cztery tysiące osiemset złotych)

Na realizację tego rodzaju zadania przeznaczono kwotę 17.600 zł, w tym w roku 2014- 6.400 zł, w tym w roku 2015- 7.000 zł, w tym w roku 2016- 4.200zł

4. Rodzaj zadania: zadanie z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pn:

a) „ Szkolenie piłkarskich grup młodzieżowych poprzez treningi i udział w rozgrywkach”

w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie,
wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: **58.000 zł** (słownie: pięćdziesiąt osiem tysięcy złotych)

W roku 2014 na realizację tego rodzaju zadania przeznaczono kwotę 57.289 zł

b) „Organizacja szkolnych zawodów sportowych na szczeblu lokalnym i powiatowym, masowych imprez rekreacyjno- sportowych oraz wdrażanie do zdrowego stylu życia.”

w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie,
wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: **6.000 zł** (słownie: sześć tysięcy złotych)

W 2014 roku na realizację tego rodzaju zadania przeznaczono kwotę 7.161 zł

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Do składania oferty uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego o wolontariacie (Dz. U. z 2014 poz. 1118 z późn. zm.).
2. Rozpatrywane będą oferty zgodne z tematem ogłoszonego zadania.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Warunkiem realizacji zadania jest wygranie konkursu ofert i podpisanie umowy na realizację zadania.
4. Do realizacji przyjęta zostanie tylko 1 oferta w ramach konkursu.
5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej. Warunkiem zawarcia umowy, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, jest korekta kosztorysu oferty.
6. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania.
7. Wysokość udziału środków własnych organizacji, środków finansowych z innych źródeł oraz wkładu osobowego nie może być niższa niż 10% kosztów całkowitych realizacji zadania.
8. Aby oferta mogła być dalej rozpatrywana musi osiągnąć minimalny próg 50 pkt.

III. Termin realizacji zadania dla rodzajów zadania nr 1,2,4 : od 01.01.2016r.- 31.12.2016r. Szczegółowy termin realizacji zadania określi umowa zawarta pomiędzy Gminą Miłomłyn a oferentem wybranym w toku postępowania konkursowego.

III.A. Termin realizacji zadania dla rodzaju zadania nr 3: od 01.08.2016r. do 31 lipca 2019r. Szczegółowy termin realizacji zadania określi umowa zawarta pomiędzy Gminą Miłomłyn a oferentem wybranym w toku postępowania konkursowego.

IV. Warunki realizacji zadania

1. Podmioty występujące o dotację na realizację zadania powinny posiadać doświadczenie w realizacji podobnych zadań oraz niezbędne zasoby organizacji pozwalające na realizację projektu.
2. Dotowany podmiot zobowiązany jest do:
 - 1) prowadzenia i gromadzenia dokumentacji merytorycznej i finansowej z realizacji zadania,
 - 2) informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych z budżetu Gminy Miłomłyn.

V. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25). Formularz oferty można otrzymać w Urzędzie Miasta i Gminy Miłomłyn, ul. Twarda 12, pokój nr 19 lub pobrać ze strony internetowej: www.bip.milomlyn.pl.

2. Do oferty należy dołączyć aktualny dokument rejestrowy stanowiący o podstawie prawnej działalności oferenta (aktualny - oznacza, że wszystkie dane są zgodne ze stanem faktycznym na dzień składania oferty). Dokumenty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do działania w imieniu oferenta. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów).

3. Oferty na dokładnie i czytelnie wypełnionych formularzach wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **17 Grudnia 2015 roku do godziny 12.00** w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn, ul. Twarda 12, pokój nr 26 (liczy się data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy). Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

4. Ofertę należy zamieścić w kopercie, którą należy zaadresować na adres: Urząd Miasta i Gminy Miłomłyn, ul. Twarda 12, 14-140 Miłomłyn oraz opisać w następujący sposób:

”Oferta na realizację zadań publicznych w roku 2016. Nie otwierać przed dniem 17.12.2015r., godz. 12.00”- opis dla rodzaju zadania nr 1,2,4.

”Oferta na realizację zadań publicznych w latach 2016-2019. Nie otwierać przed dniem 17.12.2015r., godz. 12.00”-opis dla rodzaju zadania nr 3.

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta musi zawierać nazwę i adres (siedzibę) oferenta.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17 Grudnia 2015 r. o godz. 12.15 w pokoju nr 15 Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn.
2. Wybór oferty zostanie dokonany w ciągu 7 dni od daty otwarcia ofert.
3. Obowiązuje jawność postępowania przy dokonywaniu wyboru oferty, tzn. że przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o dotację.
4. Oferty podlegają ocenie formalnej. W przypadku braków formalnych w ofercie istnieje możliwość jednokrotnej poprawy oferty. Oferty spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej.
5. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa. Komisja będzie kierowała się w szczególności:
 - a) zgodnością zadania z priorytetem Programu określonym szczegółowo w ogłoszeniu o konkursie;

- b) oceną możliwości realizacji zadania przez organizację;
- c) zadeklarowaną przez organizację jakością działania, w tym kwalifikacjami osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane;
- d) kalkulacją kosztów realizacji zadania, w tym zadeklarowanym udziałem innych środków w realizacji zadania (w wysokości minimum 10%); poprzez inne środki rozumie się: środki finansowe pozyskane na realizację zadania z innych źródeł lub wkład własny organizacji, który jest rozumiany jako wkład finansowy lub pozafinansowy w realizację zadania;
- e) realizacją zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w poprzednim okresie, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (o ile podmiot realizował już zadania ze środków Gminy);
- f) wysokością dotacji, przeznaczonej na realizację zadania;
- g) możliwościami kontynuacji programu.

6. Szczegółowe kryteria oceny ofert

	Kryteria	Punktacja maksymalna
1	Dobrze zaplanowany harmonogram działania (<i>m. in. wymienione szczegółowo w kolejności działania, realność realizacji działań w założonych terminach, przejrzystość realizacji projektu</i>)	15
2	Spójność celów projektu z celami zadania (<i>czy projekt odpowiada potrzebom zadania</i>)	18
3	Oryginalne, nowatorskie podejście do zadania (<i>czy projekt jest innowacyjny</i>)	7
4	Planowane rezultaty wynikające z realizacji projektu (<i>np. liczba odbiorców, liczba wydarzeń, zasięg oddziaływania projektu</i>)	12
5	Spójny z działaniami budżet (<i>czy budżet jest realny, czytelny, czy wszystkie działania mają odniesienie w budżecie</i>)	10
6	Wysokość wkładu pozyskanego z innych źródeł (<i>wkład własny organizacji-finansowy lub pozafinansowy, środki spoza budżetu Gminy Miłomłyn, sposób w jaki jest to uwiarygodnione</i>)	10
7	Sposób promocji zadania oraz promowania Miasta i Gminy Miłomłyn w związku z współfinansowaniem projektu	10
8	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań (<i>doświadczenie w zarządzaniu podobnymi projektami, rzetelność i terminowość wykonywania zadania, rozliczania</i>)	8
9	Zasoby organizacji pozwalające na realizację projektu (<i>ilość i doświadczenie osób realizujących projekt, ilość osób współpracujących</i>)	5
10	Staranność przygotowanej oferty (<i>wypełniona czytelnie, spis załączników, dokumenty spięte w sposób zapobiegający dekompletacji oferty</i>)	5
	Razem:	100

7. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.

8. O podjętych decyzjach składający ofertę są powiadamiani pisemnie.

9. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 133/2015
z dnia 26 Listopada 2015r.

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Oświadczam, co następuje:

Nie jestem powiązany w sposób formalny lub nieformalny z podmiotami określonymi w art. 3 ust.2 ustawy z dnia 24 września 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 poz. 1118 z późn. zm.) składającymi ofertę na realizację zadania w konkursie ofert:

W związku z tym wyrażam zgodę na pracę w Komisji Konkursowej powołanej na potrzeby rozstrzygnięcia ww. konkursu.

Oceny ofert zgłoszonych do konkursu dokonam w sposób możliwie obiektywny, zgodnie z obowiązującymi przepisami i posiadaną przeze mnie wiedzą i doświadczeniem.

W sytuacji, gdy w trakcie pracy w Komisji Konkursowej pojawią się przesłanki co do moich powiązań z ocenianymi ofertami, zgłoszę rezygnację z pracy w Komisji.

Imię i nazwisko:

Podpis:

Miłomłyn, dnia.....

Miłomłyn,

Protokół

z otwarcia ofert w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w roku 2016-2019

W wyniku ogłoszonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn w dniu
otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w roku 2016-2019 na zadanie:

I. Zadania z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:

a) „Dowóz dzieci i młodzieży niepełnosprawnych z terenu Miasta i Gminy Miłomłyn do Ośrodka Rehabilitacyjno- Edukacyjno- Wychowawczego w Ostródzie oraz Niepublicznego Przedszkola Specjalnego „OREWIACZEK” w Ostródzie przy udziale opiekuna w celach edukacyjno- rehabilitacyjnych”

(nazwa zadania)

złożono ofert, w tym:

1.
2.

II. Zadanie z zakresu działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:

a) „Wspieranie zatrudnienia socjalnego oraz finansowanie kosztów uczestnictwa w zajęciach Centrum Integracji Społecznej”

(nazwa zadania)

złożono ofert, w tym:

1.
2.

III. Zadania z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:

a) „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z terenu gminy Miłomłyn poprzez przydzielanie stypendiów w roku szkolnym 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019”

(nazwa zadania)

złożono ofert, w tym:

1.
2.

IV. Zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

a) „ Szkolenie piłkarskich grup młodzieżowych poprzez treningi i udział w rozgrywkach”

(nazwa zadania)

złożono ofert, w tym:

1.
2.

b) „Organizacja szkolnych zawodów sportowych na szczeblu lokalnym i powiatowym, masowych imprez rekreacyjno- sportowych oraz wdrażanie do zdrowego stylu życia.”

(nazwa zadania)

złożono ofert, w tym:

1.
2.

VII. Uwagi

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy członków komisji

- 1.....
- 2.....
- 3.....

KARTA OCENY OFERTY

Miłomłyn dnia.....

Nazwa zadania

.....
.....

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania :
2. Podmiot składający ofertę:

.....

3. Data wpływu oferty:

4. Czy podmiot jest uprawniony do otrzymania dotacji:

tak

nie

5. Ocena spełnienia przez ofertę wymogów formalnych:

- a) czy oferta została złożona na wzorze określonym w drodze Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., Nr 6, poz. 25)?

tak

nie

- b) czy przedstawiono aktualny dokument rejestrowy stanowiący o podstawie prawnej działalności oferenta?

tak

nie

- c) czy dołączono dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów) przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego do oferty?

tak

nie

nie dotyczy

Jeśli zaznaczono w każdym punkcie „**tak**”/ „**nie dotyczy**” należy przejść do oceny merytorycznej, jeżeli w pozycji od a) do c) zaznaczono „**nie**” ofertę należy przekazać do jednokrotnej poprawy.

Podpisy członków komisji:

1.....

2.....

3.....

ARKUSZ INDYWIDUALNEJ OCENY OFERTY

Pan/i

Zadanie:

Podmiot składający ofertę:.....

Lp.	Kryteria	Punktacja maksymalna	Przydzielone punkty dla danej oferty
1	Dobrze zaplanowany harmonogram działania (<i>m. in. wymienione szczegółowo w kolejności działania, realność realizacji działań w założonych terminach, przejrzystość realizacji projektu</i>)	15	
2	Spójność celów projektu z celami zadania (<i>czy projekt odpowiada potrzebom zadania</i>)	18	
3	Oryginalne, nowatorskie podejście do zadania (<i>czy projekt jest innowacyjny</i>)	7	
4	Planowane rezultaty wynikające z realizacji projektu (<i>np. liczba odbiorców, liczba wydarzeń, zasięg oddziaływania projektu</i>)	12	
5	Spójny z działaniami budżet (<i>czy budżet jest realny, czytelny, czy wszystkie działania mają odniesienie w budżecie</i>)	10	
6	Wysokość wkładu pozyskanego z innych źródeł (<i>wkład własny organizacji- finansowy lub pozafinansowy, środki z poza budżetu M i G Miłomłyn, sposób w jaki jest to uwiarygodnione</i>)	10	
7	Sposób promocji zadania oraz promowania Miasta i Gminy Miłomłyn w związku z współfinansowaniem projektu	10	
8	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań (<i>doświadczenie w zarządzaniu podobnymi projektami, rzetelność i terminowość wykonywania zadania, rozliczania</i>)	8	
9	Zasoby organizacji pozwalające na realizację projektu (<i>ilość i doświadczenie osób realizujących projekt, ilość osób współpracujących</i>)	5	
10	Staranność przygotowanej oferty (<i>wypełniona czytelnie, spis załączników, dokumenty spięte w sposób zapobiegający dekompletacji oferty</i>)	5	
	Razem	100	

Miłomłyn, dnia.....

Podpis:

ZBIORCZE ZESTAWIENIE INDYWIDUALNEJ OCENY OFERT

Nazwa zadania.....
.....

1. Liczba punktów otrzymanych w ramach indywidualnej oceny oferty przez każdego z członków komisji

	liczba punktów
a)Przewodnicząca/y Komisji
b)Członek Komisji
c)Członek Komisji
d)Członek Komisji
e)Członek Komisji

Oferta otrzymała punktów (średnia)

2. Czy oferent jest w stanie zrealizować zadanie:

tak

nie

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....

b) Czy przedstawiona kalkulacja kosztów jest wiarygodna i ma odniesienie do zakresu rzeczowego zadania:

tak

nie

c) Stanowisko komisji w sprawie przyznania dotacji

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy członków komisji:

1.....

2.....

3.....

Miłomłyn, dnia

PROTOKÓŁ

w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert w otwartym konkursie na realizację zadań publicznych w roku 2016-2019

Komisja w składzie:

1. Przewodnicząca/y Komisji
2. Członek Komisji
3. Członek Komisji
4. Członek Komisji
5. Członek Komisji

Na posiedzeniu w dniu rozpatrzyła oferty na realizację zadania publicznego:

I. Zadania z zakresu : działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:

Nazwa zadania: a) „Dowóz dzieci i młodzieży niepełnosprawnych z terenu Miasta i Gminy Miłomłyn do Ośrodka Rehabilitacyjno- Edukacyjno- Wychowawczego w Ostródzie oraz Niepublicznego Przedszkola Specjalnego „OREWIACZEK” w Ostródzie przy udziale opiekuna w celach edukacyjno- rehabilitacyjnych”

1. Wpłynęło ofert na realizację ww. zadania, z czego ofert odrzucono z powodu złożenia po terminie, ofert odrzucono z powodu złożenia ich przez nieuprawniony podmiot.
2. ofert zawierało braki formalne, które oferenci usunęli w wyniku wezwania, ofert odrzucono z powodu nie usunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie
3. Podmioty ubiegające się o realizację przedmiotowego zadania:
 - a).....

b).....

4. Po dokonaniu analizy formalnej i merytorycznej złożonych ofert, Komisja wnioskuję o przyznanie dotacji następującym podmiotom:

a).....

b).....

II. Zadanie z zakresu działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:

Nazwa zadania: a) „Wspieranie zatrudnienia socjalnego oraz finansowanie kosztów uczestnictwa w zajęciach Centrum Integracji Społecznej”

1. Wpłynęło ofert na realizację ww. zadania, z czego ofert odrzucono z powodu złożenia po terminie, ofert odrzucono z powodu złożenia ich przez nieuprawniony podmiot.

2. ofert zawierało braki formalne, które oferenci usunęli w wyniku wezwania, ofert odrzucono z powodu nie usunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie

3. Podmioty ubiegające się o realizację przedmiotowego zadania:

a).....

b).....

4. Po dokonaniu analizy formalnej i merytorycznej złożonych ofert, Komisja wnioskuję o przyznanie dotacji następującym podmiotom:

a).....

b).....

III. Zadania z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:

Nazwa zadania: a) „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z terenu gminy Miłomłyn poprzez przydzielanie stypendiów w roku szkolnym 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019”

1. Wpłynęło ofert na realizację ww. zadania, z czego ofert odrzucono z powodu złożenia po terminie, ofert odrzucono z powodu złożenia ich przez nieuprawniony podmiot.

2. ofert zawierało braki formalne, które oferenci usunęli w wyniku wezwania, ofert odrzucono z powodu nie usunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie

3. Podmioty ubiegające się o realizację przedmiotowego zadania:

a).....

b).....

4. Po dokonaniu analizy formalnej i merytorycznej złożonych ofert, Komisja wnioskuje o przyznanie dotacji następującym podmiotom:

a).....

b).....

IV. Zadanie z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

Nazwa zadania:

a) „ Szkolenie piłkarskich grup młodzieżowych poprzez treningi i udział w rozgrywkach”

1. Wpłynęło ofert na realizację ww. zadania, z czego ofert odrzucono z powodu złożenia po terminie, ofert odrzucono z powodu złożenia ich przez nieuprawniony podmiot.

2. ofert zawierało braki formalne, które oferenci usunęli w wyniku wezwania, ofert odrzucono z powodu nie usunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie

3. Podmioty ubiegające się o realizację przedmiotowego zadania:

a).....

b).....

4. Po dokonaniu analizy formalnej i merytorycznej złożonych ofert, Komisja wnioskuje o przyznanie dotacji następującym podmiotom:

a).....

b).....

b) „Organizacja szkolnych zawodów sportowych na szczeblu lokalnym i powiatowym, masowych imprez rekreacyjno- sportowych oraz wdrażanie do zdrowego stylu życia.”

1. Wpłynęło ofert na realizację ww. zadania, z czego ofert odrzucono z powodu złożenia po terminie, ofert odrzucono z powodu złożenia ich przez nieuprawniony podmiot.

2. ofert zawierało braki formalne, które oferenci usunęli w wyniku wezwania, ofert odrzucono z powodu nie usunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie

3. Podmioty ubiegające się o realizację przedmiotowego zadania:

a).....

b).....

4. Po dokonaniu analizy formalnej i merytorycznej złożonych ofert, Komisja wnioskuje o przyznanie dotacji następującym podmiotom:

a).....

b).....

W wyniku prac komisji ustalono, co następuje:

1. Stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu: zgodnie z art. 13, ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 poz. 1118 z późn. zm.)

2. Termin składania ofert upłynął dnia r. o godzinie

3. Uwagi:

.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy członków komisji:

1.

2.

3.