

STATUT
MIEJSKO -GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W MIŁOMŁYNI

Postanowienia ogólne

§ 1.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Miłomłynie utworzony został na mocy Uchwały Nr XII/56/90 Gminnej Rady Narodowej w Miłomłynie z dnia 27 lutego 1990 roku w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 2.

Ośrodek działa w szczególności na podstawie:

- 1/ Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 ze zm)
- 2/ innych ustaw nakładających wykonanie zadań na ośrodek pomocy społecznej;
- 3/ porozumień z organami administracji rządowej i innymi podmiotami;
- 4/ niniejszego statutu;
- 5/ uchwał Rady Miejskiej w Miłomłynie.

§ 3.

Ośrodek jest jednostką organizacyjną gminy Miłomłyn, nie posiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej, utworzoną w celu wykonywania zadań własnych i zleconych, wymienionych w ustawie o pomocy społecznej.

§ 4.

1. Ośrodek jako jednostka organizacyjna gminy finansowany jest ze środków własnych gminy, a także ze środków przekazywanych przez administrację rządową na realizację zadań zleconych.
2. Ośrodek pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu gminy.

§ 5.

1. Siedzibą Ośrodka jest miasto Miłomłyn, terenem działania Miasto i Gmina Miłomłyn.
2. Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miłomłynie posługuje się pieczęcią nagłówkową o treści „Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej 14-140 Miłomłyn”.

§ 6.

1. Nadzór nad Ośrodkiem w zakresie zadań zleconych sprawuje Wojewoda Warmińsko-Mazurski.
2. Kontrolę nad Ośrodkiem w zakresie zadań własnych sprawuje Rada Miejska w Miłomłynie.

§ 7.

1. Kierownik Ośrodka otrzymuje od Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn upoważnienie do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej.
2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1 może być udzielone innej osobie na wniosek Kierownika Ośrodka.

Cele i zadania Ośrodka

§ 8.

Celem działalności Ośrodka jest:

1. Doprowadzenie do możliwie pełnego usamodzielnienia osób i rodzin oraz doprowadzenie osób i rodzin do integracji ze środowiskiem.
2. Umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne środki, możliwości i usprawnienia oraz zapobieganie powstawaniu takich sytuacji.
3. Zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka.
4. Tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej w tym rozbudowę niezbędnej infrastruktury socjalnej.
5. Analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej.
6. Prace socjalna, rozumiana jako działalność zawodową, skierowana na pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi.

§ 9

Ośrodek realizuje zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej, zadania pomocy społecznej zlecone gminie z zakresu administracji rządowej, zadania przekazane w drodze porozumienia z innymi podmiotami.

Do zadań Ośrodka należy w szczególności:

1. Przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń.
2. Praca socjalna.
3. Prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej.
4. Analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej.
5. Realizacja zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych.
6. Rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.
7. Prowadzenie spraw związanych ze świadczeniami rodzinnymi i funduszem alimentacyjnym.
8. Wypłata dodatków mieszkaniowych.
9. Prowadzenie Klubu Integracji Społecznej.

Struktura organizacyjna Ośrodka

§ 10.

1. W skład Ośrodka wchodzi:

- 1) kierownik,
- 2) pracownicy socjalni,
- 3) główna księgowa,
- 4) opiekunki domowe
- 5) pracownik komórki do realizacji świadczeń rodzinnych

§ 11.

1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik Ośrodka.

2. Kierownik Ośrodka wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób w nim zatrudnionych.

3. Kierownik Ośrodka jest zobowiązany do dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Ośrodka mających na celu realizację zadań statutowych Ośrodka wobec wszystkich władz, organów, instytucji, przedsiębiorstw i banków, w tym również do występowania i prowadzenia w imieniu gminy spraw przed sądami w charakterze strony, wnioskodawcy lub uczestnika postępowania.

4. Do obowiązków Kierownika należy w szczególności:

- a) organizacja i nadzór nad pracą podległych pracowników,
- b) wydawanie decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach na podstawie upoważnień udzielonych przez Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn z zakresu realizowanych przez Ośrodek zadań własnych gminy i zleconych gminie,
- c) opracowywanie rocznych planów pracy Ośrodka,
- d) składanie rocznych sprawozdań z działalności Ośrodka,
- e) wydawanie zarządzeń, regulaminów oraz instrukcji do realizacji zadań statutowych,
- f) wykonywanie czynności wynikających ze stosunku pracy,
- g) opracowanie regulaminu pracy Ośrodka.

5. Kierownik Ośrodka odpowiada:

- a) materialnie za powierzone mienie,
- b) za prawidłowe sporządzanie rocznego planu przychodów i rozchodów oraz jego realizację.

§ 12.

Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka regulują przepisy ustawy o pomocy społecznej i ustawy o pracownikach samorządowych, kodeksu pracy oraz przepisy wykonawcze i regulamin pracy.

§ 13.

Opiekun domowy zatrudniony jest do świadczenia usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych na podstawie umowy o pracę.

Gospodarka finansowa

§ 14.

1. Zadania ustawowo zlecone finansowane są ze środków budżetu państwa.
2. Zadania własne finansowane są z budżetu gminy.

§ 15.

Za prawidłową gospodarkę finansową Ośrodka odpowiada Kierownik i Główny Księgowy.

§ 16.

Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.

Postanowienia końcowe

§ 17.

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie przyjętym do jego uchwalenia.